

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081 Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: (56) 446-003
E-mail cím: szajovi@gmail.com

Tájékoztató a Szajoli Tiszavirág Óvoda
2017/2018-as nevelési évének kezdésével
kapcsolatos feladatokról

Készítette: Kuczeráné Sipos Judit
óvodaigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. II. félévi munkatervében szeptember hónapra napirendipontként szerepel a Szajoli Tiszavirág Óvoda 2017/2018-as nevelési évének kezdésével kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztató.

Az alábbiakban szeretném ismertetni a Tisztelt Képviselő-testülettel az óvodai munkát meghatározó működési-, személyi-, tárgyi feltételeket, pedagógiai feladatokat.

„A sikernek, mint minden valamire való vállalkozásnak van néhány alapvető feltétele: lelkes akarás, elszánt kitartás és megingathatatlan hit a sikerben”

(Dale Carnegie)

Alapelveink megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermekek szükségleteinek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról. E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességéhez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről, a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2017. szeptember 01 – 2018. augusztus 31-ig tart.

A gyerekek fogadása 2017. szeptember 1-től (péntek)

Szorgalmi idő: nagy-középső : 2017. szeptember 04 – 2018. május 31.

kiscsoport : 2017. október 02 – 2018. május 31.

Szeptember hónapban befogadás – visszazoktatás

2. Szünetek időpontja

Nyári zárva tartás: Előzetes igényfelmérés alapján a fenntartó engedélyével, előre láthatólag 2018. július 23 – 2018. augusztus 20. között. Ezen időszakban az intézmény karbantartása történik.

Mivel a Területi Operatív Program keretén belül az önkormányzat pályázata az óvoda tornaszobájának megépítésére pozitív elbírálásban részesült, a zárva tartás időpontja módosul(hat).

Ezen kívül – amennyiben nem lesz igény óvodai ellátásra, úgy a fenntartó engedélyével:

2017. október 30 – 2017. november 03-ig

A szünet előtti utolsó nap 2017. október 27. (péntek), szünet utáni első nap 2017. november 06. (hétfő)

2017. december 27 – 2018. január 02-ig

A szünet előtti utolsó nap 2017. december 22. (péntek), szünet utáni első nap 2018. január 03. (szerda)

2018. március 29 – április 03-ig

A szünet előtti utolsó nap 2018. március 28. (szerda), szünet utáni első nap 2018. április 04. (szerda)

3. Nevelés nélküli napok

A 2017/2018-as nevelési évben is rendelkezésünkre állnak nevelés nélküli munkanapok, melyek a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5), (6) bekezdése értelmében az 5 napot nem haladhatják meg, melyet szeretném, ha ebben a nevelési évben kihasználna a kollektíva.

- Félévet záró értekezlet 2018. február 05. (hétfő)
- Évet záró értekezlet 2018. június 18. (hétfő)
- Kollektív továbbképzés szervezése
- Csapatépítés – kirándulás szervezése
- Szakmai nyílt nap/ Szakkörök bemutatkozása

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatnunk kell.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon -a szülő igénye esetén- az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. Az igényeket írásban kell kérnünk.

4. Munkarend:

Óvodapedagógusok délelőtt: 6.00-12.30 óráig
délután: 10.30-17.00 óráig

Pedagógiai asszisztens: 8.00-16.00 óráig

Óvodatitkár 6.30-14.30 óráig

Dajkák: heti váltásban
6.00-14.00 óráig
7.30-15.30 óráig
9.00-17.00 óráig
9.30-17.30 óráig

5. Értekezletek

1. Alkalmazotti értekezletek:

- Óvodai nevelési évnyitó értekezlet
Időpontja: 2017. augusztus 21. (hétfő) 9.00 óra
Téma: A 2017/2018-as nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása

Felelős: intézményvezető

- Óvodai félévi nevelőtestületi értekezlet
Várható időpontja: 2018. február 05. (hétfő) 9.00 óra
Téma: A 2017/2018-as nevelési év I. félévi munkájának értékelése

Felelős: intézményvezető

- Óvodai nevelési évváró értekezlet
Várható időpontja: 2018. június 18. (hétfő) 9.00 óra
Téma: A 2017/2018-as nevelési év szakmai munkájának értékelése

Felelős: intézményvezető

2.Szülői értekezletek:

- 2017. augusztus-szeptember
- 2018. január-február
- 2018. április-május

Felelősök: intézményvezető
óvodapedagógusok

3.Fogadó órák:

- Előzetes egyeztetés után
(szükség szerint, de legalább nevelési évenként 1 alkalommal)

Nevelési év közben hetente hétfőn nevelőtestületi megbeszélés 13.00 - 14.00 óra között.
Dajkai megbeszélés igény szerint.

6. Továbbképzés, tanfolyam

A 7 évenkénti továbbképzések teljesítését a pedagógus továbbképzésekről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 4-5 §-a szabályozza. A szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján történik. Az elmúlt nevelési évben senki nem vett részt továbbképzésen, tanfolyamon.

Minden óvodapedagógus feladata, hogy keresse a képzéseket, illetve a pályázati lehetőségeket, de én is folyamatosan tájékoztatást adok a programokról. Felhívom a figyelmet a folyamatos önképzésre. Nagyon fontos a 120 óra megszerzése, hisz a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt. Szeretném ösztönözni munkatársaimat a szakvizsgát adó képzések irányába.

Jelenleg:

- 1 főnek folyamatban van a másoddiploma megszerzése közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi karán
- 1 fő minősítés előtt áll

7. Az óvoda hagyományos ünnepei

Tervezése az éves eseményterv/ feladatellátási tervben történik.

Rendezvényeink

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- Közös megemlékezés a gyermekek név- és születésnapjáról csoportonként
Folyamatosan
- Szőlő nap
Szeptember 29.
- Mikulás váró
December 06.

- Karácsonyra hangolódás
December
- Farsangolás – télűzés – kiszézés
Február
- 1848/49-es forradalom és szabadságharcra emlékezünk
Március 14.
- Sportnap
Április 21.
- Anyák napja (az édesanyákat csoportonként műsorral köszöntik a gyermekek)
Május
- Tiszavirág hét (Gyermeknap – Palacsintanap – Búcsú az óvodától)
Május utolsó hete, június eleje

Település szintű rendezvények, programok

- Tisza-parti találkozó
szeptember 12.
- Szüreti mulatság
szeptember 16.
- Mihály napi vásár
szeptember 23.
- Idősek Világnapja
október 05.
- Dolgozók karácsonya
december
- Majális
május
- Pedagógusnap
június
- Falunap
június

8. Az óvoda kirándulásai

Őszi kirándulás: csoportonként (középső és nagycsoport) csoportigény szerint szűkebb környezetünkbe gyalog, autóbusszal, vonattal.

Tavaszi kirándulás: csoportonként (kis, középső- és nagycsoport)

Színház-, kiállítás-, programlátogatások: csoportonként lehetőség szerint Szajol és a környező települések pl. Szolnok, Tiszapüspöki.

9. Az óvoda- család közös rendezvényei, tevékenységei

Munkadélutánok: csoportonként, egy – egy ünnephez, eseményhez, rendezvényhez kapcsolódva folyamatosan.

Felelős: minden óvodapedagógus

Előadások, beszélgetések aktuális témákról: - óvoda – iskola átmenet a leendő 1. osztályos tanítónénivel

Felelős: nagycsoportos óvónők

- VÉDŐHÁLÓ projekten belül

Felelős: intézményvezető
intézményvezető-helyettes
nagycsoportos óvónők

Csicsergő hívogató: betekintés az óvoda életébe a leendő kiscsoportosok és szüleik számára

Felelős: minden óvónő

Babazsúr a kiscsoportosoknak: a leendő óvodások ismerkedése társaikkal és az új környezettel, szüleikkel közösen augusztus végén

Felelős: kiscsoportos óvónők

10. Intézmény kapcsolatai

Belső kapcsolatok

A jó munka alapja a harmonikus belső kapcsolatok megléte. Kapcsolatainkban, együttműködéseinkben érvényesülni kell a kölcsönös bizalomnak. Közösen kell megteremtünk a jó munkahelyi légkört. Több új dolgozóval kezdjük ezt a nevelési évet. Munkatársaimtól kérem a bátorítást, a segítség nyújtást, a példamutatást, az élen járást! Munkánk egymásra épül, csak így lehetünk eredményesek.

Legyen jellemző a kollektívára: - a közös cél megvalósítása
- a csoporttudat mélyítése
- szorosabb, bensőségesebb kapcsolat egymással
- közösen kialakított normák, szerep-, és szabályrendszer betartása

Ebben a nevelési évben szeretném, ha nagy hangsúlyt kapna:

- az alkotó légkör kialakítása
- az egymás iránti tolerancia
- együttműködés, egymásra figyelés
- együtt dolgozás, együtt gondolkodás, csapatmunka

Külső kapcsolatok

Meglévő külső kapcsolatainkban szeretném elérni, hogy legyünk kezdeményezők és nyitottak. A már kialakult jó kapcsolatok fenntartására kell törekednünk.

11. Óvoda szolgáltatásai

Egyéb szolgáltatások

- gyógypedagógiai terápiás munka
vezeti: Markótné Molnár Borbála gyógypedagógus
- logopédiai ellátás
vezeti: Baloghné Bencsik Izabella logopédus
- pszichológiai megsegítés (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Szolnoki Tagintézményének kihelyezett nevelési tanácsadása)
végzi: Horváth Csilla pszichológus
- katolikus hitoktatás
vezeti: Nagy Ibolya hitoktató
- református hitoktatás
vezeti: Rácz Péterné lelkész

Szakkörök/tehetséggondozás

A szakkörökbe közép- és nagycsoportosok jelentkezését várjuk. A szülők a szülői értekezleten leadott igények alapján választhatnak gyermeküknek képesség, tehetség alapján kínálatunkból. A szakkörök/tehetséggondozás heti 1 alkalommal történik térítésmentesen. A szakkörök/tehetséggondozó műhelyek 2017. október 02. napjától indulnak.

Szakkörök/tehetséggondozó műhelyek:

- Ügyes kezek – kézműves műhely
- Aprók tánca – népi játék népi tánc műhely
- Ovi torna – mozgás műhely

12. Óvodán belüli megbízások

Intézményi felelősi rendszer

Gyermekvédelmi felelős: Szöllősi Józsefné
 Tűz- és munkavédelmi felelős: Tóthné Muhari Andrea
 Egészségnevelési koordinátor: Kuczeráné Sipos Judit
 Esélyegyenlőségi felelős: Tóthné Muhari Andrea
 Suliváró- kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
 Gyermek balesetbiztosítás: Bódi Anikó
 Gyermekbalesetek jelentése: Szöllősi Józsefné
 Udvari játékok ellenőre: Szekeresné Török Erika, Szöllősi Józsefné
 Csicsergő hívogató szervezője: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
 Hirdetőtábla felelős: Séra Kinga
 Kijelölt elsősegélynyújtó: Lajkó Zoltánné
 Egészségügyiláda felelős: Lajkó Zoltánné
 Gyermekmagazinok felelőse: Tóthné Muhari Andrea
 PR tevékenység szervezése, lebonyolítása: óvodaigazgató és helyettese
 Leltárfelelős: Hamar Zoltánné, Bódi Anikó
 Tisztítószerraktár felelős: Hamar Zoltánné

13. Személyi feltételek

Személyi ellátottság

Óvodapedagógusok száma:	9	szakképzett
Ebből: óvodaigazgató	1	
óvodaigazgató-helyettes	1	
dajka:	4	
óvodatitkár:	1	
pedagógiai asszisztens:	1	

határozatlan közalkalmazotti jogviszony 14

határozott közalkalmazotti jogviszony 1

- táppénzen tartózkodik 2017. augusztus 14. napjától 1 fő óvodapedagógus
- CSED-en tartózkodik 2017. augusztus 11. napjától 1 fő dajka
- CSED-en lesz 2017. október 14. napjától 1 fő dajka
(Helyettük 2 fő közfoglalkoztatott veszi át a dajkai teendőket, segíti munkánkat.
Mindketten dajkai képzettséggel rendelkeznek.)
- a karbantartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal karbantartói látják el

Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

A 2017-2018-as nevelési évben 4 csoport kezdi meg munkáját a Szajoli Tiszavirág Óvodában.

Létszám adatok

Csoport neve	2017.08.21.	SNI	BTMN	Számított létszám
Csipkerózsa	27	0	0	27
Katica	26	2	1	28
Méhecske	28	0	0	28
Pillangó	28	1	0	29
Létszám	110	3	1	113

A csoportokban dolgozók:

Csipkerózsa csoport Szöllősi Józsefné óvodapedagógus
(nagy csoport) Vízkeleti Lenke óvodapedagógus
Hegedűsné Varga Zsuzsa dajka

Katica csoport Tóthné Muhari Andrea óvodapedagógus
(nagy-középső csoport) Mezei Horváth Mónika óvodapedagógus
Kuczeráné Sipos Judit óvodapedagógus
Serfőzőné Darók Tünde dajka

Méhecske csoport
(középső-kis csoport) Bódi Anikó óvodapedagógus
Szekeresné Török Erika óvodapedagógus
Lajkó Zoltánné dajka (2017.október 13. napjáig)
Szóke Norbertné dajka

Pillangó csoport
(kicsi-mini csoport) Göblyös Zsuzsanna óvodapedagógus
Köváriné Papp Katalin óvodapedagógus
Hamar Zoltánné dajka

Csoporton kívüli tevékenységet lát el:

Séra Kinga óvodatitkár
Vízhányó Róbertné pedagógiai asszisztens

Óvodánkban a férőhelyek száma: 120 fő

2017/2018-as nevelési évben:

Óvodába jelentkezett: 33 fő
Ebből előjegyzésbe vett: 4 fő
Visszamaradt tanköteles: 6 fő

14. Gazdálkodási feladatok

- Szajol Község Önkormányzata Munkamegosztási megállapodásban rögzítette, miszerint az óvodával való együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse
- a Képviselő-testület által jóváhagyott intézményi költségvetés irányelveinek szem előtt tartásával a takarékos gazdálkodást kell megcéloznunk, ugyanakkor a reális, ésszerű, szükségleteket ki kell elégítenünk
- a személyi juttatások során a jogszabályokban foglaltak alapján szándékozom eljárni a megállapított létszámkeret figyelembevételével
- elvárásom az, hogy az intézményben minden dolgozó kötelessége legyen az ésszerű és takarékos gazdálkodás segítése

Tárgyi, környezeti feltételek:

- a 2017-2018-as nevelési év tárgyi, környezeti feltételei biztosítottak
- a gyermekek tiszta épületekben kezdhetik a nevelési évet (a szükséges karbantartási munkálatok megtörténtek, a nagytakarítás, fertőtlenítés, térkő lemosása megvalósult)
- a nyár folyamán Polgármester Úr jóvoltából kaptuk egy párapaput
- a Csiribiri Alapítvány támogatásával pedig egy 2 mikrofonos mobil hangosítással lettünk gazdagabbak
- a szertárba a melegvízes blokk kiépítése megtörtént, így a felmosáshoz szükséges melegvíz nyelési lehetőség biztosított
- a dolgozói bejárat kapujánál elkészült a járda újra betonozása, a kapu javítása, mely által elhárult a balesetveszély
- a higiénikus, balesetmentes étkeztetéshez 30 db tányért vásároltunk
- az alapellátáshoz szükséges szakmai anyagok minden csoportban rendelkezésre állnak

- az óvodai munkánkat elősegítő, és szükséges nyomtatványokat beszereztük. (Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, óvodai szakvélemények, Difer füzet, Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet)
- tisztítószer vásárlása is megtörtént, így a takarításhoz szükséges anyagok is rendelkezésre állnak
- a meglévő tárgyak, eszközök, berendezési tárgyak állagmegóvása, balesetmentes működtetése nélkülözhetetlen
- nagyon fontos a szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, HACCP)

Fejlesztési, felújítási lehetőségek

- mindannyiunk feladata az intézményben a balesetmentes környezet megteremtése, megóvása, a meghibásodott eszközöket a nevelési év során folyamatosan javítani kell a zavartalan működtetés érdekében
- az őszi folyamán csoportonként ismét 25-25 ezer Forint értékben volt lehetőség vizuális anyagok, eszközök vásárlására
- irodaszerek beszerzésére is megtörtént 20 ezer Forint értékben
- a tűzvédelem szempontjából szükséges az épületben beltéri sziréna telepítése, amely folyamatban van
- a csoportszobák közötti egyik terasz beépítésével kerül sor a tornaszoba kialakításra, a felszabaduló térfelülettel meg lehetne növelni a másik terasz méretét, így nem csökkenne a burkolt terület, mely nélkülözhetetlen rossz idő esetén a levegőztetések alkalmával.
- a terasz részleges vagy teljes lefedése is szükséges lenne, hasonló módon – technikával, mint a Szabadidő parkban lévő színpad megoldása, így a gyerekek az időjárás viszonyosságaitól védett játszóterületet kapnának
- a felújítás, bővítés során lehetőséget látnék a gyermekek részére az ivókút kiépítéséhez is

15. Nevelési célok, feladatok

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mérten közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdeményezésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

A program tartalmi kidolgozásánál a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a mozgásra és játékokra alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat. A program nevelési keretét egyfelől a gyermek természetes megnyilvánulási formái, másfelől az óvoda kultúraátadó hatásrendszerének együttese, kölcsönössége, harmóniája határozza meg.

A 2017-2018-as nevelési év fő feladatai:

- az Óvodai nevelés országos alapprogramját szem előtt tartva határozzuk meg feladatainkat
- vigyük tovább a Pedagógiai Programban megfogalmazott sajátos arculatot
- a gyermekek fő tevékenysége a játék legyen, melyet a folyamatos és rugalmas napirend megszervezésével tudunk biztosítani (folyamatos tízórai), a folyamatos rugalmasságot szem előtt tartva a párhuzamosan végezhető tevékenységekre helyeződik a hangsúly, melynek jelentőségét a játékokra fordított viszonylag hosszú, egybefüggő idő adja
- az óvodai nevelés egész folyamatában a játékosra és komplexitásra való törekvés érvényesüljön, mely során változatlanul meghatározó szerepet kapjon a környezet megismerésére nevelés (évszakonkénti ütemterv), a témáit a nevelési területek anyagaival összhangban, komplex módon igyekezzünk megvalósítani

- a tevékenységek témái kötetlen (a gyermekek, érdeklődésüktől függően kapcsolódhatnak be a tevékenységbe) és irányított – kötött (szervezett időkereten belül a gyermekek irányított tevékenységen vesznek részt, kötelezően), vagy akár folyamatos (a gyermekek a számukra legkedvezőbb időpontban kapcsolódhatnak be a tevékenységekbe) tevékenységi formában kerüljenek feldolgozásra
- a gyermekek önmagukhoz mért folyamatos fejlődését biztosítsuk
- kiemelt feladatként kell kezelni a tehetséggondozást, a hátránnyal küzdő gyermekek felzárkóztatását, ennek értelmében a fejlesztés módszere az egyénre szabott differenciált fejlesztés kell, hogy legyen, a csoport keretein belül
- a gyermekek olyan készség- és képesség szintet érjenek el, amely az iskolai tanulmányok sikerességét alapozzák meg egyéni adottságaiktól függően
- biztosítsuk a gyermeki személyiség kibontakoztatását, minél sokoldalúbb fejlődését, a másság elfogadását, a tolerancia érvényesítését, az én tudat kialakulását
- a gyermekek sajátítsák el a helyes magatartási, viselkedési, életviteli szokásokat és legyenek képesek a közösségi életre, együttműködésre, önkifejezésre
- folytatjuk a „Bázisovi” programot, mert fontos, hogy a Magyar Vöröskereszt értékei, alapelvei, eszméi eljussanak a gyermekekhez

Pedagógiai folyamatok megvalósítása

- az eddigiekhez hasonlóan közel azonos életkorú, homogén csoportokban folyik a gyermekek fejlesztése
- a pedagógiai program alapján a gyermekek fejlesztését korcsoportonként évszakonkénti 3 hónapra készült ütemtervben gondoljuk át, melyek majd egymásra épülnek, tartalmukban bővülnek
- a tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés (átgondolva) továbbra is heti periódusokban történik, így szeretném biztosítani a folytonosságot, mellyel biztonságérzetet teremtve eljuthatnak a pedagógusok az önkiteljesedésre. Ebben a folyamatban elengedhetetlen, hogy a két óvónő munkája egymásra épüljön, és ez által kiegészítse egymást.

16. Mérések

- Beszédhibák felmérése a logopédus által (2017 nyarán elkezdődtek a felmérések)
- DIFER mérés a középső és nagycsoportos gyermekek körében, mely segítségével könnyen kiszűrhetők a részképesség zavaros stb. gyermekek és a szükséges támogató nevelés idejében elkezdhető
- Fejlettségmérő lapokon az óvodapedagógus a gyermeki fejlődés folyamatát rögzíti az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig

17. Ellenőrzés

Az ellenőrzésekre szükség van az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek eredményeinek számbavétele céljából. A feltárt eredmények (pozitív, negatív) elemzése, értékelése alapján lehet megtervezni a javítás, fejlesztés folyamatát. Ez alapozza meg az egyén és az intézmény értékelését is.

Ellenőrzést végzők: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az ellenőrzés célja:

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése

- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal
- a megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés
- visszajelzés a pedagógusnak munkája színvonaláról
- vezető tervező munkájának segítése

Az ellenőrzés az óvodai nevelés és fejlesztés egész területére vonatkozik, magába foglalja a teljes óvodai életet.

A gyermekek fejlesztése szempontjából egyforma fontossággal bír az udvari élet és a csoportszobában folyó játék, illetve a délelőtti és délutáni munka.

Az ellenőrzésben fontos szempont a minőség és a hatékonyság.

„Minden ember abban eredményes és hatékony, amihez a legjobban ért, és amit a legnagyobb kedvvel, ambícióval végez. Így látja munkája eredményét, sikerei újabb sikerek elérésére bátorítják.”

(Dr. Benedek István)

Ezen gondolatok jegyében kérem a tájékoztató megtárgyalást és szíves elfogadását!

Szajol, 2017. szeptember 20.

Tisztelettel

.....
Kuczeráné Sipos Judit
óvodaigazgató