

Szajoli Tiszavirág Óvoda  
5081 Szajol, Szent István király út 70.  
telefon: 56-446-003  
mobil: 06-20/530-41-32  
email: [szajovi@gmail.com](mailto:szajovi@gmail.com)  
Honlapcím: [www.szajoliovoda.hu](http://www.szajoliovoda.hu)  
OM: 201969

## Tájékoztató a Szajoli Tiszavirág Óvoda 2014-2015 nevelési év kezdésével kapcsolatos feladatokról

„Keresem minden gyermek saját titkát, és azt kérdezem:  
hogyan segíthetném abban, hogy önmaga lehessen.”  
(Janus Korczak)

Készítette: Sinka Edit  
óvoda igazgató

## **I. BEVEZETŐ**

A családot tekintjük a gyermeknevelés elsődleges színterének, az óvoda a családi nevelés kiegészítője, a gyermek 2,5-3 életévétől az iskolába lépésig. Az óvodás évek alatt megteremtődnek következő életszakaszba (a kisiskoláskorba) való átlépés belső pszichikus feltételei.

Alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodunk:

- a gyermekek szükségleteinek kielégítéséről az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről,
- a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű- az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról,
- a tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességéhez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről, a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

A gyermekek érdekeit figyelembe véve alakítjuk óvodai életünket, melyhez az itt dolgozók hivatásszeretete, a gyermekek és szülők elfogadása és tisztelete, egymás értékeinek megbecsülése kell, hogy párosuljon!

### **1. HELYZETELEMZÉS**

#### **1.1. Személyi feltételek**

Intézményvezető: 1 fő

Óvodapedagógus: 8 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Óvodatitkár: 1 fő

Dajka: 4 fő

Minden engedélyezett álláshely betöltésre került.

A karbantartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal karbantartói látják el.

## 1.2. Gyermekekre vonatkozó adatok

Csoport neve	2014. 09. 01. létszám	SNI.	BTMN	2014. 09.01. Számított létszám
Csipkerózsa csoport	21 fő	-	-	21 fő
Vadvirág csoport	28 fő	2 fő	-	30 fő
Katica csoport	27 fő	-	1	27 fő
Méhecske csoport	27 fő	-		27 fő
<b>Összesen:</b>	<b>103 fő</b>	<b>2 fő</b>	<b>1 fő</b>	<b>105 fő</b>

## 1.3. Pénzügyi feltételek

Az intézmény Pedagógiai Programjában meghatározottak végrehajtásának feltétele, hogy a szükséges eszközöket, segédleteket biztosítani tudjuk óvodás gyermekeinknek, dolgozóinknak.

A 2014-2015 nevelési évben a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat intézményünk.

Törekedni kell az áttekinthető, takarékos gazdálkodásra, a szakszerű működés folyamatosságára.

Minden pályázati lehetőséget meg kell ragadnunk, melyektől munkánk, működésünk, anyagi lehetőségeink javítása, javulása várható.

## 1.4. Tárgyi feltételek

A váratlan meghibásodások javítása a nevelési év során elkerülhetetlen a zavartalan működtetés érdekében. Kiemelten fontos feladatunk az intézményben a balesetmentes környezet megteremtése.

Tárgyi feltételek fejlesztése terén prioritást élveznek:

- az óvoda udvarának további fejlesztése
- szakmai és informatikai fejlesztések
- óvodai fejlesztő játékok

A fenntartó készíteti az érintésvédelmi ellenőrzést, a tűzoltó készülékek és kémények ellenőrzését.

A dolgozók tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatását 2014. 08. 25-én 13 órától a Tisza Park Kft. előadói végezték.

A foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok folyamatosan zajlanak.

A nyári bezárás ideje alatt:

- megtörtént a részleges tisztasági meszelés
- az épület külső szigetelése és a külső világítás szerelése
- a nyári nagytakarítás megtörtént.

