

Szajol Községi Önkormányzata Képviselő-testületének

hatáskörében eljáró polgármester

24/2021. (III. 4.) határozata

a Szajoli Községi Ház és Könyvtár 2020. évre vonatkozó nyilvános könyvtári feladatainak ellátásáról szóló beszámolójának és 2021. évi munkatervének elfogadásáról

Szajol Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró polgármesterként, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi határozatot hozom:

Szajol Községi Önkormányzat Képviselő-testületének hatáskörében eljáró polgármester elfogadja a Szajoli Községi Ház és Könyvtár nyilvános könyvtári feladatainak ellátásáról szóló 2020. évi beszámolóját, valamint a 2021. évi munkatervét.

Jelen határozat a képviselő-testület tagjaival előzetesen egyeztetésre került és azt valamennyien elfogadták.

Felelős: Szöllősi József polgármester
Czékmesi Csilla igazgató

Határidő: 2021. március 31.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai Helyben
2. Szajoli Községi Ház és Könyvtár
3. Szajoli Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Igazgatási csoportja Helyben
4. Irattár

Szajol, 2021. március 4.


Szöllősi József
polgármester



A Szajoli Közösségi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári beszámolója

Az intézmény székhelye: 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Czékmási Csilla

2021.02.24.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás.....	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
Az intézmény Szajol értékei címmel állított össze kiadványt, mely a Hungarikum Bizottság és az Agrárminisztérium által támogatott HUNG-2020/6245 sz. pályázat keretében valósult meg.	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	5
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak.....	5
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	5

1. Rövid összefoglaló

A 2020-as év munkaterve a járványügyi helyzet miatt jelentősen változott. Megvalósított programjaink a könyvtárban:

- Január hónapban újra meghirdettük „**Mesés esték a könyvtárban**” című rendezvényünket, melyen csütörtökönként színes programmal vártuk a mesét kedvelő gyermekeket és szüleiket.
- Az idén már ötödik alkalommal rendeztük meg a „**Szajol Olvas**” olvasásnépszerűsítő programunkat, melyet résztvevő csúccsal zártunk. Több mint 30 fő teljesítette a kihívást. A 2019. évi program eredményhirdetését január végén tartottuk, melyen könyvjutalomban részesültek a program teljesítői.
- **Óvodás csoportoknak „Farsangoló”** címmel február hónapban színes könyvtári programot szerveztünk.
- Könyvtári táborunk a „**Könyvtári Erzsébet Tábor**” nevet kapta, mivel az idén az iskolai Erzsébet tábor utolsó két hetét (aug. 3-tól 7-ig és aug. 10-től 14-ig) intézményünk szervezte. Igyekeztünk a gyerekek számára eseménydús táborozást biztosítani. (Papírszínházi előadás, mesefeldolgozás, ügyességi játékok, kézműveskedés, stb.)
- Az **Országos Könyvtári Napok** programsorozatába is bekapcsolódtunk, melynek témája az idén: **ÜNNEPELJÜNK EGYÜTT!** („Trianonra emlékezve” címmel mini kiállítást állítottunk össze könyvtári könyveinkből; A „legek” könyvtáiról és történetükről tanösvényt készítettünk; A test és a lélek kapcsolatáról hallhattunk előadást és hétvégén kitelepültünk a helyi piacra, ahol könyvbörzéssel, ingyenes beiratkozással, zsákbamacskával kedveskedtünk az érdeklődőknek.)

A jelenlegi helyzetben innovatív lépéseket is tettünk. Mivel intézményünk több hónapra keresztül zárva tartott, igyekeztünk a technika segítségével tartani a kapcsolatot olvasóinkkal. A könyvtár facebook oldalát használjuk erre a célra. (Az OKN programhetében „**Kvíz party a könyvtárban**” címmel internetes játékot indítottunk.)

Idős olvasóinkat rendszeresen ellátjuk olvasnivalóval (az otthonukba visszük a kért könyveket).

Az eredményeket jelentősen befolyásoló negatív körülmény a koronavírus-járvány megjelenése, amely magával hozta, hogy programokat kellett lemondani (Internet Fiesta, Népmesék Hete, húsvéti, karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódó programok) könyvtári szolgáltatásokat korlátozni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

2020-ban a legfontosabb célunk az volt, hogy a mindenkori hatályos járványügyi intézkedéseket betartva szervezzük szolgáltatásainkat, melyekhez a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlásokat is figyelembe vettük.

3. Szervezet

2020. október 31-el a foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, november 1-jével a munka törvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (MT) szerinti munkaviszonnyá alakult át.

4. Infrastruktúra

Nem történt változás.

5. Gyűjteményi információk

2020-ban a könyvtári állomány értéke 656.574 Ft-tal bővült saját költségvetésből. A könyvtári érdekeltségnövelő pályázaton 119.000 Ft-ot nyertünk, melyet szintén könyvbeszerzésre fordítottunk. Ebben az évben összesen **528.456 Ft-ot** tudtunk új könyvek vásárlására fordítani. Ajándékkönyvekkel is bővült könyvtárunk állománya (a Nemzeti Könyvtár sorozatával, illetve olvasóink felajánlásával). Az idén június hónapban indult a Márai program X. fordulója. Ennek keretében 110.000 Ft értékben volt lehetőségünk könyveket választani. 2020-ban 12 folyóirat (+ Néplap) közül választhattak olvasóink.

Ebben az évben tovább folytattuk az állomány tisztítását, selejtezését.

ÖSSZESÍTŐ A KÖNYVTÁRBAN LESELEJTEZETT KÖNYVEKRŐL:

Elavult könyvek törlése Szépirodalom 541 db 71.181 Ft.

Ifjúsági irod. 13 db 2.523 Ft.

Törlési jegyzék száma: 1/2020

Elavult könyvek törlése Szakirodalom 325 db 74.826 Ft.

Törlési jegyzék száma: 2/2020

A könyveket 2021-ben, a nyitást követően árusítjuk ki 100 Ft-os egységáron, és a befolyó összeget könyvbeszerzésre fogjuk fordítani.

A könyvtárunk nem végzett állományvédelmet és digitalizálást.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

Helyben elérhető szolgáltatásaink:

- fénymásolás, nyomtatás, szkennelés
- könyv- és folyóirat kölcsönzés
- számítógép használat

Távrolról elérhető szolgáltatásaink:

- Szajol honlapjáról a **Szajol Könyvtár Katalógusa** linkre kattintva elérhető online katalógusunk.

Online felületek:

A könyvtár facebook oldalán folyamatosan tájékoztattuk olvasóinkat az elérhető szolgáltatásokról, programokról.

7. Minőségirányítás

Nem végeztünk ilyen tevékenységet.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Az intézmény Szajol értékei címmel állított össze kiadványt, mely a Hungarikum Bizottság és az Agrárminisztérium által támogatott HUNG-2020/6245 sz. pályázat keretében valósult meg.

9. Partnerségi együttműködések

Az óvodával és az iskolával folyamatos partneri kapcsolat kialakításra törekszünk. Programjaink tervezésekor figyelembe vettük a felmerült igényeket, azonban a járványügyi helyzet miatt az egyeztetett rendezvények kis része valósulhatott meg.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A település újságjában, a Szajoli Krónikában rendszeresen jelent meg tájékoztató anyag a programjainkról, szolgáltatásainkról.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak...

Nagyon sok segítséget kaptunk 2020-ban is a Verseghy Ferenc Könyvtártól. Az év elején aktuális statisztikai adatlap kitöltéséhez, beszámoló és munkaterv készítéséhez rendszeresen kaptunk szakmai támogatást egyéni konzultáció és online szakmai nap keretében. Folyamatosan kaptunk információt az aktuális járványügyi helyzettel kapcsolatos teendőkről, és a szolgáltatásaink szervezéséről, online továbbképzésekről. E mellett a jogviszonyváltozással, valamint a 6 %-os bérfeljesztéssel kapcsolatban felmerült kérdések és problémák megoldásában is számíthattunk az intézmény támogatására.

Az intézmény zárva tartása ideje alatt még nagyobb igény merült fel a könyvtárközi kölcsönzés szolgáltatásra, melyet a Verseghy Ferenc Könyvtár minden alkalommal rövid határidővel teljesített.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a. A megváltozott pandémiás helyzetben néhány szolgáltatásunk átalakult.
 - Könyvet kölcsönözni csak előzetes telefonos bejelentkezés útján lehet, és a kért könyvet ablakon keresztül adjuk át az olvasóknak. (Hétfőtől péntekig 10-től 14-ig tartunk ügyeletet látogatóink számára.)
 - A nyomtatást a könyvtár e-mail címére átküldve tudjuk teljesíteni. A fénymásolt és a kinyomtatott dokumentumokat szintén ablakon keresztül adjuk át.
 - Idős olvasóinknak házhoz szállítjuk a kért könyveket.
 - A bejárat melletti asztalra folyóiratokat helyeztünk ki, melyek ingyen elvihetők.
- b. A koronavírus elleni védekezésben november hónapban vettünk részt. A fenntartónk kérésére az idősgondozásban részt vevők munkáját segítettük két hétig
- c. A megyei könyvtártól napra kész információkat kaptunk (e-mailben) a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	28,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	88,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2792,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	15,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	103,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1870,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	219,00
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	2677,00
9.2. Időszaki kiadvány	0,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	7,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	105,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	1,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	2,1,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1,00
11.4.1. a résztvevők száma	23,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. foglalkozással élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		9,00
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		281,00
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		3,00
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		34,00
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0,00
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0,00
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		6,00
15. A használói elégedettség-mérések száma		0,00
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0,00
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0,00
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		4,00
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0,00
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0,00
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		320,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0,00
1.5. Hangdokumentum (db)		0,00
1.6. Képdokumentum (db)		0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0,00
1.8. E-könyv (db)		2,00
Egyéb dokumentum (db)		0,00

