

## **HASZNÁLATI SZERZŐDÉS**

### **a Szajol Község Önkormányzata és Kapásné Dr. Kardos Adél háziorvos között létrejött Egészségügyi ellátási szerződéshez**

1. Szajol Község Önkormányzata (továbbiakban: **átadó**) Kapásné Dr. Kardos Adél háziorvosnak (továbbiakban: **átvevő**) használatra átadja a tulajdonában levő, Szajol, Fő út 32/a. szám alatt elhelyezkedő orvosi rendelő jelenleg háziorvosi rendelőként működő épület részét, amely az **átvevő** szolgáltatást végző helyszíne.
2. Az **átvevő** köteles gondoskodni a közüzemi fogyasztást mérő órák saját nevére történő átíratásáról és az adott szolgáltatónak a közüzemi díjak közvetlen megfizetéséről. Az átadás napjával a közüzemi fogyasztást mérő órák állásáról jegyzőkönyv készül.
3. Az **átadó** leltár alapján átadja az orvosi rendelőt és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket, a bennük levő használati eszközökkel, berendezésekkel. A leltárjegyzék a használati szerződés 1. sz. melléklete. Az átadás időpontja 2015. december 31.
4. Az **átvevő** köteles a leltárjegyzék alapján átvett eszközöket, berendezéseket karbantartani, valamint az elhasználódott, megrongálódott eszközöket pótolni.
5. Az egészségügyi ellátás bonyolítása során az **átvevő** köteles biztosítani mindazon eszközöket és felszereléseket, melyek a leltárjegyzékben szereplő tételeken kívül az orvosi rendelő működéséhez szükségesek.
6. Az **átvevő** tudomásul veszi, hogy az üzemeltetésre átadott épületben, illetve az abban elhelyezett valamennyi eszközben a tevékenységével kapcsolatban vagy az alkalmazottai által okozott károkat az eredeti állapotának megfelelően helyreállítja, vagy megtéríti.
7. Az üzemeltetésre átadott épületrészben, az azokban elhelyezett valamennyi eszköz, őrzés-védelméről az átvevőnek kell gondoskodnia. Az épületrészhez tartozó ingatlan udvarán az egészségügyi szolgáltatás működéséhez kapcsolódó gépjárművek tartózkodásához az átadó hozzájárul. Az udvaron elhelyezett tárgyak biztonságáért az **átvevő** felelős.
8. Az **átvevőt** terheli az adott helyiségek tekintetében a karbantartási, javítási munkák, a belső festési, takarítási, higiéniai feladatok elvégzése. Ennek keretében köteles a szükség szerinti tisztasági festést elvégezni, a fűtési és elektromos rendszer, a közüzemi berendezések folyamatos karbantartásáról, javításáról gondoskodni.

Az **átvevő** kötelessége az átadott épületrészben a burkolatok, nyílászárók és a szúnyoghálók karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje.

9. Az **átvevő** feladata a hatályos munka-tűz és környezet védelmi előírások betartása.

10. Az **átvevő** köteles a szerződés megszűnése esetén a területet a leltárjegyzékben foglaltaknak megfelelően, a berendezéseket, eszközöket működőképes állapotban, a helyiséget frissen festve, tisztán, rendeltetésszerű használatra az átadónak visszaadni. Az értéknövelő beruházások elszámolásáról a felek külön tárgyalnak.

11. Az átadott helyiségben az **átvevő** a fennmaradó szabad kapacitást szabadon kihasználhatja.

12. Az átadott épületrészben átalakítási, bővítési, építési munka csak az **átadó** engedélyével történhet. A hozzájárulásnak írásban kell megtörténnie.

13. Az **átadó** feladata az épület külső állagának megóvása.

14. Az **átadó** semmilyen felelősséget nem vállal a közüzemi szolgáltatások előre nem látható ok miatti szüneteltetéséből eredő károkért.

15. Az **átvevőnél** keletkező veszélyes hulladék elszállításáról az **átadó** gondoskodik, minden alkalommal megbeszélte időpontban.

16. Az **átadó** a rendelkezésre bocsájtott ingatlanért és a benne lévő tárgyi eszközökért bérleti díjat nem számol fel.

Szajol, 2015. november 17.

**Szöllősi József**  
polgármester  
átadó

**Kapásné Dr. Kardos Adél**  
házi orvos  
átvevő