A nevelési év indításához pótoltuk a hiányzó óvodai gyermekjeleket, megvásároltuk az irodaszereket, nyomtatványokat, tisztítószereseket, csoportnaplót és a vizuális felszereléseket. Intézményünk új mikrohullámú sütőt vásárolt. A kötelező félévenkénti rovar és rágcsáló irtást elvégezték.

A gyermekeket rend és tisztaság várta.

Köszönjük a fenntartónak, hogy a Csiribiri Alapítványt támogatta, így óvodai játszóudvarunk egy darab Polyball ügyességfejlesztő játékkal bővült.

Köszönöm a fenntartónak, és a kollégák lelkiismeretes nevelési évindító munkáját.

## 2. PEDAGÓGUS KÖZÖSSÉG

### 2. 1. Vezetőség

Intézményvezető: Sinka Edit

Intézményvezető helyettes: Göblyös Zsuzsanna

A vezetőség a „2014. évi rendkívüli pedagógusminősítési eljárásra a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 36. § (3) bekezdése alapján, jelentkezett pedagógusok, akik az előírt határidőig feltöltötték és véglegesítették portfóliójukat – az Oktatási Hivatal megvizsgálta a KIR személyi nyilvántartásban rögzített adatok alapján, hogy a jelentkezett pedagógusok megfelelnek-e az eljárás feltételeinek.” Mindezek alapján a 2014. évi rendkívüli pedagógusminősítési eljárás feltételeinek megfelelnek. Az érintett pedagógusok Pedagógus II. besorolási fokozatba 2015. január 1-jei hatállyal történő ideiglenes átsorolásáról a munkáltatónak kell intézkedni.

## 2. 2. Egyéni megbízások

Pályázatfigyelő: Göblyös Zsuzsanna

Gyermekvédelem: Melegh Rita

Egészségnevelési koordinátor: Nagy Zsuzsanna

Esélyegyenlőségi felelős: Tóthné Muhari Andrea

PR tevékenység szervezése, lebonyolítása: Szöllősi Józsefné

Tűzvédelmi felelős: Tóthné Muhari Andrea

Suliváró - kapcsolattartó: Nagy Zsuzsanna

Dekoráció: Melegh Rita, Kardos Andrea

Gyermek balesetbiztosítás: Kardos Andrea

Gyermekbalesetek jelentése: intézményvezető helyettes

Udvari játékok ellenőre: Szűcs Marianna

Leltárfelelős: Csathó Lászlóné, Tóthné Muhari Andrea

Kismama klub vezetője: Tóthné Muhari Andrea, Nagy Zsuzsanna

Szakmai leltárak: Tóthné Muhari Andrea

Hirdetőtábla: Bari-Nagy Lajosné

Kijelölt elsősegélynyújtó: Oraveczné Wolf Erika

Óvodai könyvtáros: Melegh Rita

Gyermekmagazinok: Kardos Andrea

(Éves Feladat-ellátási tervet készítettünk, mely az Intézmény munkatervének 2. számú mellékletben a 43. oldaltól található.)

## 2.3. RENDEZVÉNYEK

### Óvodánk rendezvényei

2014.	augusztus 25. 14 óra	Nevelési évnyitó értekezlet	Sinka Edit
	szeptember 11.	Szüreti mulatság	Göblyös Zsuzsanna
	egyeztetés alatt	Egészségnap	Tóthné Muhari Andrea
	október 3.	Idősek napja	Nagy Zsuzsanna
	november 17-21.	Nyíltnapok	óvodapedagógusok
	december 5.	Mikulás	óvodapedagógusok
	december 19.	Karácsonyi ünnepség	Szűcs Marianna
	december 31.	Alapítványi bál	Sinka Edit, Bodnár Erika
2015.	január 29.	Farsang	óvodapedagógusok
	január 30.	Féléves nevelési értekezlet	Sinka Edit
	március 13.	Március 15-ei megemlékezés	Melegh Rita, Szűcs Marianna
	április 25.	Sportnap	Szöllősi Józsefné
	május 1.	Majális	egyéni vállalással
	május 4-8.	Anyák napja	óvodapedagógusok
	június 5 du.	Évzáró ünnepség	Nagy Zsuzsanna Tóthné Muhari Andrea

