

A Szajoli Tiszavirág Óvoda

HÁZIRENDJE

A Házi rendet a nevelőtestület elfogadta aszámú határozatával.

Hatálybalépésének időpontja: 2013. 01. 01.

Szajoli Tiszavirág Óvoda
HÁZIREND

Tartalomjegyzék

1. Bevezető	3
2. Az intézmény adatai	4
3. Az óvoda működési rendje	5
4. Egyéb rendelkezések, joggyakorláshoz szükséges információk	12
5. Záró rendelkezések	13

1. BEVEZETŐ

A nemzeti köznevelési törvény 25 §. /2/ bekezdése értelmében a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját , rendjét és az óvoda életrendjével kapcsolatos kérdéseket a Házi rendben kell szabályozni.

A házi rend előírásai az óvodás gyermekekre, szüleikre, az óvoda dolgozóira és az óvodába belépő idegen személyekre vonatkoznak.

Arra törekszünk, hogy a Házi rend, az óvoda Szervezeti és Működési Szabályzata és a Pedagógiai Program összhangban álljon.

A Házi rend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermek az óvoda felügyelete alatt áll.

A Házi rendet minden, az óvodában újonnan beiratkozott gyermek szülője megkapja, annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatjuk ..

A Házi rend elolvasható az óvodavezető irodájában és a gyermeköltözőkben is kifüggesztjük.

A gyermeki jogok érvényesülését a szülei is figyelemmel kísérhetik.

2. AZ INTÉZMÉNY ADATAI

Az intézmény neve: Szajoli Tiszavirág Óvoda

OM azonosító : 2012969

Az intézmény székhelye : 5081 Szajol Szent István király út 70.

Az intézmény telefon száma : 56 /446 -003

Email címe : szajovi@gmail.com

Alapító : Szajol Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5081 Szajol, Rózsák tere 1.

Fenntartó : : Szajol Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
5081 Szajol, Rózsák tere 1.

Az óvoda vezetőjének neve : Nagy Zsuzsanna

Vezető helyettesének neve : Bari Nagy Lajosné

3. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

3.1. Az óvodába felvétel jelentkezés útján történik.

3.1.1A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről ,az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően legalább harminc nappal.

3.1.2 .Az óvodai felvétel írásban beadott kérelemmel minden harmadik életévét betöltő, szobatiszta, az aktuális egészségi állapotról szóló orvosi igazolással igazoltan egészséges gyermek részére kérhető.

A kérelem elbírálásáról az óvodavezető 15 napon belül írásban ad választ.

A gyermek akkor is felvehető meghatározott törvényi feltételek fennállásakor ha harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül tölti be .

3.1.3 A beiratkozáskor be kell mutatni :

- a gyermek személyazonosítására alkalmas ,a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt
- szülő személyi azonosító igazolványt
- szülő lakcímet igazoló hatósági igazolványt

3.1.4.A felvétel bármikor kérhető a törvényi előírások határain belül.

3.1.5.A felvételt nyert gyermekeket szülei kötelesek rendszeresen óvodába járatni.

3.2. A nevelési év rendje:

3.2.1 A nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart.

A nyári zárva tartás általában egy hónapos, amely pontos idejéről február 15-ig értesítjük a szülőket.

3.2.2. A nevelés nélküli munkanapok igénybevételének időpontjához kikérjük a szülők véleményét. A törvényileg engedélyezett napokból, az iskolai szünetekkel párhuzamos időszakra - őszi, téli, tavaszi- tervezzük .

3.2.4.A nevelési év rendjét az érintett közösségek véleményének kikérése után nevelőtestületünk határozza meg. A nevelési év rendjét, a Házirendet, a balesetvédelmi, óvó előírásokat az év első szülői értekezletén ismertetjük.

3.3. A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések:

- 3.3.1 Csoportonként két óvónő foglalkozik a gyermekekkel, illetve egy dajka segíti a munkájukat.
- 3.3.2. Munkanapokon 6⁰⁰ órától 17⁰⁰ óráig tartunk **nyitva**.
Annak érdekében, hogy a gyerekek minél több időt töltsenek el családjuk, szüleik, testvéreik körében kérjük, gondoskodjanak lehetőségeik szerint arról, hogy minél hamarabb együtt legyen a család. Napi 6-8 óránál több idő bármely közösségben rendkívül fárasztó a gyermek számára.
A reggeli gyülekező ideje alatt is biztosítjuk az óvónői jelenlétet. A gyülekezés helye a kifüggesztett tájékoztató alapján.
Kérjük, hogy a behozatalkor és hazavitelkor a foglalkozási tevékenységet ne zavarják.
A gyermek átadása, átvétele személyesen történjen meg.
Távozáskor a szülő /hozzátartozó ha átvette a gyermeket további felelősség őt terheli .
Abban az esetben, ha nem a szokásnak megfelelő személy jön a gyermekért, kérjük azt a csoportvezető óvónőnek írásban jelezni.
- 3.3.3. Amennyiben a nyitvatartási idejéig nem viszik haza a gyermeket, úgy megkíséreljük telefonon elérni a szüleit, majd a szülő a bejárati ajtón kifüggesztett címen veheti át gyermekét. A nyitvatartási idő után ismételten az óvodában maradt gyermek érdekében az esetet a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnak jelentjük.
- 3.3.4. A gyermek egyedül óvodába járása, illetve óvodából egyedül történő hazamenetele csak a szülő írásbeli kérelme alapján lehetséges. Az egyedül járásért felelősséget az óvoda nem vállal.
- 3.3.5. Csak jogerős bírói végzés alapján korlátozható a gyermek kiadása valamelyik szülő részére .

3.4. A napirend kialakításának általános szempontjai:

- 3.4.1. Kialakításánál figyelembe vesszük, hogy a gyermekek nagyobb közössége 8 órától 16 óráig veszi igénybe az óvodai foglalkozásokat.
- 3.4.2. Tervezőmunkánk során figyelembe vesszük az évszaki jellemzőket, az aktuális ünnepeket.
- 3.4.3. A délutáni pihenőt minden gyermek részére biztosítjuk.

3.5. A csoportok szervezésének elvei:

- 3.5.1. Óvodánkban homogén és heterogén csoportokat szervezünk
- 3.5.2. Figyelembe vesszük a törvényi létszám előírásokat és az óvoda nevelési gyakorlatának szervezési elveit.

3.6.A gyermekek által behozott dolgok:

- 3.6.1.Személyes holmijaira mindenki maga tud a legjobban vigyázni
- a váltóruhát a kijelölt helyre helyezték el,
 - ruhadarabjaikon helyezték el a gyermek jelét,
 - a kiscsoportosoknak az első hónapokban hozzanak alsóneműt /tartaléknak/
 - a szükséges, ajánlott ruházati javaslatot beiratkozáskor ismertetjük a szülőkkel.
- 3.6.2. Az óvoda területére behozott játékért ,tárgyakért (kerékpár) nem vállalunk felelősséget .
- 3.6.3. Az óvodás foglalkozásokhoz nem tartozó, saját felelősségre behozott tárgyakat, eszközöket az óvodában nem használhatják.
- 3.6.4.Arany ékszerért, átlagosnál értékesebb otthonról hozott játékért nem vállalunk felelősséget. Az óvodában a gyermekek nyakláncot ,gyűrűt nem hordhatnak .
- 3.6.5.Ha illet hoznak /pl. alváshoz szükséges játék/ azt jelentsék szóban az óvó néniknek.
- 3.6.6.A születésnapra behozott élelmiszernek meg kell felelnie az egészségügyi előírásoknak (csak számla ellenében fogadhatunk el , eredet-szavatosság igazolása ellenében) .
- 3.6.7.Az otthon termelt zöldségről ,gyümölcsről a szülő köteles írásban nyilatkozni,hogy a kötelezően előírt élelmezési –egészségügyi várakozást betartotta .
- 3.6.8.A korán érkező (6⁰⁰ – 7⁰⁰) gyermek a hozott reggelit az óvónő felügyelete mellett fogyaszthatja el.
- 3.6.9.A gyermek óvodába érkezéskor cukorkát csokoládét rágógumit egyéb édességet ,uzsonnát ,üditőt saját célra ne hozzon ,a szülő gyermeke személyes holmijába ne tegyen.
- 3.6.10.Balesetveszélyes eszközöket ne engedjenek magukkal hozni gyermeküknek /szűrő, vágó, égő, erős hangot adó/.

3.7.A gyermek értékelésének szempontjai, rendje, különösen a fejlődés jellemzőire, az óvodáskor végére.

- 3.7.1. A gyermekek fejlődésének nyomon követésére megfigyelésen alapuló mérőeszközt dolgoztunk ki ,melyet a pedagógiai programunk tartalmaz .
- 3.7.2.Eredményeiről, tapasztalatainkról félévente tájékoztatjuk a szülőket. Egyéni fogadó

órákon, előre egyeztetett időpontban.

3.8.A beiskolázás eljárásrendje:

3.8.1. A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, de legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé.

3.8.2. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.8.3. Az óvoda vezetője szakvéleményt tölt ki az iskolaérettségéről.

3.8.4. Az iskola által kért iratok bemutatásával írathatja be a szülő a gyermekét a választott iskolába.

3.9. Fakultatív hit- és vallásoktatás:

Szülői igény esetén az egyházak kérésének megfelelően az általuk szervezett foglalkozásokhoz, az óvodai nevelési tevékenységet nem zavaró időpontban helyiséget és felszerelést biztosítunk.

3.10. A foglalkozásokról való távolmaradással kapcsolatos szabályok:

3.10.1. A távolmaradást a szülőnek legalább egy munkanappal előbb, 8⁰⁰ óráig be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.

3.10.2. Ha a távolmaradás előre nem látható, azt haladéktalanul, de legkésőbb a távolmaradás napjának 8⁰⁰ órájáig be kell jelenteni a csoportvezető óvónőnek.

3.10.3. Ha a gyermek, betegség miatt maradt távol az óvodából, akkor azt a tényt, hogy újra egészséges, és részt vehet az óvodai foglalkozáson, orvos által kell igazoltatni. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.

3.10.4. Ha ötéves kort elérő gyerek hatósági intézkedés miatt nem tudott részt venni a foglalkozáson, arról az igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon be kell mutatni az óvónőnek.

3.10.5. Tíz igazolatlan nap esetén az ellátásból kizárható az érintett, ha 3–4 éves korú. Az iskolai életmódra való felkészítésről való 11 igazolatlan nap szabálysértési tényállás megvalósulásának a mértéke.

Szajoli Tiszavirág Óvoda
HÁZIREND

Az óvodavezetője értesíti az illetékes szabálysértési hatóságot, a jegyzőt ,és a gyermekjóléti szolgálatot .

3.11. A gyermekekre vonatkozó védő – óvó előírások, szabályok:

- 3.11.1 Minden óvodai dolgozó köteles a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokra, a tilos és elvárható magatartásformákra a gyerekek figyelmét felhívni.
- 3.11.2. Az óvodai nevelési évben folyamatosan, az óvodán kívüli foglalkozások előtt külön fel hívjuk a figyelmet a biztonságos közlekedésre, az eszközök helyes használatára, a helyes viselkedésre. Az ismertetés az életkori sajátosságok figyelembevételével történik.
Az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a csoportnaplóban dokumentálni szükséges.
- 3.11.3. Az esetlegesen bekövetkezett baleset esetén az óvónő legfontosabb feladata az elsősegély nyújtása, a sérült ellátása, szükséges esetén orvoshoz szállítása, illetve az orvos /mentő/ értesítése, majd a szülő tájékoztatása.
- 3.11.4. Az esetet jelenteni kell az óvodavezetőnek .
- 3.11.5. Minden balesetről feljegyzés készül .

3.12. Rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje:

- 3.12.1. A gyermekek ellátását az óvoda orvosa, fogorvosa és védőnője biztosítja.
- 3.12.2. Az ÁNTSZ dolgozói évente ellenőrzik a gyermekeket az óvodai közösségben.
- 3.12.3. A főhatósági jogszabályban előírt vizsgálatokat az egészségügyi szervek végzik.
Velük a kapcsolatot az óvoda vezető tartja .
- 3.12.4. Az óvoda egész területén tilos a dohányzás !
A nem dohányzók védelme érdekében írásban megbízott személy ellenőrzi a dohányzási tilalom betartását .
- 3.12.5. Az óvoda egész területén tilos az alkohol fogyasztás !
- 3.12.6. Az egészséges környezetben nevelés feltételeit biztosítjuk.
- 3.12.7. Az egészségnevelési programokat nevelési programunkba beépítettük.

3.13. Az intézmény egészségvédelmi szabályai:

- 3.13.1. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által az intézményre előírt szabályokat szigorúan be kell tartani.

Szajoli Tiszavirág Óvoda
HÁZIREND

- 3.13.2. Beteg, lázas gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb idő alatt kérjük hazavinni. A szülő megérkezéséig gondoskodjon a csoportvezető óvónő a gyermek elkülönítéséről, a betegség tüneteinek enyhítéséről (a láz csillapításáról), ha szükséges, az orvosi ellátásról.
- 3.13.3. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásáig nem látogathatja.
- 3.13.4. Betegség után kérjük az orvosi igazolást leadni a csoportvezető óvónőnek.
- 3.13.5. Gyógyszert az óvodában a gyermeknek nem adhatunk be (kivétel orvosi igazolás esetén).
- 3.13.6. Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni kell.
- 3.13.7. A csoportszobában a szülők nem tartózkodhatnak (kivétel: szülői értekezletek, nyílt nap, ünnepélyek)
- 3.13.8. Az óvoda folyosóját csak hivatalos ügyintézés esetében használhatják a szülők és az óvodába látogatók.

3.14. Rendkívüli esemény esetén teendők

Rendkívülinek számít:

- 3.14.1. Minden előre nem látható esemény, amely a nevelőmunka szokásos menetét akadályozza, az elhelyezettek biztonságát, az épületet, a felszerelést veszélyezteti.
- 3.14.2. Mindezekről való tudomást szerzés esetén, a legrövidebb időn belül értesíteni kell a Katasztrófavédelmi hatóságokat, a rendőrséget és a fenntartót.
- 3.14.3. Ezt követően el kell távolítani az épületekből a gyermekeket és a személyzetet.
A tűzriadó-tervben foglaltak szerint a tűzvédelmi felelős szervezze meg a teendőket.
- 3.14.4. A kivezetett gyermekek felügyeletét az óvónők biztosítsák.
Haladéktalanul intézkedni szükséges a gyermekek biztonságos, zárt helyen való elhelyezéséről és a szülők tájékoztatásáról.

3.15. Térítési - fizetési kötelezettségek

- 3.15.1. Hiányzás után kérjük, hogy az óvodába járást megelőző nap 8 óráig jelentsék étkezési igényüket.
- 3.15.2. Az étkezésért fizetendő térítési díjat a gazdasági ügyintéző az óvoda vezető által jóváhagyott befizetési napokon havonta szedi be.
- 3.15.3. Az étkezésért a tárgyóra kell fizetni.
- 3.15.4. Egy hónapnál több hátralék esetén a gyermek az óvodát csak fél napokra látogathatja, a hátralék rendezéséig.

3.15.5.A túlfizetés a következő hónapra beszámítható.

3.15.6.Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítés nem igényelhető.

3.16. Szociális kedvezmények felosztásának elvei, elbírálásuk rendje.

3.16.1.Törvényi előírások szerinti kedvezmény, ingyenesség biztosítható a szükséges igazolások bemutatása után. Tájékoztatást a vezető óvónő ad .

3.16.2. A térítési díj mértékét a fenntartó önkormányzat határozza meg.

3.17. Napközis ellátás szervezése:

3.17.1. . A fenntartó által biztosított keret erejéig napközis ellátást biztosítunk.

Az étkezések időrendje: tízóraizás: 9⁰⁰
ebédelés: 12⁰⁰
uzsonnázás: 15⁰⁰

3.17.2,A beteg gyermek tízóraija, ebédje és uzsonnája csak a betegség első napján vihető el. Tízórai délelőtt 10⁰⁰-ig. Ebéd és uzsonna 13⁰⁰ – 13²⁰-ig vihető el. Más időpontban dolgozóink nem adhatnak ki ebédet.
Az óvodai hiányzás többi napjára nem áll módunkban az ételhordós kiszolgálás, az étkezést le kell mondani.

3.17.3.A nem igénylők miatt lecsökkent gyermeklétszámmal a csoportokat összevonjuk.
Minderről a szülőket tájékoztatjuk.

4. EGYÉB RENDELKEZÉSEK, JOGGYAKORLÁSHOZ SZÜKSÉGES INFORMÁCIÓK:

4.1. Az óvoda működésével kapcsolatos információ megtalálható, **megtekinthető** a vezető óvónői irodában, a személyes adatok kivételével.

4.2. A szülőkkel a **kapcsolatot** az óvónők a szülői értekezletek, a fogadóórák és családlátogatás alkalmával tartják.

4.3. A szülők **véleményét** kikérjük a szülői értekezleteken az éves munka tervezéséhez, értékeléséhez és rendezvényeink szervezéséhez.

4.4. A szülők **véleményüket** szabadon elmondhatják a szülői értekezleteken, fogadó órákon az óvoda életével kapcsolatban, az érintett dolgozók emberi méltósága tiszteletben tartására figyelemmel.

4.5. Munkánkról, rendszeresen **információt** nyújtunk az év folyamán a szülői értekezleteken, a fogadóórákon a faliújság útján, helyi sajtóban honlapon .

4.6. Kérjük, hogy ne **önbíráskodjon** se a gyermek, se a szülő. Ha sérelem éri, bántalmazták, kínozzák, csúnyán beszélnek vele, forduljon az óvoda vezetőihez.

4.7. Kérdéseivel keresse meg az óvoda személyzetét .

4.8. A **speciális foglalkozáshoz** szükséges szakértői vizsgálatok előtt és után a szülőkkel egyeztetünk.

4.9. A saját gyermekről nyilvántartott **adatokba** a szülő betekinthez a vezető óvónőnél és a csoport óvónőinél.

4.10. A **szabadon választható** foglalkozásokról a szülőket tájékoztatjuk.

4.11. A gyermekek nagyobb **közössége alatt** a beírt gyermekek 50 %-át + 1 fő értjük.

4.12. A gyermekek **nagyobb csoportja** alatt egy-egy foglalkozási csoportot értünk.

4.13. A házirendben foglalt **jogok megsértésének** észlelésekor **jogorvoslattal** élhet. A jogsértő intézkedés semmis.

4.14. Észrevételeivel joga van a **nyilvánosságához fordulni**.

4.15. A gyermeki jogok érvényesülésének **kezdő időpontja** a nevelési év első napja, illetve év közben a beiratkozás első napja.

5. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirendet a nevelőtestület 2013.01.21.-én tartott értekezletén fogadta el.

A Házirendet a fenntartónk, - községünk képviselő-testülete,.....én véleményezte .

A hatálybalépés napja: 2013. 01. 01.

A Házirend módosítását kezdeményezheti a Szülők nagyobb csoportja és a nevelőtestület 50%+1 fő. A módosítási javaslatot az óvodavezető terjeszti a nevelőtestület elé. A kezdeményezésre az óvodavezető 30 napon belül válaszol.

A Házirendet a nevelőtestületünk a hatálybalépését követően, évente felülvizsgálja.

Az újonnan beiratkozott gyermekek szüleinek 1 pld. átadunk.

Szajol, 2013.

Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

A nevelőtestület képviselője: