

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

**A Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola 2014/2015-ös tanéve előkészítésének
helyzetéről és feladatairól**

*„A képesség, hogy valaki tud kitartani az akadályok ellenére is, az a tulajdonság, amit az emberek legjobban csodálnak másokban és jogosan: valószínűleg ez a legfontosabb jellemvonás, amelynek birtokában nem csak sikereket érhetünk el, de még élvezni is fogjuk az életet.”
(Csíkszentmihályi Mihály)*

Tanári munkánk alapkövetelményei közé tartozik szakmai szemléletünk, attitűdünk tudatos alakítása, önismeretünk fejlesztése, mentális állapotunk karbantartása. A szakmai tudásnak és tudatosságnak állandóan fejlődni kell ahhoz, hogy biztos alapul szolgáljon a tanári munkában nélkülözhetetlen intuíciónak.

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma:

Tanár, tanító: 29,6 fő (elvonásra került 1,4 álláshely)

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő: 1 fő iskolatitkár

1 fő pedagógiai asszisztens

2014. június 30-án Tóth Katalin közalkalmazotti jogviszonya közös megegyezéssel megszűnt. 2 álláshelyre írtunk ki pályázatot (2014 júniusában): testnevelés-bármely szakos tanár határozatlan időre; matematika-fizika szakos tanár határozott időre (Kurucz Ferencné keresőképtelensége idejére). A pályáztatás lezajlott, az álláshelyek betöltésre kerültek. A 2014. augusztus 21-től 2 pedagógus került felvételre:

- Tóvizi Tibor történelemtanár, művelődésszervező (határozott időre)
- Jászberényi Zsolt Béla tanító, testnevelés szakkollégiumot végzett pedagógus (határozott idő).

Tartósan távol: 1 fő, Kovácsné Dóda Edit. Álláshelyén 2013. augusztus 15-étől Bartus Brigitta tanítónő dolgozik.

A néptánc foglalkozásokat Fekete Dániel, a logopédiai és szomatopedagógiai foglalkozásokat Tóth Katalin gyógypedagógus oktatja megbízási szerződéssel.

A takarítói feladatok elvégzését közcélú foglalkoztatottak segítik. (Szajol Községi Önkormányzat)

A könyvtárban 2 közcélú foglalkoztatott dolgozik 2014. szeptember 1-től. (Kulturális közfoglalkoztatási program II., előreláthatólag 11 hónapon keresztül)

A nevelő-oktató munkát 2 pedagógiai asszisztens segíti. (KLIK közcélú foglalkoztatás október 31-ig.)

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

1.2. Gyermekekre, tanulókra vonatkozó adatok

Osztály jelölése	Létszám	BTMN tanuló (1-szeres szorzóval számítandó)	SNI gyermekek száma (2-szeres szorzóval számítandó)	SNI gyermekek száma (3-szoros szorzóval számítandó)	Magántanuló (összlétszámból)	Számított létszám	Tanulói jogviszony szünetel
1.a	24	-	1	-	-	25	
2.a	17	1	-	-	-	17	2
2.b	17	-	1	-	-	18	1
3.a	16	4	1	-	-	17	
3.b	16	2	-	-	-	16	
4.a	16	2	1	-	-	17	1
4.b	15	3	-	-	-	15	2
5.a	17	2	-	-	-	17	
5.b	19	7	-	-	-	19	
6.a	24	2	-	1	-	26	1
6.b	20	1	2	-	-	22	
7.a	17	4	1	-	-	18	1
7.b	22	3	1	-	-	23	1
8.a	20	4	-	-	-	20	
8.b	17	2	1	-	-	18	
Összesen	277	37	9	1	-	288	9

1.3. Tárgyi feltételek

Iskolánkban az infrastrukturális feltételek adottak, teljes mértékben megfelelnek a kor színvonalának. Ahhoz, hogy ez a színvonal évek múlva is megfelelő legyen, szükséges a meglévő tárgyi eszközök óvása, karbantartása, szükség esetén pótlása.

A beszerzések során prioritást élveznek:

- Az udvar további fejlesztése, a pálya aszfaltfelületének javítása.
- Iskolazöldítés. Növények ültetése.
- Interaktív táblák beszerzése.
- A könyvállomány gyarapítása, a könyvtárban elhelyezett számítógépek cseréje.
- Korszerű média tanterem kialakítása.
- A fal burkolásának befejezése a folyosókon.

A működtető készített az érintésvédelmi ellenőrzést, a tűzoltó készülékek és kémények ellenőrzését.

A dolgozók tűz-, munka- és balesetvédelmi oktatását augusztus 25-én a Tisza Park Kft. előadói végezték.

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

2. AZ INTÉZMÉNY MUNKARENDJE

A tanév 2014. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-ig tart.

A szorgalmi idő alatt tanítási napokon 7³⁰ – 17⁰⁰ óráig tartunk nyitva. Ezen időszakban biztosítunk tanári felügyeletet.

A tantárgyi órák naponta 8⁰⁰ – 13³⁵ óráig tartanak.

Az ügyeletet ellátó tanárok 7³⁰ – 13⁴⁵ óráig felelnek a működés rendjéért. Ők jogosultak és kötelesek a szükségessé váló intézkedések megtételére.

A tanulók munkarendjét a házirend tartalmazza.

A vezetőség fogadó órája:

- Némethné Gerecs Judit: hétfő 15³⁰ - 16³⁰ óráig
- Forró Márta: kedd 15³⁰ - 16³⁰ óráig
- Kiss Imréné: szerda 15³⁰ - 16³⁰ óráig

A hivatalos munkaidő alatt (8⁰⁰ – 17⁰⁰) egy vezetőnek az intézményben kell tartózkodni.

Hétfő 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Kedd 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Szerda 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Csütörtök 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	Péntek 16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰
Némethné Gerecs Judit	Forró Márta	Kiss Imréné	Forró Márta	Kiss Imréné

3. KIEMELT FELADATAINK

A célkitűzések nagy részét az előző tanév elemző- értékelése alapján határoztuk meg figyelembe véve pedagógiai programunkat, valamint mérési eredményeinket:

- A kompetencia mérés eredményeinek értékelése munkaközösségenként, a szükséges beavatkozási pontok meghatározása, intézkedési tervek készítése. Az előző tanévben elkészített intézkedési tervek beépítése a szakmai munkaközösségek munkatervébe, a szaktanárok tanmeneteibe, napi munkájába.
- Az alapkészségek hatékony, stabil és módszeres megalapozása, folyamatos fejlesztése.
- A tanulók motiválása. Ismeretszerzési-, tanulási motiváció megőrzése.
- A módszereiben komplex, a tanulók képességeinek megfelelő differenciált oktatás előtérbe helyezése. A hatékony, kooperatív tanítási/tanulási módszerek elsajátíttatása és az önművelés igényének kialakítása.
- „Az egész iskola tanulni tanul” című program meghirdetése. A tanulás módszertani órák hatékonyabbá tétele.
- A tehetséges tanulók fejlesztése, képességeik, készségeik kibontakoztatásával. Lehetőség teremtése tehetségük bemutatására, versenyeztetésre.

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

- A tanulási problémákkal küzdő diákok kiszűrése, felzárkóztatásuk megszervezése. Differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, módszerek, ellenőrzési és értékelési eljárások alkalmazása.
- Az olvasás- és írástechnika, a szövegértés folyamatos fejlesztése. Az olvasás iránti érdeklődés fokozása. Olvasási stratégiák tanítása, tanulása. A tanulók írásbeli munkájában a helyesírást minden pedagógus javítsa és javíttassa. A külalak fókuszba állítása.
- A tanulók kommunikációs képességeinek sokoldalú fejlesztése. Beszédfejlesztés: a helyes, kulturált, választékos kifejezőképesség kialakítására törekvés. Szókincsbővítés.
- Integrációs terv kidolgozása az egyenlő bánásmód elvének sokoldalú érvényesítésével. Munkacsoportok létrehozása, működtetése.
- Az egészséges életmód alapjainak megismertetése és gyakoroltatása. Színes BÁZISISKOLAI tevékenység folytatása. Az egészséges életmód, magatartás és szokásrendszer kialakításában a mindennapos testedzés lehetőségének kihasználása. Pozitív egészséges életfelfogás megalapozása (egészséges táplálkozás, személyi higiéné, baleset-megelőzés), a feladatok az osztályfőnöki és tantárgyi tanmenetekbe beépítésre kerülnek. (PP 40-43.)
- A környezettudatos magatartás kialakítása. A környezet értékeinek megismerése, megbecsülése, védelme. Szemléletformálás a lakóhely és lakókörnyezet megismertetése, megóvása, értékek teremtése és megbecsülése vonatkozásában. Színes ÖKOISKOLAI tevékenység folytatása, a helyi tantervben található tananyagtartalmak megjelölése a tantárgyak tanmeneteiben. Fenntarthatósággal kapcsolatos könyvek beszerzése az iskolai könyvtárba.
- A tanulók szabadidős tevékenységének értelmes eltöltésére szoktatás. Projektek, témanapok szervezése (egészségnap, környezetvédelmi nap, határtalanul témanap). Játékfoglalkozások tartása a könyvtárban.
- **Kiemelt nevelési célkitűzésünk** a viselkedéskultúra fejlesztése, a normatudas magatartás kialakítása és fejlesztése. A családi neveltségi hiányok pótlása, az iskolai fegyelmi helyzet javítása.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

Tevékenység	Felelős	Határidő	Ellenőrzi	Indikátor
Munkatervek elkészítése az elfogadott iskolai munkaterv figyelembe vételével.	munkaközösség vezetők reszortfelelősök	szeptember 16.	igazgató	dokumentumellenőrzés
Rendszeres vezetői ellenőrzések.	munkaközösség vezetők igazgató-helyettesek, igazgató	folyamatos	igazgató	óra- és foglalkozás látogatásokról készült feljegyzések
Tanulmányi verseny meghirdetése az osztályok és az egyes diákok között. Jó tanuló- jó sportoló cím.	Felső tagozat: Benedekné Treckó Beáta Alsó tagozat: Csiga Istvánné	szeptember 16.	igazgató	tájékoztatás dokumentumellenőrzés
A reggeli és délutáni ügyelet megszervezése	Forró Márta	szeptember 5.	igazgató igazgatóhelyettesek	beszámoltatás tájékoztatás dokumentumellenőrzés
Tanulói ügyelet megszervezése	Lajkó Zoltánné	szeptember 5.	Forró Márta	beszámoltatás bejárás
Az óvodával való kapcsolattartás megszervezése. Sulivárá programok. Közös megbeszélések, értekezletek.	Csiga Istvánné	folyamatos	igazgató	beszámoltatás tájékoztatás
Az első osztályos tanulók részképesség szűrése szeptemberben.	Csiga Istvánné	szeptember 30.	Kiss Imréné	tájékoztatás felterjesztések
A kiemelkedő teljesítményt elérő tanulók közösség előtti méltó elismerése, jutalmazása. Az elismerések átadására iskolagyűlések szervezése.	nevelőtestület	folyamatos	igazgató	tájékoztatás oklevelek, tárgyi jutalmak
Iskolai faliújságok elhelyezése, dekorálása. Az osztályfaliújságok rendszeres dekorációja.	Kiss Imréné osztályfőnökök	folyamatos	igazgató	bejárás
A tantermek, folyosók, iskolai környezet ízléses dekorálása.	osztályfőnökök Bencsik András	folyamatos	igazgató	tájékoztatás

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos nyilvántartások pontosítása. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók iskolai tevékenységének naprakész ismerete.	osztályfőnök, gyermekvédelmi felelős Kállai Sándorné	október 1.	igazgató	dokumentumellenőrzés, beszámoltatás
Az IPR dokumentáció egy részének megújítása (háromhavonkénti értékelések). Együttműködési megállapodások kötése középiskolákkal és civil szervezetekkel.	Kállai Sándorné	szeptember 30.	Kiss Imréné	dokumentumellenőrzés
A mindennapos testnevelés megvalósítása, megszervezése. Ütemterv készítése a NETFIT mérések lebonyolításához. Az úszásoktatás szervezése.	Erdélyi Gyuláné Kiss Imréné	folyamatos 2015. május	igazgató	beszámoltatás dokumentumellenőrzés
Váltócipő használata. A tantermek, folyosók rendjének, tisztaságának megőrzése. Tisztasági verseny hirdetése	minden nevelő Drávucz Andrea	szeptember 1. szeptember 16. folyamatos	igazgató	beszámoltatás bejárás
Az ebédelési rend következetes betartása és megkövetelése minden nevelő részéről. Egységes fegyelmezési eljárások alkalmazása. A közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátok és szabályok megismertetése.	ebédeltetés végző nevelők Csiga Istvánné	folyamatos	igazgató	beszámoltatás bejárás tájékoztatás

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

Energiajárőr szolgálat létrehozása. Energiatakarékosságra, helyes fogyasztói szokásokra nevelés.	Kovácsné Zsigri Csilla	2014. szeptember 30. folyamatos	Kiss Imréné	tájékoztató
Szemétszedési akció az iskola udvarán és környékén. Szelektív hulladékgyűjtés. A tanév során folyamatos papír, PET palack és aludoboz gyűjtés.	osztályfőnökök Kiss Imréné	folyamatos	igazgató	beszámoltatás tájékoztató
A BÁZISISKOLAI tevékenység keretében játékkészítés és játékgyűjtés a kórházi kezelésben részesülő gyermekek számára. Tagok toborzása.	Drávucz Andrea	egy alkalommal szeptember 30.	igazgató	tájékoztató dokumentumellenőrzés beszámoltatás
Drog prevenció felvilágosító, megelőző munka	Erdélyi Gyuláné	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
Hiányzások figyelemmel kísérése, számuk csökkenésére törekvés.	osztályfőnökök	folyamatos	Forró Márta	dokumentumellenőrzés
Az iskolarádió adásainak folytatása, az iskolaújság kéthavonkénti megjelentetése.	Geszti Anikó Benedekné Treckó Beáta	folyamatos	igazgató	beszámoltatás dokumentumellenőrzés
Új rendszer felállítása a CSEVEGŐ terjesztésére. Egészségbüfé működtetése havonta. Az EGY ÓRA AZ ISKOLÁÉRT mozgalom tervezetté és folyamatossá tétele.	Stefankó Margit Irén	folyamatos	igazgató	beszámoltatás
A 7. évfolyamos diákok utaztatása Erdélybe a HATÁRTALANUL pályázat keretében.	Kormos Zsuzsanna	2015. május, június	igazgató	beszámoltatás dokumentumellenőrzés
Iskolapóló és iskolajelvény készítése, árusítása.	Bencsik András Stefankó Margit Irén	folyamatos	Kiss Imréné	tájékoztató

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

Színvonalas intézményi ünnepélyek és programok szervezése. Részvétel és aktivitás a település rendezvényein.	rendezvények felelősei	folyamatos	igazgató	beszámoltatás tájékoztatás
A pedagógus értékelési rendszer átalakítása, a pedagógiai szakmai ellenőrzés indikátorainak való megfeleltetése.	Forró Márta	2015. február	igazgató	dokumentumellenőrzés
Intézményi önértékeléshez adat- és anyaggyűjtés. Intézményi elvárások megfogalmazása. 3-5 fős önértékelési csoport létrehozása.	Forró Márta	folyamatos	igazgató	dokumentumellenőrzés
Nevelőtestületi klímamérés.	Forró Márta	2015. május	igazgató	beszámoltatás dokumentumellenőrzés
Partnereink folyamatos tájékoztatása, honlapunk állandó frissítése. Anyaggyűjtés az intézménytörténeti kiadványhoz.	igazgatóhelyettesek Berta Andrea Kiss Imréné	folyamatos	igazgató	tájékoztatás
A szülőkkel való közvetlen kapcsolattartás. A szülők nevelőmunkájának segítése, fórumok szervezése. A fogadóórákon résztvevő szülők számának növelése. (A szülők behívása írásban történjen meg.) A szülői értekezleteken nevelési témák feldolgozása.	minden pedagógus osztályfőnökök	folyamatos	igazgatóhelyettesek	feljegyzések, beszámolók
A szülők segítségének igénybevétele a rendezvények, hagyományörző programok szervezésében és lebonyolításában.	programfelelősök	folyamatos	igazgató	feljegyzések, beszámolók

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

4. PEDAGÓGIAI MUNKA

CSOPORTBEOSZTÁSOK

Tanulócsoporthok	1-8. évfolyamon	15 osztály
Napközis csoportok	1-6. évfolyamon	7 csoport
Tanulószoza	7-8. évfolyamon	1 csoport

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

A köznevelési törvény 27.§ (11) bekezdése szerint az iskola a nappali rendszerű iskolai oktatásban azokban az osztályokban, amelyekben közismereti oktatás folyik a mindennapos testnevelést legalább napi egy testnevelés óra keretében kell megszervezni, amelyből legfeljebb heti két óra kiváltható:

- a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott oktatásszervezési formákkal, műveltségterületi oktatással
- iskolai sportkörben való sportolással
- versenyszerű sporttevékenységgel (kérelem alapján).

Iskolánkban a mindennapos testnevelés keretében az első, második, ötödik, hatodik évfolyamon heti 5 testnevelés óra, a harmadik évfolyamon heti 4 testnevelés óra és 1 néptánc kerül megtartásra. Hetedik évfolyamon 3 testnevelés óra és 2 óra iskolai sportkörben való sportolás.

HITOKTATÁS

A 3.4.7.8. évfolyamon tanuló diákok számára fakultatív katolikus hittanórák kerülnek megtartásra Lengyel István esperes plébános úr, és Nagy Ibolya hitoktató vezetésével.

A református hittan órákat ezeken az évfolyamokon Rácz Péterné református lelkész vezeti.

Az 1. 2. és 5. 6. évfolyamokon az erkölcsstan óra vagy az e helyett választható hit- és erkölcsstan óra a kötelező tanórai foglalkozások része.

Iskolánkban a Római Katolikus Egyházközség, a Református Egyházközség, valamint a Hit Gyülekezete jelezte a hit- és erkölcsstan oktatás megszervezését.

1. évfolyam: 1 csoport erkölcsstan, 1 csoport római katolikus hit- és erkölcsstan,
2. évfolyam: 1 csoport erkölcsstan, 2 csoport római katolikus hit- és erkölcsstan, 1 csoport református hit- és erkölcsstan (az 1. évfolyammal közösen szervezett), 1 csoport hit gyülekezete hit- és erkölcsstan
5. évfolyam: 1 csoport erkölcsstan, 2 csoport római katolikus hit- és erkölcsstan,
6. évfolyam: 2 csoport erkölcsstan, 2 csoport római katolikus hit- és erkölcsstan, 1 csoport református hit- és erkölcsstan (az 5 évfolyammal közösen szervezett),

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

A **fakultatív** hitoktatás és a hit- és erkölcsstan oktatás tartalmának meghatározása, a hitoktatásban közreműködő személy alkalmazása és ellenőrzése, a **fakultatív** hitoktatásra való jelentkezés szervezése, a foglalkozások ellenőrzése a vallási közösség feladata. Az intézmény az oktatáshoz szükséges tárgyi feltételeket biztosítja.

5. A tanév, a tanítási év

/a 35/ 2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. §-a alapján/

Az intézményünkben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszerveznünk.

A tanítási év első tanítási napja: 2014. szeptember 1. (hétfő)
A tanítási év utolsó tanítási napja: 2015. június 15. (hétfő)
Tanítási napok száma: 181 nap
Tanítás nélküli munkanapok száma: 5 nap
(A tanítási napok, témanapok, erdei iskola számozott tanítási nap.)

A tanítási év I. félévének vége: 2015. január 16. (péntek)

A szülők értesítése a tanuló által a tanév I. félévében elért tanulmányi eredményről:
2015. január 23.

Felelősök: osztályfőnökök
szaktanárok

A tanítási év II. félévének vége: 2015. június 15. (hétfő)

A szülők értesítése a tanuló által a tanévben elért tanulmányi eredményről:
2015. június 20.

Felelősök: osztályfőnökök
szaktanárok

1.2. Tanítási szünetek

/a 35/2014. (IV.30.) EMMI rendelet 5. §-a alapján/

Őszi szünet: 2014. október 27. – október 31.
Előtte utolsó tanítási nap: október 22. (szerda)
Utána első tanítási nap: november 3. (hétfő)

Téli szünet: 2014. december 22. – 2015. január 2.
Előtte utolsó tanítási nap: december 19. (péntek)
Utána első tanítási nap: január 5. (hétfő)

Tavaszi szünet: 2015. április 2. – április 7.
Előtte utolsó tanítási nap: április 1. (szerda)
Utána első tanítási nap: április 8. (szerda)

Tanítási szünetek:

2014. október 23.
2014. november 1.
2015. május 1.
2015. május 25.

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

Az őszi, téli, tavaszi szünet napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén- gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. Az egyéb jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a köznevelésről szóló törvény 30.§ (1) bekezdése értelmében a nevelési- oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

1.3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

/a 35/2014. (IV.30.) EMMI. rendelet 4. §-a

A tanítási évben a nevelőtestület jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A tanítás nélküli munkanapok és azok felhasználása:

a) nevelőtestületi hatáskörben meghatározva:

- | | |
|---|--------------------|
| 1. nap 2014. szeptember 22. (hétfő) hulladékgyűjtés | F.: Forró Márta |
| 2. nap 2015. április 22. (szerda) hulladékgyűjtés | F.: Forró Márta |
| 3. nap 2015. május 15. (péntek) és május 22. (péntek) közti napok osztálykirándulások | F.: osztályfőnökök |
| 4. nap 2015. június 15. (hétfő) osztályozó értekezlet | F.: Kiss Imréné |

b) iskolai diákönkormányzati hatáskörben meghatározva:

- | | |
|--|--------------------------|
| 5. nap 2015. június 12. (péntek) DÖK nap | F.: Stefankó Margit Irén |
|--|--------------------------|

Az iskola e-mail címe: *ukfai.szajol@gmail.com*

Honlapunkon megtalálhatók aktuális híreink, rendezvénytervünk, a rendezvényekről készített fotóink, belső szabályzó dokumentumaink, az országos kompetenciamérésen elért eredményeink, középiskolás tanulóink bevalás-vizsgálata, pályázataink közzététele, esélyegyenlőség megvalósulása. Honlapcímünk: *www.kolcsey-szajol.hu*

Iskolaújságunk, a CSEVEGŐ kéthavonta jelenik meg.

A SZAJOLI KRÓNKA minden száma közöl intézményi híreket, eredményeket, felhívásokat.

SZAJOLI KÖLCSEY FERENC ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERVE

Terveink:

- Kiállítás a gyermekek, tanulók tanórai és szakköri munkáiból
- Fényképek, videók készítése
- „Dicsőségkönyv ” folyamatos feltöltése
- „Az egész iskola tanulni tanul” című projekt indítása
- Tanulmányi és sportverseny osztályok és tanulók részére
- 4 illetve 8 éven át kitűnő tanulók arany illetve ezüst könyvbe kerülnek
- Évkönyv vezetése
- Nyolcadikosok évkönyve, benne fotók, idézetek, pedagógusok fotói
- Folytatjuk a védnökséget a „Sétáló tanösvény” felett

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem a 2014/2015-ös tanév előkészítésének helyzetéről és feladatairól szóló előterjesztés megvitatását.

Szajol, 2014. szeptember 19.

/: Némethné Gerecs Judit :/
igazgató