

Beszámoló az IKSZT működésének eddigi tapasztalatairól

2013 januárjában Szajol Községi Önkormányzat benyújtotta az utolsó kifizetési kérelmét az Integrált Községi és Szolgáltató Tér beruházásra vonatkozóan. Ezért a törvényi előírásoknak megfelelően az intézmény 2013. február 1-jén kezdte meg működését, mint IKSZT.

Szajol Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2013. május 23-i ülésén fogadta el a település új közművelődési rendeletét, amelyben meghatározásra kerültek az IKSZT keretében ellátandó új feladatok is. Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata a törvényi előírásoknak megfelelően került átdolgozásra júniusban.

Személyi feltételek:

A beruházási pályázatban az intézmény működésére az első három évben 6.500.000.- Ft-ot lehetett tervezni, melyet az IKSZT munkatárs bérköltésére kell fordítani. 2013. április 8-tól Knappné Magda Valéria látja el az IKSZT munkatárs teendőket, szerződése november 30-ig szól. 2013. június 30-án Dedrák Lászlóné nyugdíjba vonult. A könyvtárosi feladatokat 2013. április 17-től Jászberényiné Farády Ildikó közhasznú munkavégzés keretében látja el szintén november 30-ig. Mindkét új alkalmazottunk jól beilleszkedett a napi feladatokba. Szakmailag jól, felkészülten végzik a munkájukat. Az intézményi létszámkeretünk 3 fő. Az állások folyamatos betöltése nagyon fontos ahhoz, hogy teljesíteni tudjuk az IKSZT rendeletben meghatározott feladatokat.

A kisegítő feladatokat közhasznú munkavégzés keretében Gázsó Ibolya látta el április 1-november 30 között. Ez a munkakör szintén nagyon fontos az intézményben, hiszen a programok miatt naponta akár többször is kell takarítani vagy átrendezni a termeket. E mellett több olyan foglalkozásunk is van, ami rendszeresen 18 után valósul meg, ezért a takarítás mellett ügyelői teendőket is ellátott a kisegítő.

Tárgyi feltételek:

Az IKSZT pályázat keretében 7.601.161 Ft értékben tudunk berendezési tárgyakat, technikai eszközöket vásárolni. Az intézmény berendezése szinte teljesen megújult: új színházi székek, beépített szekrények, irodabútorok kerültek beszerzésre. E mellett a technikai eszközök köre is kibővült illetve lecserélődött az előző időszakhoz képest. 5 db számítógép, laptop, projektor, videokamera, fényképezőgép is segíti az intézmény szakmai tevékenységét.

Saját költségvetés terhére vásároltuk meg a pályázatokban nem tervezhető, hiányzó függöny karnisokat. Szeptemberben 4 redőny beszerelését végezte el egy vállalkozó térítésmentesen. 3 ablakra saját költségvetésből készült el a redőny.

A TÁMOP 3.2.3 B-12/1-0161 „Kreatív szolgáltatások és programok az IKSZT-ben” című pályázatból szintén bővíteni, fejleszteni tudtuk az eszközeinket. 1.040.154.-Ft értékben elsősorban a kötelező szolgáltatásainkhoz vásároltunk játékokat, sporteszközöket (pl: a

„Ringató” klubhoz fejlesztő játékok, az ifjúsági programokhoz ping-pong, rex- és gombfoci asztal).

Szakmai feladatok:

A vidékfejlesztési miniszter 84/2012. (VIII.2.) VM rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az integrált közösségi és szolgáltató tár kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 112/2009. (VIII.29.) FVM. rendelet módosításáról.

Az IKSZT módszertani központja a Megyei Művelődési Intézet lett 2013-tól. Nyáron továbbképzéseket szervezett az intézet 4 alkalommal, mindig más helyszínen egy már működő IKSZT-ben. Nagyon sok értékes tapasztalatot, ötletet gyűjtöttünk egymástól.

Kapcsolatrendszer

Az IKSZT-k egy része már korábban is működött művelődési házként, sok értékes programmal, szolgáltatásokkal. Ezek az intézmények a felújítást követően, a rendeletben meghatározott új feladatokat, szolgáltatásokat beépítették a már meglévők közé. Azok a programok/közművelődési tevékenységek amelyeket már korábban is elláttak megerősödtek, és vannak olyanok amelyeket a helyi adottságok, kialakult szokások miatt kevésbé lehet megvalósítani. *Azonban kötelező elemek. Ezek megszervezése sokkal több időt, energiát vesz el, mint a már jól működő programsorozatoké. Ha egy IKSZT program elmarad, mert nem jön el senki, akkor azt újra meg kell szervezni (aláírás nélküli jelenléti ívet nem adhatunk be).*

Pozitívum, hogy jól működő kapcsolatrendszer van helyben az intézmények-, és a megyében működő IKSZT-k között. Ez segíti a feladatellátást és adott esetben a szervezői feladatokat is megkönnyíti.

Kötelező feladatok, szolgáltatások:

- **Közösségfejlesztési folyamatok generálása, folyamatkövetése:** a településen működő közösségeknek, civil szervezeteknek folyamatos segítséget nyújtunk. (adminisztráció, meghívók készítése, szerzői jogdíjak bejelentése, pályázat készítése működéssel kapcsolatos kérdések, ügyintézés).
- **Helyszín biztosítása civil szervezetek számára:** közgyűlések, elnökségi ülések, megbeszélések idejére a helyi közösségek, klubok ingyenesen vehetik igénybe az intézmény termeit, előzetes időpont egyeztetés alapján.
- **Egészségfejlesztési programok megvalósítása:** negyedévente egy alkalommal kell ilyen programot szervezni. Véralás, ismeretterjesztő előadás, vetélkedő, sportnap formájában valósultak meg ezek a programok.
- **Elektronikus közigazgatási végpont szolgáltatások biztosítása:** ügyfélkapuval, elektronikusan elérhető szolgáltatásokkal kapcsolatos információkat tudunk biztosítani a hozzánk fordulóknak.
- **Munka világával kapcsolatos program:** többször keresnek fel bennünket olyan kéréssel hogy munkalehetőséggel kapcsolatos információkat kérjenek. Internetről, a Munkaügyi Központ honlapján megjelenő információkat tudjuk közvetíteni.

Negyedévente egy alkalommal az intézményben történik a munkanélküli álláskeresőknél regisztrációja.

- **Az iskolai felzárkózás segítő, a középiskolai tanulmányokra felkészítő, tanítási időn túli tankör megvalósítása 6-18 éves gyermekek és fiatalok számára:** kötelezően kéthetente kell ezt a programot megvalósítani, nálunk hetente szerdai napokon van ez a program, angol/német szakkör formájában. A nyári időszakban a könyvtári táborban valósítottuk meg ezeket a programokat. A mesék feldolgozásával, sok játékos programmal vontuk be a gyermekeket a könyvek világába.
- **A gyermekek, különösen a 0-5 évesek foglalkoztatását, óvodai felkészítését célzó nappali, délelőtti szabadidős, fejlesztő programok megvalósítása.** A program kéthetente hétfői napokon van. Szakmai segítőnk Szabó Sándorné aki minden alkalommal felkészült a játékos fejlesztő foglalkozásokra. Térítésmentesen végezte a tevékenységet, saját költségen utazott minden alkalommal Szajolba.
- **Üzlethelyiség kialakítása a helyi vállalkozók támogatása érdekében:** külön üzlethelyiséget nem tudtunk kialakítani, azonban hetente egy alkalommal lehetőség van vásár, termékbemutató szervezésére.
- **Havonta a 12-29 éves korosztály számára programok szervezése:** sport és szabadidős programok: csocsó és ping-pongozási lehetőség, rajzpályázat, kézműves foglalkozások, maratoni vetélkedőkeretében valósultak meg ezek a programok.
- **Havonta közművelődési programok szervezése:** Lőrinczi László fotókiállítása, Erdélyi magyar festők kiállítása, a Gárdonyi emlékévé alkalmából meghirdetett rajzpályázat kiállítása, Kenyérsütő hagyományőrző programok, színházlátogatás, és meseszínpad.
- **Havonta MVH által lebonyolítandó program:** falugazdász ügyfélfogadása.
- **2 havonta könyvtári és információs szolgáltatások használatával, előnyeivel, lehetőségeivel, szellemi értékek terjesztésével kapcsolatos programok:** könyvajánló, nőnap irodalmi est, író-olvasó találkozó és az Őszi könyvtári napok programjai.
- **3 havonta az internet világgal kapcsolatos programok:** Nagyi net tanfolyam valósult meg.
- **6 havonta a vállalkozások működtetéséhez szükséges cégjogi, számviteli, pénzügyi ismeretek átadása:** előadás formájában valósult meg.

A felsorolt programok, szolgáltatások megvalósításában aktív együttműködő partnereink az intézmény klubjai, közösségei és civil szervezetek.

A szolgáltatásokat és programokat a Vidékfejlesztési miniszter 84/2012. (VIII.2) VM. rendeletében megfogalmazottak szerint – az intézmény szolgáltatási és programtervében kell ütemezni. A rendelet pontosan meghatározza az ellátandó feladatok gyakoriságát, formáit, a beszámoló és jelentések készítésének módjait. 2013 februárjában készítettünk szolgáltatási és programtervet az első félévre, majd májusban a második félévre. Szakmai beszámolót minden negyedév végén kell készítenünk elektronikusan. A beszámolóban minden programról jelenléti ívet, statisztikai ívet, 3 db fotót kell csatolnunk, illetve szöveges értékelést kell készíteni. Az elmúlt 3 negyedévben minden alkalommal elkészítettük a beszámolókat, amely elfogadásra került a NAKVI által. Előfordult, hogy hiánypótlást kellett készítenünk, amelynek az volt az oka, hogy visszamenőleg módosítottak a már elfogadott munkaterven, vagy a korábbiakhoz képest másképpen értelmezték a rendeletet. Az elszámoláskor ez okozott gondot a számunkra, hiszen visszamenőleg a programokat nem

tudjuk pótolni. Vannak olyan speciális feladatok, amelyekből csak a kötelezőket tervezzük be egy-egy időszakra. (PL: elektronikus közigazgatási végpont, Falugazdász ügyfélfogadás)

Összességében több rendezvényünk van az adott időszakban, mint a kötelező elemek. Átlagosan egy negyedévben 30 IKSZT program van, e mellett 130-140 más egyéb foglalkozások. Közművelődési programok: kiállítások, ismeretterjesztő előadások; rendszeres foglalkozások: jóga, zumba, karate, nyelvtanfolyamok, számítógépes tanfolyam, nyelvi klub, angol szakkör, civil szervezetek rendezvényei, börze,vásárok. E mellett szolgáltatásokat látunk el: könyvkölcsönzés, irodai szolgáltatások (fénymásolás, szkennelés, nyomtatás, meghívó készítés, civil anyagok összeállítása, uniós pályázatokról információ).

Az intézmény nyitva tartására vonatkozó új kötelezettség szerint hetente minimum 5 alkalommal kell nyitva lenni, 1 napnak szabadnapra, vagy munkaszüneti napra kell esnie, és havonta egy alkalommal a 18-21 órás időszakban is kell biztosítani szolgáltatásokat. Az SZMSZ-ben meghatározott nyitvatartási időnk, hétfőtől péntekig 10-18 óráig, szombaton 8-12 óráig. A havi egy alkalomra vonatkozó hosszabbított nyitva tartást mindig az adott programhoz terveztük be.

A TÁMOP 3.2.3.B-12/1-0161 sz. Kreatív szolgáltatások és programok az IKSZT-ben című pályázatban szakmai programok megvalósítására 3.959.846.- Ft-ot nyertünk. A megvalósítás időszakában (2013. július1-2014 június 30.) gyermekeknek és felnőtteknek kínálunk programokat (színházi előadások, jóga, könyvtári szakkör, kézműves foglalkozások, önismereti tréning, kommunikációt fejlesztő foglalkozások, Nagy net, vetélkedők).

Ebben a pályázati programban összesen 112 alkalommal valósul meg program, kb. 234 órában. Ezeknek a programoknak a nagy részét beépítjük az IKSZT kötelezően ellátandó feladataiba.

Fontos előírás, hogy a kötelező IKSZT programoknak/szolgáltatásoknak ingyenesnek kell lennie. Belépődíjat semmilyen formában nem kérhetünk. A pályázati forrás nagyon fontos ahhoz, hogy színvonalas és tartalmas programokat valósítsunk meg (anyagköltség, előadók tiszteletdíja).

Összegzés:

Az intézmény minőségileg egy sokkal korszerűbb, esztétikusabb környezetben fogadja az idelátogatókat. A korszerű kazánok lehetővé teszik a termék egyedi felfűtését. (Korábban a nagyterem fűtése január-február hónapokban csak korlátozottan volt lehetséges). Az udvaron új közösségi tér alakult ki, ahol tavasztól késő őszig tudunk programokat megvalósítani. A konyha alkalmassá vált arra, hogy egy-egy nagyobb rendezvény esetén a tálalás, mosogatás ne okozzon problémát. Mindezeket bizonyítja, hogy egyre többen szeretnék az intézményben megszervezni a családi összejöveteleiket (születésnap, lakodalom, halotti tor). A termeink kihasználtsága folyamatos, elsősorban a délutáni időszakban és a hétvégéken (nyáron a Faluházban is adtunk ki termet nyelvtanfolyam céljából). Folyamatos feladatot jelent az állandó pakolás: asztalok, székek, fotelok, játékok, sporteszközök-alkalmazkodva a programokhoz. Szakmailag nagy kihívást jelent az új feladatok ellátása és azok adminisztrálása.

2014. júniusáig a TÁMOP 3.2.3.B-12/1-0161 sz. Kreatív szolgáltatások és programok az IKSZT-ben című pályázatunk pénzügyi forrást biztosít a szakmai programok megvalósításához.

2013. november 18.

.....

Czékmási Csilla
Igazgató