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	879,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	26,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	322,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővéálásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	1,00
1.1. a résztvevők száma	64,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	102,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	9,00
4.1. a résztvevők száma	226,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	121,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2020. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		8058
– ebből fenntartói támogatás		4150
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		2643
– ebből pályázati támogatás		1265
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		1146
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		32
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		
Személyi juttatás		5948
Munkaadókat terhelő összes járulék		993
Dologi kiadás		1149
Egyéb kiadás		0

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	0	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

A Szajoli Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári munkaterve

Az intézmény székhelye: 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 2.

Az intézmény vezetőjének neve: Czékmási Csilla

2021.02.24.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás	4
8. Tudományos kutatás és kiadványok	4
9. Partnerségi együttműködések	4
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	4
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak.....	5
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	5

1. Rövid összefoglaló

Tervezett könyvtári programok 2021-ben

- 2021. márciustól újra indul Nagy Olvasási Kihívás címmel olvasásnépszerűsítő programunk a „Szajol olvas”. A felnőtteknek december 15-ig a 10+1 témakörből 8 különböző témájú könyvet kell elolvasniuk, míg a gyerekeknek csak 5-öt. A játékban résztvevő olvasóinkat 2022 januárjában, a Magyar Kultúra Napja környékén megajándékozunk. Az előző évek tapasztalata, is azt igazolja, hogy van igény az olvasásra. A nyitást követően szeretnénk a gyermekeknek olvasásnépszerűsítő programokat szervezni.
- **Óvodás csoportoknak** az előző évhez képest igyekszünk több könyvtári programmal készülni (bábelőadás, kézműves foglalkozás, meseolvasás)
- **A Magyar népmese hetében** (szeptember végén) az iskolával együttműködve, színes könyvtári foglalkozásra várjuk a kisiskolásokat. Ezen kívül igény szerint szervezünk könyvtári órát és a jeles napok kapcsán foglalkozásokat.
- **A Faluház állandó kiállításaira** a nyitást követően várjuk gyermekcsoportok jelentkezését. (A tanulók a megszerzett tudásukat helytörténeti feladatok megoldásával ellenőrizhetik.)
- 2021-ben is bekapcsolódunk a Verseghy Ferenc Könyvtár által kezdeményezett **Internet Fiesta** (márciusban) és az **Országos Könyvtári Napok** (októberben) szervezésébe. A márciusi programunkat online tartanánk a könyvtár facebook oldalán.
- A tavalyi évhez hasonlóan az idén is végzünk igényfelmérést arra vonatkozóan, hogy olvasóink milyen könyveket olvasnának szívesen. Eltérve az előző évektől, az idén a könyvtár facebook oldalán adhatják le saját „Kívánságlistájukat”.
- **Könyvtári tábort** az idén is szervezünk iskolás gyermekeknek a nyári szünetben (előre láthatóan július 1. hetében). Lehetőségeinkhez mérten igyekszünk ezt a hetet táborozóink számára felejthetlenné tenni.
- A könyvtárban **mini kiállítással** emlékezünk meg neves íróinkról, költőinkről (100 éve született Karinthy Ferenc, 25 éve hunyt el Fehér Klára és Szilvási Lajos, 15 éve hunyt el Lázár Ervin, 100 éve született és 20 éve hunyt el Mészöly Miklós)
- **„Mesés esték a könyvtárban”** című programunkat október-november tájékán szeretnénk újra indítani heti rendszerességgel, melyre várjuk a mesét kedvelő gyermekeket és szüleiket.

Innovatív lépésként megemlíteném a könyvtár facebook oldalának gyakoribb használatát. Igyekszünk heti rendszerességgel hasznos információkkal ellátni településünk lakosait.

A tervezett programjainkat jelentősen befolyásoló negatív körülmény a koronavírus járvány megjelenő 3. hulláma, amely ismét bizonytalanná tette a könyvtárak újra nyitását.

2. Stratégiai célok végrehajtása

2021-ben a legfontosabb célunk az lesz, hogy a mindenkor hatályos járványügyi intézkedéseket betartva szervezzük szolgáltatásainkat, melyekhez a Magyar Könyvtárosok Egyesülete, valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma által kiadott szakmai ajánlásokat is figyelembe fogjuk venni.

