

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

a Szajol Község Önkormányzata és a Humanitás 95 Gyógyító és Szolgáltató Betéti Társaság. Egészségügyi megbízási szerződéséhez

1. Szajol Község Önkormányzata (továbbiakban: átadó) a Humanitás 95 Gyógyító és Szolgáltató Betéti Társaság (továbbiakban: átvevő) használatra átadja a tulajdonában levő, Szajol, Mátyás kir. út 2. sz. alatt elhelyezkedő orvosi rendelő jelenleg háziorvosi rendelőként működő épület részét.
2. A közüzemi fogyasztást mérő órák az átadó nevéen maradnak, a közüzemi díjakat az átadó fizeti. A működéshez szükséges telefon és internet rendelkezésre állásáról és annak díjáról az átvevő gondoskodik.
3. Az átadó leltár alapján átadja az orvosi rendelőt és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket, a bennük levő használati eszközökkel, berendezésekkel. A leltárjegyzék a használati szerződés 1. sz. melléklete. Az átadás időpontja 2018. november 01.
4. Az átvevő köteles a leltárjegyzék alapján átvett eszközöket, berendezéseket karbantartani, valamint az elhasználódott, megrongálódott eszközöket pótolni.
5. Az egészségügyi ellátás bonyolítása során az átvevő köteles biztosítani mindazon eszközöket és felszereléseket, melyek a leltárjegyzékben szereplő tételeken kívül az orvosi rendelő működéséhez szükségesek.
6. Az átvevő tudomásul veszi, hogy az üzemeltetésre átadott épületben, illetve az abban elhelyezett valamennyi eszközben a tevékenységével kapcsolatban vagy az alkalmazottai által okozott károkat az eredeti állapotának megfelelően helyreállítja, vagy megtéríti.
7. Az üzemeltetésre átadott épületrészben, az azokban elhelyezett valamennyi eszköz, őrzés-védelméről az átvevőnek kell gondoskodnia.
Az épületrészhez tartozó ingatlan udvarán az egészségügyi szolgáltatás működéséhez kapcsolódó gépjárművek tartózkodásához az átadó hozzájárul. Az udvaron elhelyezett tárgyak biztonságáért az átvevő felelős.
8. Az átadót terheli az adott helyiségek tekintetében a karbantartási, javítási munkák, a belső festési, takarítási, higiéniai feladatok elvégzése. Ennek keretében köteles a szükség szerinti tisztasági festést elvégezni, a fűtési és elektromos rendszer, a közüzemi berendezések folyamatos karbantartásáról, javításáról gondoskodni.

Az átadó kötelessége az átadott épületrészben a burkolatok, nyílászárók és a szűnyoghálók karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje.

9. Az átvevő feladata a hatályos munka-tűz és környezet védelmi előírások betartása.

10. Az átvevő köteles a szerződés megszűnése esetén a területet a leltárjegyzékben foglaltaknak megfelelően, a berendezéseket, eszközöket működőképes állapotban, a helyiséget frissen festve, tisztán, rendeltetésszerű használatra az átadónak visszaadni. Az értéknövelő beruházások elszámolásáról a felek külön tárgyalnak.

11. Az átadott helyiségben az átvevő a fennmaradó szabad kapacitást szabadon kihasználhatja.

12. Az átadott épületrészben átalakítási, bővítési, építési munka csak az átadó engedélyével történhet. A hozzájárulásnak írásban kell megtörténnie.

13. Az átadó feladata az épület külső állagának megóvása.

14. Az átadó semmilyen felelősséget nem vállal a közüzemi szolgáltatások előre nem látható ok miatti szüneteltetéséből eredő károkért.

15. Az átvevőnél keletkező veszélyes hulladék elszállításáról az átadó gondoskodik, minden alkalommal megbeszélte időpontban.

16. Az átadó a rendelkezésre bocsájtott ingatlanért és a benne lévő tárgyi eszközökért bérleti díjat nem számol fel.

Szajol, 2018. október 15.

Szöllősi József
átadó

átvevő