### Csoportszintű:

- Állatok világnapja
- Ősz búcsúztató
- Víz napja
- Föld napja
- Madarak és fák napja

### 3. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

**A nevelési év 2014. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-ig tart.**

**Óvodában munkanapokon 6.00 órától 17 óráig tartunk nyitva.** A nyitvatartási idő alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyermekekkel. Ők jogosultak és kötelesek a szükségessé váló intézkedések megtételére.

#### 3.1. Óvodai nyitvatartási napok

Hónap	Nap	Havi összesen
2014. szeptember	1.,2.,3.,4.,5.,8.,9.,10.,11.,12.,15.,16.,17., 18.,19.,22.,23.,24.,25.,26.,29.,30.	22 nap
2014. október	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,10.,13.,14., 15.,17.,18.,20.,21.,22.	16 nap
2014. november	3.,4.,5.,6.,7.,10.,11.,12.,13.,14.,17., 18.,19.,20.,24.,25.,26.,27.,28.	19 nap
2014. december	1.,2.,3.,4.,5.,8.,9.,10.,11., 12.,13.,15.,16.,17.,18.,19.	16 nap
2015. január	5.,6.,7.,8.,9.,12.,13.,14.,15.,16.,17., 19.,20.,21.,22.,23.,26.,27.,28.,29.	20 nap
2015. február	2.,3.,4.,5.,6.,9.,10.,11.,12.,13.,16., 17.,18.,19.,20.,23.,24.,25.,26.,27.	20 nap
2015. március	2.,3.,4.,5.,6.,9.,10.,11.,12.,13.,16., 17.,18.,19.,20.,23.,24.,25.,26.,27.,30.,31.	22 nap
2015. április	1.,8.,9.,10.,13.,14.,15.,16.,17.,20.,21.,22., 23.,24.,27.,28.,29.,30.	18 nap
2015. május	4.,5.,6.,7.,8.,11.,12.,13.,14.,15.,18., 19.,20.,21.,22.,26.,27.,28.,29.	19 nap
2015. június	1.,2.,3.,4.,5.,8.,9.,10.,11.,12.,15.,16.,17.,18.,19., 22.,23.,24.,25.,26.,29.	21 nap
2015. július	1.,2.,3.,6.,7.,8.,9.,10.,13.,14.,15.,16.,17.,20.,21., 22.,23.,24.,27.,28.,29.,30.,31.	23 nap
2015. augusztus	24.,25.,26.,27.,28.,31.	6 nap
<b>Összesen:</b>	<b>Nyitvatartási napok</b>	<b>222 nap</b>

#### 3.2. Óvodánk zárva tart: karbantartási szünetek tervezett ideje

Az őszi időszakban: 2014. október 27-től 2014. október 31-ig. A bezárás előtti utolsó nyitvatartási nap 2014. október 22. (szerda), a bezárás utáni első nyitvatartási nap 2014. november 3. (hétfő).

A téli időszakban: 2014. december 22-től 2015. január 2-ig. A bezárás előtti utolsó nyitvatartási nap 2014. december 19. (péntek), a bezárás utáni első nyitvatartási nap 2015. január 5. (hétfő).

2015 tavaszi időszakban: 2015. április 2-től 2015. április 7-ig. A bezárás előtti utolsó nyitvatartási nap 2015. április 1. (szerda), a bezárás utáni első nyitvatartási nap 2015. április 8. (szerda).

Figyelembe véve a 35/2014. (IV.30.) EMMI rendeletet, mely az iskolákra vonatkozik, községi szinten az óvoda az iskolai szünetekhez igazítottan tervezte meg a karbantartási bezárást.

### **3.3. Nevelés nélküli napok:**

- 2014. október 16. (szakmai nap)
- 2014. október 22. (szakmai nap)
- 2014. november 21. (szakmai nap)
- 2015. január 30. (féléves nevelési értekezlet)
- 2015. június 30. (nevelési évváró értekezlet)

### **3.4. Nyári zárva tartás – karbantartási bezárásra a javaslat:**

2015. augusztus 3-7., 10-14., 17-19.,21. = 14 nap.

### **3.5. Fogadó órák rendje:**

- Intézményvezető: minden hónap első hétfőjén, 17-18 óráig
- Intézményvezető helyettes: minden hónap második hetének keddjén, 17-18 óráig
- Az óvodapedagógusok fogadóórái honlapunkon megtalálható.

**3.6.** Az óvodapedagógusok, dajkák **munkarendje** heti váltásban történik.

## **4. KIEMELT FELADATAINK**

### **4.1.A PEDAGÓGUS FOLYAMATOS SZAKMAI FEJLŐDÉSE**

*A pedagógus szakmai fejlődési tervének fő céljai és az ezekhez kapcsolódó intézményi feladatok:*

- 1. Intézményi szintű, egységes követelmény és dokumentációs rendszer kidolgozása.**
- 2. Minden dolgozó részvételével csapatépítés, elfogadásra, egymás támogatására ösztönzés.**
- 3. Belső-és külső hospitálásokkal szemléletváltás, az intézményi elszigetelődés oldása.**
- 4. Módszertani megújulás.**

*A szakmai fejlődési terv várható eredményei:*

- A dolgozók egységes szemléletet képviselnek, amiből a kollektíva és a gyermekek is profitálnak.
- Az átalakulás partneri kapcsolatok szélesítését feltételezi.
- Az intézmény elégedettségmutatói megnövekednek.
- A szakmai megújulás következtében a pedagógiai munka a normál mederbe terelődik, a gyermek, a pedagógus, a szülők, a partnerek pozitív érzéssel viseltetnek az óvoda irányában.
- A gyermeki fejlődés játékos, tevékenykedtető formában, észrevétlenül megy végbe, ezáltal felkészültté válnak az iskolai életre.

*A szakmai fejlődési tervhez kapcsolódó észrevételeim:*

A szakmai tudás elengedhetetlen a nevelés terén és ennek a gyakorlati alkalmazással megfelelő szinten kell párosulnia. Ennek hiányában a nevelés iránymutatói negatív irányba terelődnek, majd megszokássá válnak. Fontos a pedagógus megújulása, innovatív törekvése. Váljon képessé a pedagógus önálló ötletek kreatív bevezetésére. Tudjon élni a meggyőzés, a vita erejével. Ne elégedjen meg az egyszerűvel, keresse a kihívásokat. Keresse meg azokat a lehetőségeket, partnereket, akik segíthetik munkájában.

Partnerei segítségével ismerje meg az általa vezetett gyermekcsoport egyéni sajátosságait, a gyermekek személyiségét. A megfelelő ismeretek birtokában alakítsa a közösséget, s a közösségen keresztül a személyiségeket. A differenciálás képességét tanulni és gyakorolni kell, ezért a nem kötött munkaidőben írásos feljegyzéseket, vázlatokat célszerű készíteni.

A jelenlegi szintről való elmozdulás, a sikeres munkát feltételezheti.

## **4.2. Műhelymunka**

Feldolgozandó témák:

- Egységes dokumentációs rendszer az óvodában. (csoportnapló felülvizsgálata)  
Felelős: Szöllősi Józsefné (2014. október 6.)
- Cselekvő – felfedező óvodai foglalkozások módszertana, tervezés az óvodában.  
Felelős: Szöllősi Józsefné
- Differenciálás, korszerű tevékenységszervezése az óvodában. Differenciált bánásmód, de hogyan? Felelős: Göblyös Zsuzsanna
- A reflektív pedagógus. A reflektivitás szerepe a pedagógiai gyakorlatban. Reflexió és önértékelés. Felelős: Bari-Nagy Lajosné, Tóthné Muhari Andrea
- Intézményi belső önértékelési rendszer kiépítése, működtetésének szakmai támogatása. Felelős: Nagy Zsuzsanna
- Portfólió készítés, de hogyan? Felelős: Sinka Edit (2014. szeptember 16-tól)
- Minősítő vizsgára való felkészítés óvodapedagógus gyakornokok számára.  
Felelős: Sinka Edit
- Minősítő eljárásra való felkészítés óvodapedagógusoknak. Felelős: Sinka Edit
- Felkészülés a tanfelügyeleti rendszerre (Tanügyigazgatás, szakmai ellenőrzés).  
Felelős: Sinka Edit

## **4.3. További szakmai feladatok:**

- Iskolára való felkészítés: jó színvonalú nevelést, készségek-képességek fejlesztését kell nyújtanunk. Fontos, hogy **motiválttá tegyük a gyermekeket**, az ismeretlen iránti érdeklődési kedvet fenntartsuk, így tudjuk megalapozni a tanulni vágyást.
- A **viselkedéskultúra** fejlesztése.

Bízom az óvodapedagógusok szakmai fejlődés iránti igényükben és képességükben. Hiszem azt, hogy a pedagógiai munkát segítő dajkák támogatásával, az óvodapedagógusok egymást segítő szakmai munkájával meg fogunk felelni az előttünk álló kihívásoknak, így nevelő-oktató munkánk hatékonyabbá válik.

## **5. GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉG**

A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermekek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében a nevelőtestület minden tagjának felelőssége az aktív közreműködés. Ezen feladatok segítésére az intézmény vezetőjének megbízása alapján Melegh Rita a gyermekvédelmi felelős.



## 6. ELLENŐRZÉS

Az intézmény vezetősége (igazgató és helyettese) belső ellenőrzési tevékenységét a törvényi kötelezettségeknek és a munkaköri leírásokban foglaltaknak megfelelően végzi. A vezetői belső ellenőrzés kiterjed a nevelő munka minden területére. (A részletes Ellenőrzési terv az Éves munkaterv 1. számú mellékletében található a 24. oldaltól.)

## 7. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

A 2,5 - 3-6-7 éves korosztály óvoda-egészségügyi ellátásban részesül, a gyermekek védőnői vizsgálaton vesznek részt: havonta tisztasági ellenőrzésen. A gyermekek egészségügyi vizsgálatának rendjét a védőnői munkaterv tartalmazza. A dolgozók egészségügyi vizsgálatára a fenntartó által készített ütemezés szerint kerül sor (munkaköri alkalmassági vizsgálatok).

## 8. KAPCSOLATTARTÁS

- **A szülőkkel**

A szülői értekezletek ideje: szeptember – január, február –április

Felelősök: a csoportok óvodapedagógusai

Intézményünk évi 3 szülői értekezletet tart és legalább 2 fogadóórát szervez a szülők részére, egy szülői értekezletet leendő első osztályos óvodásaink szülei részére.

A szülők segítségére többek között az alábbi területeken számítunk:

- Mikulás, Farsangi bál, Sportnap megszervezésének segítése.

Jótekingy céllal a köznevelési intézményünk javára: Csiribiri-Szilveszteri ovi-bál.

- **A fenntartóval**

Kapcsolatunk legyen konstruktív, az intézmény érdekérvényesítését célzó jellegű.

- **A Kölcsey Ferenc Általános Iskola, a Községi Ház és Könyvtár** dolgozóival, a munkánkat közvetlenül segítő szakemberekkel legyen jó kapcsolatunk.
- **Egészségügyi** ellátást biztosító intézménnyel
- **Civil** szervezetekkel

## 9. PR TEVÉKENYSÉG

Az óvoda e-mail címe: szajovi@gmail.com

Honlapcímünk: www.szajoliovoda.hu

Honlapunkon fontos, hogy megtalálhatók legyenek aktuális híreink, rendezvénytervünk, a rendezvényekről készített fotóink, belső szabályzó dokumentumaink. Így eleget teszünk a közoktatási törvény által előírt nyilvánosság kritériumának.

### Terveink:

- Jubileumi rendezvény (2014-ben 40 éves a Szent István király úti Óvoda épülete.
- Kiállítás a gyermekek munkáiból
- Prezentációs anyagok
- Fényképek, videók készítése
- Ovi CD készítése

## II. ÓVODÁNK NEVELŐMUNKÁJA

### 1. KIEMELT FEJLESZTÉSI FELADATOK

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdeményezésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

A program tartalmi kidolgozásánál a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a játékra és a mozgásra alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat. A program nevelési keretét egyfelől a gyermek természetes megnyilvánulási formái, másfelől az óvoda kultúraátadó hatásrendszerének együttese, kölcsönössége, harmóniája határozza meg.

### 2. CSOPORTBEOSZTÁSOK

Csoport neve	Korosztály	Óvodapedagógusok	Dajka
Csipkerózsa csoport	I. kiscsoport	Bari-Nagy Lajosné Szöllősi Józsefné	Lajkó Mihályné
Vadvirág csoport	II. kiscsoport	Göblyös Zsuzsanna Kardos Andrea Sinka Edit	Oraveczné Wolf Erika
Katica csoport	nagycsoport	Nagy Zsuzsanna Tóthné Muhari Andrea	Csathó Lászlóné
Méhecske csoport	középső- nagycsoport	Szűcs Mariann Melegh Rita	Hamar Zoltánné

### 3. SZAKKÖRÖK (heti 1 alkalommal)

Aprók tánca: Szűcs Marianna

Ficánkoló – ovitorna: (nagycsoportos gyermekek részére) Melegh Rita

Ügyes- kezek: (nagycsoportos gyermekek részére) Kardos Andrea

### 4. FEJLESZTŐ FOGLALKOZÁSOK

- Fejlesztő foglalkozások - Göblyös Zsuzsanna
- Logopédiai foglalkozás - Baloghné Bencsik Izabella
- Pszichológiai ellátás

## 5. HITOKTATÁS

Református és Római katolikus hittanórákra lehet jelentkezni, a szülők igényei alapján.

Római katolikus hittanóráit Nagy Ibolya hitoktató vezeti heti egy alkalommal, keddi napokon.

## II. ZÁRÓ GONDOLATOK

Szeretet és hit nélkül nincs siker!

A készülődés öröme, a végeredmény szépségéről és hatékonyságáról, sikeréről szóljon a mindennapi tettünk.

A közös munka, a tapasztalatok megosztása, a közös és egyéni alkotás folyamata mind örömforrás.

- Az új értékek hozzáadása- a hit, a remény, a szeretet-létrehozása önmagáért való.

Kértem az alkalmazottakat, érezzük fontosnak, hogy amit csinálunk, azt jól, tisztességesen, őszintén, becsületesen, korrektén, odaadással és szeretettel tegyünk.

Óvodai munkánk során részesei lehetünk a gyermekek „útnak indulásának”. A ránk bízott gyermekek nevelésében ajándékot és lehetőséget kaptunk a kezünkbe: az emberi fejlődés csodáját.

Az ezekben rejlő szeretet és gondoskodás mindig szépséget és minőséget fog árasztani.

Pósa Lajos: Szeresd a gyermeket idézetével, ezen gondolatok jegyében nyitottam meg a 2014/2015-ös nevelési évet.

„Hadd fusson a gyermek álmok fuvallatán  
Csapongva illanó arany lepkék után!  
Legyen, mint a tavasz, vidám lelkületű,  
Kis ajka zendüljön, mint égi csöngettyű!  
Harmatos bokrétát hadd tépjen a mezőn!  
Hajolj le, csókold meg, öleld szívedre hőn!  
Becéző szeretet övezze fürtjeit-  
Töröld le gyöngéden a gyermek könnyeit!”

(Pósa Lajos: Szeresd a gyermeket)

Szajol, 2014. szeptember 11-én

.....  
Sinka Edit  
Intézményvezető