3. Szervezet

Nem várható változás.

4. Infrastruktúra

Nem várható változás.

5. Gyűjteményi információk

Az idén egy nagyobb összeg (836.969 Ft.) áll a rendelkezésünkre, melyet új könyvek vásárlására és folyóirat rendelésre fordíthatunk. A gyűjteményfejlesztésnél főként olvasóink igényeit tartjuk szem előtt. Könyvbeszerzésnél az általuk összeállított „Kívánságlistát” használjuk és könyvtárunkban kedvelt írók műveit.

Az újonnan beszerzett példányokat bemutatjuk a könyvtár facebook oldalán.

2021-ben nem tervezünk állomány tisztítást (selejtezést), mert az előző évben elég nagy mennyiséget (879 db-ot) sikerült leselejteznünk. Ez lehetővé tette, hogy új könyveinket esztétikusan el tudjuk helyezni, és nem bezúfolva állnak majd a könyvtár polcain.

Ez évben nem tervezünk állományvédelmet és digitalizálást.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

A könyvtár nem tervez új szolgáltatást.

7. Minőségirányítás

A könyvtár nem tervez ilyen tevékenységet.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár nem tervez kiadványt.

9. Partnerségi együttműködések

Az óvodával és az iskolával 2021-ben is folyamatos partneri kapcsolat kialakításra törekszünk, amint azt a járványhelyzet lehetővé teszi.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A település újságjában, a Szajoli Krónikában 2021-ben is lesz lehetőségünk hírelni programjainkat, szolgáltatásainkat.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak...

Szeretnénk 2021-ben is azt a fajta önzetlen támogatást, melyet az előző években megtapasztalhattunk, bármilyen jellegű problémával is fordultunk a megyei könyvtár dolgozóihoz.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

Megismételve a beszámolóban leírtakat:

- a. A megváltozott pandémiás helyzetben néhány szolgáltatásunk átalakult.
 - Könyvet kölcsönözni csak előzetes telefonos bejelentkezés útján lehet, és a kért könyvet ablakon keresztül adjuk át az olvasóknak. (Hétfőtől péntekig 10-től 14-ig tartunk ügyeletet látogatóink számára.)
 - A nyomtatást a könyvtár e-mail címére átküldve tudjuk teljesíteni. A fénymásolt és a kinyomtatott dokumentumokat szintén ablakon keresztül adjuk át.
 - Idős olvasóinknak házhoz szállítjuk a kért könyveket.
 - A bejárat melletti asztalra folyóiratokat helyeztünk ki, melyek ingyen elvihetők.

2021 februárjától részt veszünk a háziorvossal együttműködve, a védőoltásra jelentkezők kiértékelésében.

A megyei könyvtártól 2021-ben is várjuk az információkat a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt.

Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok	
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	28,00
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	90,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1450,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	15,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma	80,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	0,00
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	0,00
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0,00
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzótt dokumentumok száma	0,00
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0,00
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	1610,00
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	250,00
9. A kölcsönzések száma db dokumentumtípusonként	
9.1. Könyv	2700,00
9.2. Időszaki kiadvány	0,00
9.3. AV-dokumentum	0,00
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0,00
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0,00
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0,00
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	0,00
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0,00
11. A könyvtár által szervezett	
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	8,00
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	110,00
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3,00
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	60,00
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4,00
11.4.1. a résztvevők száma	80,00

11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0,00
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0,00
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0,00
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0,00
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10,00	
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	300,00	
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4,00	
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	40,00	
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00	
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0,00	
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6,00	
15. A használói elégedettség-mérések száma	0,00	
15.1 A válaszadó használók aránya/aikalom (átlag)	0,00	
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0,00	
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	5,00	
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00	
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00	
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)	400,00	
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00	
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00	
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00	
1.5. Hangdokumentum (db)	0,00	
1.6. Képdokumentum (db)	0,00	
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00	
1.8. E-könyv (db)	0,00	
Egyéb dokumentum (db)	0,00	

2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	0,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelesspéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/résztlegbe bekerült dokumentumok száma	0,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	400,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0,00
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	2,00
1.1. a résztvevők száma	100,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	4,00
3.1. a látogatók száma	200,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10,00
4.1. a résztvevők száma	250,00

5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	50,00
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		7604
– ebből fenntartói támogatás		3002
– ebből felhasznált maradvány		0
– ebből központi költségvetési támogatás		4602
– ebből pályázati támogatás		0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		40
Egyéb bevétel		0
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		
Személyi juttatás		4801
Munkaadókat terhelő összes járulék		800
Dologi kiadás		1836
Egyéb kiadás		167

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	0	0
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek