

Szajoli Tiszavirág Óvoda
5081 Szajol Szent István király út 70.
Tel: 56/446-003
E-mail: szajovi@gmail.com
OM: 201969

Továbbképzési Program

(2014. szeptember 01-től – 2019. augusztus 31-ig tartó időszakra)

A programkészítési kötelezettséget a 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet írja elő

P.h.

Szajol, 2014. március 4.

/: Sinka Edit/
intézményvezető

Tartalomjegyzék

2013. évi beszámoló	3	
A pedagógus továbbképzés törvényi háttere	3	
1. rész	Szakvizsgára vonatkozó alprogram	3
2. rész	Továbbképzésre vonatkozó alprogram	3
3. rész	Finanszírozási alprogram	5
4. rész	Helyettesítésre vonatkozó alprogram	7
Tervezet (2014.09.01.-2019.08.31.)		11
Munkatáblák		12

Munkakörönként ki és milyen időkeretben vett részt a továbbképzéseken
(2013. január 1.-2013. december 31.-ig)
terjedő időszakban

Dolgozó neve	Munkakör	Megnevezés	Időkeret	Helyettesítés rendje
Szöllősi Józsefné	óvodapedagógus	Főiskolai alapképzés	120 óra	Munkarend szervezéssel
Tóthné Muhari Andrea	óvodapedagógus	Játék és tánc gyermekeknek	60 óra	Munkarend szervezéssel

A pedagógus továbbképzés törvényi háttere:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
 - 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről,
- legutóbbi módosítása a 346/2013. (IX.30.) Korm. rendelet 2013. X. 1-től.

1. rész

A szakvizsgára vonatkozó alprogram

A továbbképzési időszakban előreláthatóan szakvizsgás képzésre nem kerül sor.

Indoklás:

- ilyen irányú igényét nem jelezte nevelőtestületünk egy tagja sem
- ilyen irányú képzésen való részvétel a pedagógiai program végrehajtásának, megvalósításának nem feltétele.

2. rész

A továbbképzésre vonatkozó alprogram

A továbbképzésre vonatkozó alprogram a pedagógiai programmal összhangban került összeállításra.

2.1. Alapfogalmak

A továbbképzés fogalma

A továbbképzés azoknak az ismereteknek és készségeknek a megújítására, bővítésére, fejlesztésére szolgál, amelyekre szükség van:

- a nevelő és oktató munka keretében a gyermekekkel való közvetlen foglalkozás megtartásához,
- a köznevelési intézmény tevékenységének megszervezéséhez,
- a mérési, értékelési feladatok, a köznevelési intézmény irányítási, vezetési feladatainak ellátásához.

A továbbképzés felkészíthet a szakvizsga követelményeire is.

A továbbképzés fajtái

A továbbképzés fajtái:

- a) szakmai megújító képzés,
- b) hétévenkénti továbbképzés
- c) egyéb- nem a hétévenkénti továbbképzés körébe tartozó – továbbképzés,
- d) vezetőképzés.

a) Szakmai megújító képzés:

Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettségéhez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez. E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt.

b) Hétévenkénti továbbképzés: további szakképzettség vagy szakképesítés

- pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél
- további oklevél
- felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél
- pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő vagy új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,
- a nevelőtestületi együttműködésben megvalósuló, tanulói eredményességben mérhető, komplex fejlődési projekteknél való részvételt igazoló okirat,
- az információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL, ECDL Start vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat,
- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és külföldön kiállított, idegennyelvtudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló kormányrendelet szerinti legalább B1 szintű nyelvtudást igazoló okirat,
- a kultúráért felelős miniszter által akkreditált továbbképzés elvégzését igazoló okirat, valamint a felsőoktatási intézmény által folytatott, kulturális területre vonatkozó képzések, szakirányú továbbképzések elvégzését igazoló oklevél.

c) A hétévenkénti továbbképzés egy vagy több továbbképzésen való részvétellel is teljesíthető.

A hétévenkénti továbbképzés:

- legalább 120 tanórai foglalkozáson (melynek időtartama 45 perc) való részvétellel és
- az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg.

d) Vezetőképzés:

A köznevelési intézmény vezetőjének olyan továbbképzésben kell részt vennie, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasság elsajátításához.

2.2 Az alprogramban tervezett továbbképzések

Az alprogramban tervezett továbbképzések az érintettek előzetes jelzései figyelembevételével kerültek a programban feltüntetésre.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a továbbképzési alprogram konkrét adatait:
 - munkakörönként hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben.
- b) a továbbképzési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a továbbképzésben várhatóan résztvevő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, valamint a továbbképzés (kezdő és befejező) időpontját, az időkeretét, valamint a továbbképzés jellegét és teljesítésének módját. (A munkatábla összesen sora kerül értelemszerűen a továbbképzési alprogram adott munkakörhöz tartozó sorába.)
- c) nyilvántartást a továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről.

A továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programban való szerepeltetésről szóló nyilvántartás jellemzői:

- a) A nyilvántartás tartalmazza a foglalkoztatott, illetve a pedagógiai program szerint foglalkoztatandó pedagógusok továbbképzéssel kapcsolatos adatait.
- b) A nyilvántartásból egyértelműen látszik a továbbképzési kötelezettség, a kötelezettség teljesítésének határideje.

3. rész

Finanszírozási alprogram

A finanszírozási alprogram tartalmazza:

- a) a távollévő helyettesítéséhez szükséges költségek tervezését (4.rész),
- b) az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályait,
- c) a továbbképzésben való részvétel díja és költsége (utazás, szállás, könyv, stb...) támogatását.

A továbbképzési hozzájárulás összege finanszírozásba történő bevonásának konkrét helyi szabályai:

Finanszírozásra kerül:

- részvételi díj minimum 40 – maximum 80%-a
- költségek minimum 40 – maximum 80%-a
- a hétévenkénti továbbképzés teljesítését követően további továbbképzésen résztvevő részvételi díjának minimum 10 – maximum 80%-a.

Egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összege meghatározásának szabályai:

Az egy pedagógusra jutó hozzájárulás legkisebb összegét pedagógusonként és a továbbképzési programban szereplő szakképzésenként, illetve továbbképzésenként kell megállapítani. (A továbbképzés esetében 1 továbbképzésnek számítanak azok a továbbképzések, melyekkel együttesen tesz eleget a pedagógus a hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének.)

Az egy pedagógusra jutó (munkáltatói támogatás) hozzájárulás nem lehet kevesebb, az összes – helyettesítést is magába foglaló – szakképzési és továbbképzési költség 40%-ánál.

A pedagógusonkénti meghatározott minimális összegre a beiskolázási tervben szereplő és a szakképzésen, továbbképzésen ténylegesen résztvevő pedagógus jogosulttá válik.

A minimális összeget meghaladó támogatás, hozzájárulás konkrét alakulását a fent megfogalmazott támogatási alapelvek figyelembevételével a beiskolázási terv finanszírozási program része tartalmazza.

A szakképzésben, továbbképzésben résztvevő pedagógus képzéssel kapcsolatos részvételi díját a munkáltató átvállalhatja, ha arra az intézmény saját forrásból fedezettel rendelkezik.

Akkor, ha a pedagógus szakképzésen, illetve továbbképzésen való részvételét a munkáltató rendelte el, vállalnia kell a képzéssel kapcsolatos költségeket. A részvétel elrendelésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy a költségeket az intézménynek kell viselni, a képzéssel kapcsolatos költségek fedezete a fenntartó többlet költségvetési támogatása nélkül is rendelkezésre kell, hogy álljon.

Ha a munkáltató által kifizetett hozzájárulás teljes egészében fedezi a részvételi díj és a költségek összegét, a megvásárolt könyvek, tankönyvek, segédanyagok a köznevelési intézmény tulajdonába kerülnek. (Ezt a kikötést a tanulmányi szerződésben kell rögzíteni.)

3.2 Az alprogram a költségek finanszírozásáról

Ezen alprogram a szakképzésre és a továbbképzésre vonatkozó alprogram alapján került meghatározásra.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a finanszírozási alprogram konkrét adatait:
 - o a szakképzésben, továbbképzésben részt vevő személyek munkakörönkénti tervezett képzéssel kapcsolatos költségeit finanszírozási forrásonkénti bontásban;
- b) a finanszírozási alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - o amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a szakképzési, továbbképzési alprogramban szereplő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, valamint a pedagógus képzésével kapcsolatban felmerülő költségeket finanszírozási forrásonkénti bontásban.

A táblázatokban a fenti csoportosításon belül külön részletezésre kerülnek a költségek a szerint, hogy azokat ki finanszírozza:

- munkáltató,
- résztvevő.

Abban az esetben ha a finanszírozásba más szereplő is belép, akkor azt oda számítjuk be, ahol az ténylegesen jelentkezni fog:

- ha a munkáltató pályázaton nyer további forrást a képzési költségek ellentételezésére, akkor azt a munkáltatónál,
- ha a résztvevő nyer, illetve kap idegen forrásból támogatást, akkor azt a saját hozzájárulásánál kell szerepeltetni.

4. rész

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

A szakképzés, továbbképzés miatt távollévők helyettesítése megoldható az intézmény által szervezett helyettesítéssel.

Az intézmény által szervezett helyettesítés nem más, mint a foglalkoztatott pedagógusok bevonása a helyettesítésbe.

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

Az alprogram a szakképzésre és továbbképzésre vonatkozó alprogram alapján került meghatározásra.

Az alprogram e része tartalmazza:

- a) a helyettesítési alprogram konkrét adatait:
 - o a szakképzésben, továbbképzésben részt vevő személyek munkakörönkénti tervezett képzésével kapcsolatos távolléteket, a távollétekből a helyettesítések időtartamát, - a helyettesítési módok szerinti bontásban; a helyettesítések költségét;
- b) a helyettesítési alprogram összeállításához szükséges munkatáblák adatait:
 - o amely adott munkakörre vonatkozóan tartalmazza a szakképzési, továbbképzési alprogramban szereplő pedagógusok nevét, egyéb azonosítóját, valamint a pedagógus képzésével kapcsolatban felmerülő távolléteket, a távollétekből a helyettesítések időtartamát – a helyettesítési módok szerinti bontásban;
- c) a helyettesítés várható költségei adatát.

Érvényességi rendelkezések

A Továbbképzési programot az intézmény vezetője készíti el. A köznevelésről szóló törvény 83.§ (2) bekezdésének g) pontja értelmében a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A továbbképzési programban foglaltak módosítása, a végrehajtás ellenőrzése ötévente történik.

A továbbképzési program módosítására akkor kerül sor, amikor:

- a jogszabály módosítása előírja,
- ezt a programot megvalósulásának ellenőrzése szükségessé teszi,
- a nevelőtestület egyharmada kéri.

Továbbképzési program nyilvánossága

Továbbképzési program megtalálható az intézményvezetői irodában.

Záró rendelkezések

1. A továbbképzési programot az óvoda nevelőtestülete a 1/2014 sz. határozatával elfogadta.

Szajol, 2014. március 4.

/: Sinka Edit/
Óvodaigazgató

2. A továbbképzési programot megismertük, az abban foglaltakkal egyetértünk.

Szajol, 2014. március 4.

/:Göblyös Zsuzsanna/
Szakszervezeti vezető

3. A Továbbképzési Program a nevelőtestület véleményének kikérése után került Szajol Község Önkormányzat Képviselőtestületéhez jóváhagyásra, melyet/2014. határozatával elfogadott.

Szajol, 2014. március 4.

/:Sinka Edit/
Óvodaigazgató

1.sz. melléklet

Továbbképzési kérelem nyomtatványa

Továbbképzési kérelem

Alulírott kérem, hogy a

.....

..... című.....órás akkreditált továbbképzési
tanfolyamot nevelési évben számomra támogatni szíveskedjék.

A továbbképzés ára:..... Ft

Továbbképzés helyszíne:

Szajol, 20.....

.....
Pedagógus aláírása

Kérelem elbírálása

A nevelési évben

..... című

..... óras akkreditált továbbképzést az intézmény a továbbképzési keretből
támogatja/nem támogatja.

Támogatás mértéke: továbbképzés%, utazási költség%.

Szajol, 20.....

.....
Intézményvezető

P.h.

2. sz. melléklet

Nyilvántartás a továbbképzésekről

Szajoli Tiszavirág Óvoda
 5081 Szajol Szent István király út 70.
 Tel: 56/446-003
 E-mail: szajovi@gmail.com
 OM: 201969

Név:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Legmagasabb iskolai végzettség, szakképzettség:

Az oklevél megszerzésének dátuma:

Az oklevél száma:

Továbbképzési ciklus év - év sorszám

Továbbképzés megnevezése	Továbbképzés időtartama (óra)	Akkreditációs száma	Teljesítésének ideje	Megjegyzés

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
 5081, Szajol, Szent István király út 70.
 Tel.: (56) 446-003 E-mail cím: szajovi@gmail.com

Tervezet
 2014. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig

Dolgozó neve	Munkakör	Továbbképzés megnevezése	Időkeret	Várható kezdő időpontja	Helyettesítés rendje
Tóthné Muhari Andrea	óvodapedagógus	ECDL számítástechnikai képzés	100	2014.09.01.	munkarend szervezéssel
Bari-Nagy Lajosné	óvodapedagógus	ECDL számítástechnikai képzés	100	2014.09.01.	munkarend szervezéssel
Bódi Anikó	óvodapedagógus	Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus	4 félév	2015.09.01.	munkarend szervezéssel
Kácsor Nóra	óvodapedagógus	Szomatopedagógus	4 félév	2017.09.01.	munkarend szervezéssel
Sinka Edit	óvodapedagógus	Pszichopedagógus	4 félév	2019.09.01.	munkarend szervezéssel

- Tanulásban akadályozottak pedagógiája szakos gyógypedagógus képzés célja: enyhe fokú értelmi fogyatékos, nehezen tanuló gyermek speciális nevelési szükségleteinek megállapítására, állapotuk és élethelyzetük javítására irányuló gyógypedagógiai nevelési, oktatási fejlesztése, pedagógiai terápiás és pedagógiai prevenciós feladatok ellátására készít fel.
- Szomatopedagógus képzés célja: a mozgásfejlesztés, kommunikációfejlesztés, megismerő tevékenység, szociabilitás fejlesztés tevékenység, feladatok ellátására készít fel.
- Pszichopedagógus képzés célja: beilleszkedés, viselkedés és/vagy teljesítményzavarok felismerésére, diagnosztizálására, fejlesztési terv készítésére és megvalósítására, az eredményesebb szocializáció elősegítése, korai fejlesztésre készít fel.

Szajol, 2014. március 4.

/:Sinka Edit:/
 Óvodaigazgató

Munkatáblák a továbbképzésre vonatkozó alprogram összeállításához

2014. szeptember 1-től 2019. augusztus 31-ig

A tervezett továbbképzések munkakörönkénti táblái a következő munkakörökre: óvodapedagógus.

Továbbképzési alprogram

(Munkakörönként, hány személy, milyen időkeretben vesz részt a továbbképzésben)

Továbbképzéssel érintett munkakör			A továbbképzés			
A pedagógus neve, azonosítója	Adott munkakörben foglalkoztatottak közül a továbbképzéssel érintett személyek száma (fő)	Időkerete összesen (óra)	Jellege		Teljesítésének módja	
			Hétévenkénti kötelező (db)	Hétévenkénti kötelező teljesítése utáni további (db)	Rendes (db)	Más végzettség megszerzésével (db)
Tóthné Muhari Andrea 75054748363	2014.09.01.- 2014.12.31.	60	1		1	
Bari-Nagy Lajosné 73953701470	2014.09.01.- 2015.08.31.	120	1		1	
Bódi Anikó 73457473342	2015.09.01.- 2017.08.31.	120	1			1
Kácsor Nóra 75947378122	2017.09.01.- 2019.08.31.	120	1			1
Sinka Edit 75537968670	2019.09.01.- 2021.08.31.	120	1			1
Összesen	5	540	5		2	3

Nyilvántartás a továbbképzési kötelezettségről és a továbbképzési programba való szerepeltetésről

Pedagógus neve	A hétévenkénti továbbképzési kötelezettség		A továbbképzési programban való szerepeltetés oka			
	Kezdő időpontja	Teljesítésének határideje	A pedagógus hétévenkénti továbbképzési kötelezettségét nem teljesítette		A munkáltató a pedagógus továbbképzésen való részvételét elrendeli, el fogja rendelni	A pedagógus várhatóan szakvizsgába beszámítható továbbképzésre fog jelentkezni
			és két évnél kevesebb ideje van a továbbképzés teljesítéséhez	és két év, vagy annál több ideje van a teljesítéshez		
Tóthné Muhari Andrea	2014	2014		1		
Bari-Nagy Lajosné	2014	2015		1		
Bódi Anikó	2015	2017		1		
Kácsor Nóra	2017	2019		1		
Sinka Edit	2019	2021		1		
Összesen: 5 fő				5	-	

Finanszírozásra vonatkozó alprogram táblája

(2014. szeptember 1-től
2019. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések:

- munkakörönkénti költségei és annak finanszírozása (munkáltatói támogatás, a résztvevő költség viselése).

Finanszírozási alprogram

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti költségei és annak finanszírozása
(munkáltatói támogatás, a résztvevő költség viselése)

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség			Részvételi díj			Költségek			Anyagi elismerés			Összes kiadás		
	Munkáltató Támog. (1)	Résztvevő által viselt (2)	Összesen (3*)	Munkáltató támog. (4)	Résztvevő által viselt (5)	Összesen (6*)	Munkáltató Támog. (7)	Résztvevő által viselt (8)	Összesen (9*)	Munkáltató Támog. (10)	Résztvevő által viselt (11)	Összesen (12*)	Munkáltató Támog. (13)	Résztvevő által viselt (14)	Összesen (15*)
I. Szakképzésre vonatkozó finanszírozási alprogram															
Óvodapedagógus	-	-	-	480.000	120.000	600.000	160.000	40000	200.000	-	-	-	640.000	160.000	800.000
Óvodapedagógus	-	-	-	480.000	120.000	600.000	160.000	40000	200.000	-	-	-	640.000	160.000	800.000
Igazgató	-	-	-	480.000	120.000	600.000	160.000	40000	200.000	-	-	-	640.000	160.000	800.000
I. pont összesen:	-	-	-	1440 000	360 000	1800 000	480.000	120.000	600.000	-	-	-	1920 000	480 000	2400 000

Szajoli Tiszavirág Óvoda

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség			Részvételi díj			Költségek			Anyagi elismerés			Összes kiadás		
	Munkáltató Támog. (1)	Részvevő által viselt (2)	Összesen (3*)	Munkáltató támog. (4)	Részvevő által viselt (5)	Összesen (6*)	Munkáltató Támog. (7)	Részvevő által viselt (8)	Összesen (9*)	Munkáltató Támog. (10)	Részvevő által viselt (11)	Összesen (12*)	Munkáltató Támog. (13)	Részvevő által viselt (14)	Összesen (15*)
II. Továbbképzésre vonatkozó finanszírozási alprogram															
II/A. Hétévenkénti továbbképzés															
óvodapedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
óvodapedagógus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II/A. pont összesen:	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0	0	-	0	0

Szajoli Tiszavirág Óvoda

Munkakör megnevezése	Helyettesítési költség			Részvételi díj			Költségek			Anyagi elismerés			Összes kiadás		
	Munkáltató Támog. (1)	Részvevő által viselt (2)	Összesen (3*)	Munkáltató támog. (4)	Részvevő által viselt (5)	Összesen (6*)	Munkáltató Támog. (7)	Részvevő által viselt (8)	Összesen (9*)	Munkáltató Támog. (10)	Részvevő által viselt (11)	Összesen (12*)	Munkáltató Támog. (13)	Részvevő által viselt (14)	Összesen (15*)
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzés															
II/B. pont összesen:															
II. pont összesen:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
I-II. pont összesen:	0	0	0	1440 000	360000	1800 000	480000	120000	600000	0	0	0	1920000	480000	2400000

Helyettesítésre vonatkozó alprogram

(2014. szeptember 1-től
2019. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések:
-munkakörönkénti helyettesítési rendje.

Táblázatok:

- a várható távollét és a helyettesítés rendje,
- az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések várható bonyolítási módja
- a helyettesítés várható költségei.

Helyettesítési alprogram

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti helyettesítési rendjéről

1. A várható távollét és helyettesítés rendje

Munkakör megnevezése	Várható távollét		Helyettesítés rendje Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	
I. Szakképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram			
Óvodapedagógus	120	50	50
Óvodapedagógus	120	50	50
Óvodapedagógus	120	0	0
I. pont összesen:	360	100	100

Munkakör megnevezése	Várható távollét		Helyettesítés rendje Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	
II. Továbbképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram			
II/A. Hétévenkénti rendszeres továbbképzés			
óvodapedagógus	0	0	0
óvodapedagógus	0	0	0
II/A. összesen	0	0	0
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzése			
II/B. összesen			
II. pont összesen:	0	0	0
I. – II. pont Mindösszesen:	360	100	100

2. Az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések várható bonyolítási módja

Munkakör	Az intézmény szervezésében megoldandó helyettesítések módjai						
	Túlórában		Óraadóval		Egyéb mód		
	Összesen	Ft	Összesen	Ft	Megnevezése	Összesen	Ft
óvodapedagógus	0	0	0	0	Munkaidő átszervezés	0	0
óvodapedagógus	0	0	0	0	Munkaidő átszervezés	0	0
óvodapedagógus	0	0	0	0	Munkaidő átszervezés	0	0
óvodapedagógus	0	0	0	0	Munkaidő átszervezés	0	0
óvodaigazgató	0	0	0	0	Munkaidő átszervezés	0	0
Összesen	0	0	0	0		0	0

3. A helyettesítés várható költségei

Szakképzés, továbbképzés fajtája	Intézményen belüli helyettesítési rendszer költségei		Összesen (Ft)
	óra	Ft	
I. Szakképzés összesen	0	0	0
II/A. Hétévenkénti rendes továbbképzés	0	0	0
II/B. Hétévenkénti rendes továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzések	0	0	0
II. Továbbképzés összesen	0	0	0
I. – II. pont összesen:	0	0	0

**2. Munkatábla a helyettesítésre vonatkozó alprogram
összeállításához**

(2014. szeptember 1-től
2019. augusztus 31-ig)

A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti helyettesítési rendje a következő munkakörökre: óvodapedagógus.

Munkatábla helyettesítési alprogram összeállításához
A tervezett szakvizsgák, továbbképzések munkakörönkénti
helyettesítési rendjéről

Óvodapedagógus munkakör részletezése 1. számú lap

Pedagógus neve	Várható távollét		Helyettesítés rendje
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	Intézmény szervezésében ellátott (belső) helyettesítéssel (óra)
I. Szakképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram			
Bódi Anikó	120	50	50
Kácsor Nóra	120	50	50
Sinka Edit	120	0	0
I. pont összesen:	360	100	100

Pedagógus neve	Várható távollét		Helyettesítés rendje	
	Ideje (óra)	Idejéből helyettesítést igénylő távollét ideje (óra)	Intézmény ellátott (belső) (óra)	szervezésében helyettesítéssel (óra)
II. Továbbképzésre vonatkozó helyettesítési alprogram				
Tóthné Muhari Andrea	-	-		
Bari-Nagy Lajosné	-	-		
Bódi Anikó	120	50	50	
Kácsor Nóra	120	50	50	
Sinka Edit	120	0	0	
II/A. összesen	360	100	100	
II/B. Hétévenkénti rendszeres továbbképzésen kívüli egyéb továbbképzések				
II/B. összesen				
II. pont összesen:	360	100		100
I. – II. pont Mindösszesen:	360	100		100

