

Szajoli Tiszavirág óvoda

Továbbképzési program

A továbbképzési programot megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk.

Szajol, 2013. január 21.

.....
Tóthné Muhari Andrea
közalkalmazotti képviselő

A továbbképzési programot az óvoda nevelőtestülete a _____ sz. határozatával
elfogadta.

Szajol, 2013. január 21.

.....
Nagy Zsuzsanna
óvodavezető

A nevelési-oktatási intézmény megnevezése: Szajoli Tiszavirág óvoda

TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM
(2013. szeptember 1-től – 2018. augusztus 31-ig tartó időszakra)

A programkészítési kötelezettséget a 277/1997. (XII. 22.) Kormányrendelet írja elő .

Szajol, 2012. március 10.

Készítette:

Nagy zsuzsanna
óvodavezető

TARTALOM

1. rész A pedagógus-továbbképzés általános alapelvei
2. rész Szakvizsgára vonatkozó alprogram
3. rész Továbbképzésre vonatkozó alprogram
4. rész Finanszírozási alprogram
5. rész Helyettesítésre vonatkozó alprogram
6. rész Mellékletek – Napközi Otthonos Óvoda

1. rész

A pedagógus-továbbképzés általános alapelvei

Amennyiben a munkavállaló saját elhatározása alapján és a költségek saját finanszírozása mellett kíván a továbbképzésben részt venni, a részvétel csak szakmai szempontok alapján korlátozható

A továbbképzésben való részvétel a feltételek teljesítése esetén a munkavállaló számára nyitott.

A továbbképzést sikeresen teljesítő pedagógust anyagi elismerésben kell részesíteni, ennek formáit a jogszabályi előírások tartalmazzák.

Amennyiben a pedagógus a továbbképzést sikeresen teljesítette:

- pedagógus-szakvizsga letétele esetén eggyel magasabb fizetési osztályba kell sorolni,
- a fizetési fokozatok közötti várakozási idejét csökkenteni kell,
- amennyiben második vagy további szakképesítést szerzett, részére illetménynövekedés állapítható meg, ha annak feltételei fennállnak.

2. rész

Szakvizsgára vonatkozó alprogram

A továbbképzési időszakban előreláthatóan szakvizsgás képzésre nem kerül sor.

Indoklás:

- ilyen irányú igényét nem jelezte nevelőtestületünk egy tagja sem
- ilyen irányú képzésen való részvétel a pedagógiai program végrehajtásának, megvalósításának nem feltétele.

3. rész

A továbbképzésre vonatkozó alprogram

3.1 Az intézményi tervezés folyamata

A 2009. július 31-én életbe lépett módosítás szerint az ötéves továbbképzési program elkészítése során az intézmény vezetőjének a következő dokumentumokat kell figyelembe vennie:

- nevelési program
- pedagógiai program
- intézményi minőségirányítási program
- a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként elkészített munkaerő-gazdálkodási terv (amennyiben a fenntartó azt működteti)

A programkészítés új eleme, hogy a nevelőtestületnek a továbbképzési program elkészítése előtt értékelnie kell az előző továbbképzési időszakot, és az értékelést megküldi a fenntartónak.

Módosult a fenntartói ellenőrzéssel kapcsolatos rendelkezés: a továbbképzési program és a beiskolázási terv ellenőrzése során meg kell vizsgálni a továbbképzési program összhangját az intézményi minőségirányítási tervvel.

Ptr. 1. § (8): a fenntartó a közoktatásról szóló törvény 102.§-a (2) bekezdés d) pontja alapján ellenőrzi

- a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a nevelési program, a pedagógiai program, illetve az intézményi minőségirányítási program összhangját,
- a továbbképzési program és a beiskolázási terv törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.

3.2 Alapfogalmak

A továbbképzés fogalma

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel, tanulókkal való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a közoktatási intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a közoktatási intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

3.3 A továbbképzés fajtái

- a) szakmai megújító képzés
- b) hétévenkénti továbbképzés,
- c) egyéb – nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó – továbbképzés.

A szakmai megújító képzés

A szakmai megújító képzés új eleme a szabályozásnak. Célja annak biztosítása, hogy a továbbképzés járuljon hozzá a pedagógus szakmai ismereteinek, készségeinek fejlődéséhez.

A jogszabály meghatározza a szakmai megújító képzés fogalmát.

A szakmai megújító képzés a pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság elmélyítését, megújítását szolgálja.

Ptr. 4. § (3): Ha a pedagógus a nevelő- és oktatómunkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképesítéssel látja el, az e rendelet 16. §-ának (4) bekezdésében és 17. §-ában meghatározott kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul az adott pedagógus-szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt. A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a szakmai megújító képzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén. E bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a pedagógus teljesítményértékelése alapján a munkáltató szükségesnek tartja, hogy az érintett pedagógus szakmai megújító képzésben vegyen részt.

A szakmai megújító képzésben való részvétellel kapcsolatosan kétféle időhatár került megállapításra:

- Ha a pedagógus több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképesítéssel látja el feladatát, akkor tarthat igényt a továbbképzéssel kapcsolatos kedvezményekre és juttatásokra, ha szakmai megújító képzésben vesz részt.
- Amennyiben a szakmai megújító képzésben való részvétel óta tíz év eltelt, ugyanez a rendelkezés érvényes. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a pedagógusnak az első képzési ciklusban szakmai megújító képzésben kell részt vennie, a következő szakmai megújító képzésre pedig akkor kell mennie, amikor a két képzés közötti tíz esztendő eltelt. Ez függ attól is, hogyan osztották be a pedagógus-továbbképzést.

A szakmai megújító képzésben való részvétel a jogszabályban meghatározottak szerint feltétele a képzési támogatás igénybevételének. A támogatások igénybevételének feltételeit, módját a Ptr. 16. § (4) bek. és a 17. §-a szabályozza.

Az előírások igyekeznek biztosítani a tervezés rugalmasságát. A jogszabály nem szankciók útján, hanem kedvezmény biztosításával szabályozza a megfelelő képzésben való részvételt.

A gyakorlatban az első továbbképzési időszak a diploma megszerzését követő hetedik év után kezdődik. Az első szakmai megújító képzésre ekkor kerülhet sor.

A Ptr. 5. §-a a továbbképzés teljesítésének formáit foglalja össze. A szakasz (8) bekezdése a szakmai képzés tekintetében visszautal a (2) bekezdésre, amelynek felsorolása túlnyomó részben oklevélszerző továbbképzéseket tartalmaz. A jogszabály arra kíván ösztönözni, hogy az első továbbképzési ciklus követelményeit elsősorban oklevélszerző továbbképzésben való részvétellel teljesítsék a pedagógusok, amely kielégíti a szakmai megújító képzés követelményeit.

A jogszabályi rendelkezés alapján a szakmai megújító képzés minimálisan 60 órás képzés, amely

- a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény által szervezett, vagy
- a felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezett,
- a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó.

A jogszabály meghatározza a szakmai megújító képzés fajtáit, azonban a felsorolást nem zárja le, a munkáltatónak önállóságot biztosít; a teljesítményértékelés alapján a munkáltató is meghatározhatja, hogy mely továbbképzéseket fogadja el szakmai megújító képzésnek.

A hétévenkénti továbbképzés

A hétévenkénti továbbképzés teljesíthető

- szakmai megújító képzés teljesítésével,
- a korábbi formában, legalább 120 órás tanórai foglalkozással [Ptr. 5. § (1) bek.].

A továbbképzés formáit a Ptr. 5. §-a sorolja fel.

Ptr. 5. § (1): A hétévenkénti továbbképzés –egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

A korábbi továbbképzések mellett a következő új formákra hívjuk fel a figyelmet:

- tanítói szakképzettség esetén további műveltségi terület teljesítése [5. § (1) ac) pont]
- a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény 44/A §-a szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés [Ptr. 5. § (1) af) pont]
- Európai számítógép-használói jogosítvány: ECDL, ECDL Select elvégzése
- Az Új Magyarország Fejlesztési terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok átadása – a jogszabályban meghatározott feltételek szerint

A továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétet igazoló, a referenciainstanz részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.

Egyéb továbbképzés

Egyéb továbbképzés – vagyis a hétévenkénti továbbképzésen túli képzés – az:

- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki nem esik a hétévenkénti továbbképzési kötelezettség alá, illetve
- melyen olyan pedagógus vesz részt, aki már eleget tett a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének.

A vezetőképzés

A vezetőképzés a Ptr. módosításában új fogalomként jelent meg. A vezetők esetében a pedagógus-továbbképzéshez kapcsolódó juttatások akkor vehetők igénybe, ha azok hozzájárulnak a vezetői ismeretek megszerzéséhez, fejlesztéséhez.

Ptr. 4. § (4) A közoktatási intézmény vezetője az e rendelet 16. §-ának (4) bekezdésében és 17. §-ában meghatározott kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés). A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a vezetőképzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén.

3.4 Az alprogramban tervezett továbbképzések

Az alprogramban tervezett továbbképzések az érintettek előzetes jelzései figyelembevételével kerültek a programban feltüntetésre.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a továbbképzési alprogram konkrét adatait:
 - munkakörnként (ha a munkakörhöz, illetve a továbbképzéshez kapcsolható tantárgy, akkor a tantárgyanként) hány személy, milyen időkeretben vesz részt továbbképzésben.
- b) a továbbképzési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a továbbképzésben várhatóan résztvevő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, a pedagógus munkaköréhez tartozó továbbképzéssel érintett tantárgyat/tantárgyakat, valamint a továbbképzés (kezdő és befejező) időpontját, az időkeretét, valamint a továbbképzés jellegét és teljesítésének módját. (A munkatábla összesen sora kerül értelemszerűen a továbbképzési alprogram adott munkakörhöz tartozó sorába.)
- c) nyilvántartást a továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről.

A továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről szóló nyilvántartás jellemzői:

- a) A nyilvántartás tartalmazza a foglalkoztatott, illetve a pedagógiai program szerint foglalkoztatandó pedagógusok továbbképzéssel kapcsolatos adatait.
- b) A nyilvántartásból egyértelműen látszik a továbbképzési kötelezettség, a kötelezettség teljesítésének határideje.

4. rész

Finanszírozási alprogram

A finanszírozási alprogram két részből tevődik össze,

- az első rész tartalmazza a finanszírozásba bevonható forrásokat,
- a második rész a források felhasználásának módját határozza meg.

A Ptr. módosítása a költségvetési hozzájárulás szabályozását tartalmazó 16. § (4) bekezdését, és a 17. §-t nem érintette.

- A központi költségvetés az éves költségvetési törvényben foglaltak szerint járul hozzá a továbbképzés költségeihez. [Ptr. 16. § (2) bek.]
- A költségekhez a munkáltató is hozzájárulhat. [Ptr. 16. § (2) bek.]
- A más által nem fedezett költségeket a résztvevő viseli. [Ptr. 16. § (2) bek.]
- A költségvetési hozzájárulás felhasználható a továbbképzésben részt vevő helyettesítésének finanszírozására. [Ptr. 16. § (4) bek.]
- Amennyiben a helyettesítésre nincs szükség, a továbbképzésben részt vevő pedagógus részvételi költségeihez kell járulni, a hozzájárulás nem lehet kevesebb az adott évben egy személy helyettesítésére fordított átlagos költségnél. [Ptr. 17. § (3) bek.]
- A továbbképzésben részt vevő pedagógus kötelező óraszama csökkenthető. [Ptr. 17. § (4) bek.]
- A részvételi díj a legfeljebb 80%-os mértéken felül is támogatható, a jogszabályban megfogalmazott feltételekkel. [Ptr. 17. § (4) af) bek.]
- A részvételi díj kifizetéséhez való hozzájárulás a 80%-os arányon felül megemelhető abban az esetben is, ha a szükséges fedezetet az Oktatási és Kulturális Minisztérium vagy a szakképzésért felelős minisztérium által kiírt pályázaton keresztül biztosítják.

4.1. Az alprogram a költségek finanszírozásáról

Ezen alprogram a szakképzésre és a továbbképzésre vonatkozó alprogram alapján került meghatározásra.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a finanszírozási alprogram konkrét adatait:
 - a szakképzésben, továbbképzésben részt vevő személyek munkakörönként tervezett képzéssel kapcsolatos költségeit finanszírozási forrásonkénti bontásban;
- b) a finanszírozási alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a szakképzési, továbbképzési alprogramban szereplő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, valamint a pedagógus képzésével kapcsolatban felmerülő költségeket finanszírozási forrásonkénti bontásban.

A táblázatokban a fenti csoportosításon belül külön részletezésre kerülnek a költségek a szerint, hogy azokat ki finanszírozza:

- központi költségvetés,
- munkáltató,
- résztvevő.

Abban az esetben, ha a finanszírozásba más szereplő is belép, akkor azt oda számítjuk be, ahol az ténylegesen jelentkezni fog:

- ha a munkáltató pályázaton nyer további forrást a képzési költségek ellentételezésére, akkor azt a munkáltatónál,
- ha a résztvevő nyer, illetve kap idegen forrásból támogatást, akkor azt a saját hozzájárulásánál kell szerepeltetni.

5. rész

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A szakképzés, továbbképzés miatt távollévők helyettesítése megoldható:

- a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszere igénybevételevel, valamint
- az intézmény által szervezett helyettesítéssel.

A pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerét akkor lehet igénybe venni, ha a rendszerhez a munkáltató anyagilag hozzájárult.

Az intézmény által szervezett helyettesítés nem más, mint:

- a foglalkoztatott pedagógusok bevonása a helyettesítésbe, illetve
- külső óraadók bevonása, vagy
- egyéb megoldás.

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

Az alprogram a szakképzésre és a továbbképzésre vonatkozó alprogram alapján került meghatározásra.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a helyettesítési alprogram konkrét adatait:
 - a szakképzésben, továbbképzésben részt vevő személyek munkakörönként tervezett képzésével kapcsolatos távolléteket, a távollétekből a helyettesítések időtartamát, - a helyettesítési módok szerinti bontásban; a helyettesítések költségét;
- b) a helyettesítési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a szakképzési, továbbképzési alprogramban szereplő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, valamint a pedagógus képzésével kapcsolatban felmerülő távolléteket, a távollétekből a helyettesítések időtartamát – a helyettesítési módok szerinti bontásban;
- c) a helyettesítés várható költségei adatát.

Továbbképzésre vonatkozó alprogram táblája

(2013. szeptember 1-től
2018. augusztus 31-ig)

A tervezett továbbképzések:

-munkakörönként, hány személy, milyen időkeretben vesz részt továbbképzésben.

Továbbképzési alprogram

(Munkakörönként, hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben)

Továbbképzéssel érintett munkakör			A továbbképzés				
Megnevezése	Munkakörhöz tartozó továbbképzéssel érintett tantárgyak	Adott munkakörben foglalkoztatottak közül a továbbképzéssel érintett személyek száma (fő)	Időkerete összesen (óra)	Jellege		Teljesítésének módja	
				Hétévenkénti kötelező (db)	Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további (db)	Rendes (db)	Más végzettség megszerzésével (db)
Óvodapedagógus		3	360	3		3	
Nem szaktanítást végző tanító							
Nem szaktanítást végző tanár							
Szaktanítást végző tanító							
Szaktanítást végző tanár							
Nem szaktanítást végző osztálytanító							
Tanár							
Napközis foglalkozást, tanulószobai foglalkozást tartó tanító							
Napközis foglalkozást, tanulószobai foglalkozást tartó tanár							

Továbbképzéssel érintett munkakör			A továbbképzés				
Megnevezése	Munkakörhöz tartozó továbbképzéssel érintett tantárgyak	Adott munkakörben foglalkoztatottak közül a továbbképzéssel érintett személyek száma (fő)	Időkerete összesen (óra)	Jellege		Teljesítésének módja	
				Hétévenkénti kötelező (db)	Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további (db)	Rendes (db)	Más végzettség megszerzésével (db)
Szakközépiskolai és szakiskolai gyakorlati oktató							
Szakközépiskolai és szakiskolai gyakorlati szakoktató							
Fogyatékos tanulók iskolájában műhelyoktató							
Kollégiumi nevelő							
Pszichológus							
Konduktor							
Logopédus							
Könyvtárostanárs (tanító)							
Szociálpedagógus							
Gyógypedagógus							
Gyógytestnevelő							
Összesen:		3	360	3		3	

Munkatáblák a továbbképzésre vonatkozó alprogram összeállításához

(2013. szeptember 1-től
2018. augusztus 31-ig)

A tervezett továbbképzések munkakörönkénti táblái a következő munkakörökre: óvodapedagógus.

Munkatábla a Továbbképzési alprogram összeállításához

Óvodapedagógus munkakör részletezése 1. számú lap

A pedagógus neve, azonosítója	Munkakörhöz tartozó továbbképzéssel érintett tantárgyak	A továbbképzés					
		Adott munkakör- ben foglalkoztatot- tak közül a tovább- képzéssel érintett személyek száma (fő)	Időkerete összesen (óra)	Jellege		Teljesítésének módja	
				Hétévenkénti kötelező (db)	Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további (db)	Rendes (db)	Más végzett- ség megszer- zésével (db)
Tóthné Muhari Andrea		2012. IX. 1. – 2019. VIII. 31.	120	1		1	
Kácsor Nóra		2011. IX. 1. – 2018. VIII. 31.	120	1		1	
Bódi Anikó		2012. IX. 1. – 2019. VIII. 31.	120	1		1	
Szöllősi Józsefné Alapképzésben vesz részt	-	-	-	-		-	
Összesen:			360	3		3	

Nyilvántartás a továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programba való szerepeltetésről

Pedagógus neve	A hétvévenkénti továbbképzési kötelezettség		A továbbképzési programban való szerepeltetés oka			
	Kezdő időpontja	Teljesítésének határideje	A pedagógus hétvévenkénti továbbképzési kötelezettségét nem teljesítette		A munkáltató a pedagógus továbbképzésen való részvételét elrendeli, el fogja rendelni	A pedagógus várhatóan szakvizsgába beszámítható továbbképzésre fog jelentkezni
			és két évnél kevesebb ideje van a továbbképzés teljesítéséhez	és két év, vagy annál több ideje van a teljesítéshez		
Tóthné Muhari Andrea	2012	2019		1		
Kácsor Nóra	2011	2018		1		
Bódi Anikó	2012	2019		1		
Összesen: 3 fő				3	-	

Finanszírozásra vonatkozó alprogram táblája

(2013. szeptember 1-től
2018. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések:

- munkakörönkénti költségei és annak finanszírozása (központi hozzájárulás, munkáltatói támogatás, a résztvevő költség viselése).

Finanszírozási alprogram

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti költségei és annak finanszírozása
(központi hozzájárulás, munkáltatói támogatás, a résztvevő költség viselése)

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség				Részvételi díj				Költségek				Anyagi elismerés				Összes kiadás			
	Központi hozzájárulás (1)	Munkáltatói Támog. (2)	Résztvevő által viselt (3)	Összesen (4*)	Központi hozzájárulás (5)	Munkáltatói támog. (6)	Résztvevő által viselt (7)	Összesen (8*)	Központi hozzájárulás (9)	Munkáltatói Támog. (10)	Résztvevő által viselt (11)	Összesen (12*)	Központi hozzájárulás (13)	Munkáltatói Támog. (14)	Résztvevő által viselt (15)	Összesen (16*)	Központi hozzájárulás (17)	Munkáltatói Támog. (18)	Résztvevő által viselt (19)	Összesen (20*)
I. Szakképzésre vonatkozó finanszírozási alprogram																				
I. pont összesen:																				

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség				Részvételi díj				Költségek				Anyagi elismerés				Összes kiadás			
	Köz-ponti hozzá-járulás (1)	Mun-káltató Támog (2)	Részt-vevő által viselt (3)	Ösz-szesen (4*)	Köz-ponti hozzá-járulás (5)	Mun-káltató támog. (6)	Részt-vevő által viselt (7)	Ösz-szesen (8*)	Köz-ponti hozzá-járulás (9)	Mun-káltató Támog (10)	Részt-vevő által viselt (11)	Ösz-szesen (12*)	Köz-ponti hozzá-járulás (13)	Mun-káltató Támog (14)	Részt-vevő által viselt (15)	Ösz-szesen (16*)	Köz-ponti hozzá-járulás (17)	Mun-káltató Támog (18)	Részt-vevő által viselt (19)	Ösz-szesen (20*)
II. Továbbképzésre vonatkozó finanszírozási alprogram																				
II/A. Hétévenkénti rendszeres továbbképzés																				
óvodapedagógus	900000			900000	288000		72000	360000									1188000		72000	1260000
II/A. pont összesen:	900000			900000	288000		72000	360000									1188000		72000	1260000

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség				Részvételi díj				Költségek				Anyagi elismerés				Összes kiadás			
	Köz- ponti hozzá- járulás (1)	Mun- káltató Támog (2)	Részt- vevő által viselt (3)	Ösz- szesen (4*)	Köz- ponti hozzá- járulás (5)	Mun- káltató támog. (6)	Részt- vevő által viselt (7)	Ösz- szesen (8*)	Köz- ponti hozzá- járulás (9)	Mun- káltató Támog (10)	Részt- vevő által viselt (11)	Ösz- szesen (12*)	Köz- ponti hozzá- járulás (13)	Mun- káltató Támog (14)	Részt- vevő által viselt (15)	Ösz- szesen (16*)	Köz- ponti hozzá- járulás (17)	Mun- káltató Támog (18)	Részt- vevő által viselt (19)	Ösz- szesen (20*)
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzés																				
II/B. pont összesen:																				
II. pont összesen:	900000			900000	288000		72000	360000									1188000		72000	1260000
I-II. pont összesen:	900000			900000	288000		72000	360000									1188000		72000	1260000

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

(2013. szeptember 1-től
2018. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések:

-munkakörönkénti helyettesítési rendje.

Táblázatok:

-a várható távollét és a helyettesítés rendje,

-az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések várható bonyolítási módja

-a helyettesítés várható költségei.

Helyettesítési alprogram

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti
helyettesítési rendjéről

1. A várható távollét és helyettesítés rendje

Munkakör megnevezése	Várható távollét		Helyettesítés rendje	
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesí tés igénylő távollét ideje (óra)	Központi helyettesítési rendszer igénybevételével (óra)	Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
I. Szakképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram				
I.	pont			
összesen:				

Munkakör megnevezése	Várható távollét		Helyettesítés rendje	
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	Központi helyettesítési rendszer igénybevételével (óra)	Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
II. Továbbképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram				
II/A. Hétévenkénti rendszeres továbbképzés				
óvodapedagógus	360	360		360
II/A. összesen	360	360		360
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzése				
II/B. összesen				
II. pont összesen:	360	360		360
I. – II. pont Mindösszesen:	360	360		360

2. Az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések várható bonyolítási módja

Munkakör	Az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések módjai						
	Túlórában		Óraadóval		Egyéb mód		
	Összesen	Ft	Összesen	Ft	Megnevezése	Összesen	Ft
óvodapedagógus	360	900000					
Összesen	360	900000	-	-		-	-

3. A helyettesítés várható költségei

Szakképzés, továbbképzés fajtája	Központi helyettesítési rendszer költségei (..... Ft/ó)		Intézményen belüli helyettesítési rendszer költségei (2500 Ft/ó)		Összesen (Ft)
	óra	Ft	óra	Ft	
I. Szakképzés összesen					
II/A. Hétévenkénti rendes továbbképzés			360	900000	900000
II/B. Hétévenkénti rendes továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzések					
II. Továbbképzés összesen			360	900000	900000
I. – II. pont összesen:			360	900000	900000

2. Munkatábla a helyettesítésre vonatkozó alprogram összeállításához

(2013. szeptember 1-től
2018. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti helyettesítési rendje a következő munkakörökre: óvodapedagógus.

Munkatábla helyettesítési alprogram összeállításához
 A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti
 helyettesítési rendjéről

Óvodapedagógus munkakör részletezése 1. számú lap

Pedagógus neve	Várható távollét		Helyettesítés rendje	
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	Központi helyettesítési rendszer igénybevételével (óra)	Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
I. Szakképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram				
I. pont összesen:				

Pedagógus neve	Várható távollét		Helyettesítés rendje	
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	Központi helyettesítési rendszer igénybevételével (óra)	Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
II. Továbbképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram				
Tóthné Muhari Andrea	120	120		
Kácsor Nóra	120	120		
Bódi Anikó	120	120		
II/A. összesen	360	360		
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzések				
II/B. összesen				
II. pont összesen:	360	360		
I. – II. pont Mindösszesen:	360	360		