



SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081 Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: (56) 446-003
E-mail cím: szajovi@gmail.com

Tájékoztató a Szajoli Tiszavirág Óvoda
2018/2019-es nevelési évének kezdésével
kapcsolatos feladatokról

Készítette: Kuczeráné Sipos Judit
óvodaigazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2018. II. félévi munkatervében szeptember hónapra napirendipontként szerepel a Szajoli Tiszavirág Óvoda 2018/2019-es nevelési évének kezdésével kapcsolatos feladatokról szóló tájékoztató.

Az alábbiakban szeretném ismertetni a Tisztelt Képviselő-testülettel az óvodai munkát meghatározó működési-, személyi-, tárgyi feltételeket, pedagógiai feladatokat.

„Aki hisz a pedagógiában, az csak optimista lehet.

A pedagógusi hit, mely inkább a természet, mint nézet dolga, kettőt tételez fel: hogy az emberek (az eddiginél különbé) nevelhetők, s hogy (az eddiginél többre) taníthatók.

(Németh László)

Pedagógiai Programunkban fogalmaztuk meg alapelveinket. Ennek megvalósítása érdekében gondoskodunk a gyermekek szükségleteinek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről, a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról, a gyermeki közösségben végezhető sokszínű – az életkornak és fejlettségnek megfelelő – tevékenységekről, különös tekintettel, a mással nem helyettesíthető játékról. E tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességéhez igazodó műveltségtartalmakról, emberi értékek közvetítéséről, a gyermekek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.

1. A nevelési év rendje

A nevelési év 2018. szeptember 01 – 2019. augusztus 31-ig tart.

A gyerekek fogadása 2018. szeptember 03-tól (hétfő)

Szorgalmi idő: nagy-középső : 2018. szeptember 03 – 2019. május 31.

kiscsoport : 2018. október 01 – 2019. május 31.

Szeptember hónapban befogadás – visszaszoktatás

2. Szünetek időpontja

Nyári zárva tartás: Előzetes igényfelmérés alapján a fenntartó engedélyével, előre láthatólag **2019. július 22 – 2019. augusztus 20.** között. Ezen időszakban az intézmény karbantartása történik.

A zárva tartás időpontja módosulhat az óvoda tornaszobájának építése függvényében, mely a Területi Operatív Program keretén belül elnyert önkormányzati pályázat alapján valósul meg.

Ezen kívül – amennyiben nem lesz igény óvodai ellátásra, úgy a fenntartó engedélyével:

2018. október 29 – 2018. október 31-ig (3 nap)

A szünet előtti utolsó nap 2018. október 26. (péntek), szünet utáni első nap 2018. november 05. (hétfő)

2018. december 27 – 2019. január 02-ig (2+1 nap)

A szünet előtti utolsó nap 2018. december 21. (péntek), szünet utáni első nap 2019. január 03. (csütörtök)

2019. április 18 – április 23-ig (4 nap)

A szünet előtti utolsó nap 2019. április 17. (szerda), szünet utáni első nap 2019. április 24. (szerda)

3. Nevelés nélküli napok

A 2018/2019-es nevelési évben is rendelkezésünkre állnak nevelés nélküli munkanapok, melyek a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5), (6) bekezdése értelmében az 5 napot nem haladhatják meg, melyet szeretném, ha ebben a nevelési évben is kihasználnánk.

- Félévet záró értekezlet 2019. február 04. (hétfő)
- Nevelési évet záró értekezlet 2019. június 17. (hétfő)
- Nevelési évet nyitó értekezlet 2019. augusztus 21. (szerda)
- Szakmai nyílt nap iskolával, óvoda-iskola átmenet megkönnyítése
- Szakkörök bemutatkozása
- Csapatépítés – kirándulás szervezése

A nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatnunk kell.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapokon -a szülők igénye esetén- az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét. Az igénylés táblázatos formában, aláírással ellátva történik.

4. Munkarend:

Az óvoda munkanapokon 6 órától 17 óráig tartott nyitva. A nyitvatartási idő alatt óvodapedagógusok foglalkoztak a gyermekekkel.

Az óvodapedagógusok munkarendje heti váltásban történik:

délelőttös: 06.00-12.30

délutános: 10.30-17.00

A dajkai munkarend heti csúsztatott váltásban történik:

1. 6.00-14.00

2. 7.30-15.30

3. 9.00-17.00

4. 9.30-17.30

5.

Az óvodatitkár munka ideje: 6.30-14.30 óráig tart.

A pedagógiai asszisztens munka ideje: 8.00-16.00 óráig tart.

A munkarendet az óvodaigazgató-helyettes állítja össze.

5. Értekezletek

1. Alkalmazotti értekezletek:

- Óvodai nevelési évnyitó értekezlet

Időpontja: 2018. augusztus 21. (hétfő) 8.00 óra

Téma: A 2018/2019-es nevelési év munkatervének ismertetése, elfogadása

Felelős: óvodaigazgató

- Óvodai félévi nevelőtestületi értekezlet

Várható időpontja: 2019. február 04. (hétfő) 9.00 óra

Téma: A 2018/2019-es nevelési év I. félévi munkájának értékelése

Felelős: óvodaigazgató

- Óvodai nevelési évvégé értekezlet

Várható időpontja: 2019. június 17. (hétfő) 9.00 óra

Téma: A 2018/2019-es nevelési év szakmai munkájának értékelése

Felelős: óvodaigazgató

2.Szülői értekezletek:

- 2018. augusztus-szeptember
- 2019. január-február
- 2019. április-május

Felelősök: óvodaigazgató
óvodapedagógusok

3.Fogadó órák:

- óvodaigazgató: minden hónap első hétfőjén 17-18 óráig, egyeztetés alapján
- óvodaigazgató helyettes: minden hónap második hetének keddjén 17-18 óráig, egyeztetés alapján
- az óvodapedagógusok fogadóórái: előzetes egyeztetés alapján, szükség szerint, de legalább nevelési évenként 1 alkalommal

4.Óvodai nyílt hét

Várható időpontja: 2019. március

Téma: a csoportokban folyó pedagógiai, szakmai munka bemutatása

Nevelési év közben hetente hétfőn a nevelőtestületi megbeszélés 13.30 - 14.30 óra között történik.

Dajkai megbeszélést igény szerint tartunk.

6. Továbbképzés, tanfolyam

A 7 évenkénti továbbképzések teljesítését a pedagógus továbbképzésekről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. rendelet 4-5 §-a szabályozza. A szakmai továbbképzéseken való részvétel a továbbképzési program és a beiskolázási terv alapján történik. Nagyon fontos a 120 óra megszerzése, hisz a nemzeti köznevelésről szóló törvény 62. § (2) bekezdése alapján megszüntethető annak a pedagógusnak a munkaviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából

nem vett részt. Jelen esetben ez senkit sem fenyeget az intézményben, hisz többen friss diplomásként 7 év mentességet élveznek, vagy egyben teljesítették a részvételt a továbbképzési ciklusukon belül, vagy koruknál fogva mentesülnek a kötelezettség alól.

A pedagógusok számára nagyon fontos a folyamatos önképzés. Megkértem munkatársaimat, hogy mindannyian keressük a képzéseket, illetve a pályázati lehetőségeket, s egymást folyamatosan tájékoztassuk azokról. Továbbra is szeretném ösztönözni az óvodapedagógusokat a szakvizsgát adó képzések irányába.

Jelenleg:

- 1 főnek folyamatban van a másoddiploma megszerzése közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga szakirányú továbbképzési szakon a Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi karán
- 1 fő határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatott óvodapedagógus kívánja folytatni előző munkahelyén megkezdett közoktatási vezető szakirányú képzését
- pedagógiai asszisztensünk szakirányú képzését kezdi meg ebben a nevelési évben

7. Az óvoda hagyományos ünnepei

Tervezése az éves eseményterv/ feladatellátási tervben történik.

Rendezvényeink

A gyermekközösséggel kapcsolatos hagyományok

- Közös megemlékezés a gyermekek név- és születésnapjáról csoportonként
Folyamatosan
- Mihály napi – Szőlő nap
Szeptember 28.
- Mikulás váró
December 06.
- Karácsonyra hangolódás/ovi karácsony
December 20.
- Farsangolás – télűzés – kiszézés
Február 12 – 16.
- 1848/49-es forradalom és szabadságharcra emlékezünk
Március 14.
- Sportnap
Április 23.
- Anyák napja (az édesanyákat csoportonként műsorral köszöntik a gyermekek)
Május 6 – 10.
- Tiszavirág hét (Mesenap – Palacsintanap – Ugri-bugri-hancur hecc – Búcsú az óvodától)

Június 3 – 7.

Település szintű rendezvények, programok

- Őszi mulatság
Szeptember 22.
- Mihály napi vásár
Szeptember 29.
- Idősek Világnapja
Október 05.
- Dolgozók karácsonya
December
- Majális
Május
- Települési Gyermeknap
Május
- Pedagógusnap
Június
- Falunap
Június

8. Az óvoda kirándulásai

Őszi kirándulás: csoportonként (középső és nagycsoport) csoportigény szerint szűkebb környezetünkbe gyalog, kerékpárral, autóbusszal, vonattal, a szülők bevonásával.

Tavaszi kirándulás: csoportonként (kis, középső- és nagycsoport)

Színház-, kiállítás-, programlátogatások: csoportonként lehetőség szerint Szajol és a környező települések pl. Szolnok

9. Az óvoda egyéb tevékenységei

Különböző lehetőségek felkutatása, melyen akár egyénileg, akár csoportosan „versenyezhetnek” a gyermekek. Akár rajzpályázatok, logikai versenyek, versmondó-, mesemondó versenyek, vagy éppen a külső világ tevékeny megismerését célzó játékos vetélkedők. Az úszásoktatás fontosságát hangsúlyozzuk a szülőknek, melyet idén is megszervezünk a nagycsoportos korosztálynak.

10. Az óvoda- család közös rendezvényei, tevékenységei

Munkadélutánok: csoportonként, egy – egy ünnephez, eseményhez, rendezvényhez kapcsolódva folyamatosan.

Felelős: minden óvodapedagógus

Előadások, beszélgetések aktuális témákról: - zökkenőmentesen az iskolába
a leendő 1. osztályos tanítónénivel

Felelős: nagycsoportos óvónők

- VÉDŐHÁLÓ projekten belül

Felelős: óvodaigazgató

óvodaigazgató-helyettes

óvodapedagógusok

Közös programok szervezésével mélyítjük az óvoda és a családok jó kapcsolatát:

- Szüreti multság
- Családi Sportnap
- Anyák napi ünnepség
- Évzáró-búcsú az óvodától

Felelős: minden dolgozó

Csicsergő hívogató: betekintés az óvoda életébe a leendő kiscsoportosok és szüleik számára

Felelős: óvodapedagógusok

Babazsúr a kiscsoportosoknak: a leendő óvodások ismerkedése társaikkal és az új környezettel, szüleikkel közösen augusztus végén

Felelős: kiscsoportos óvónők

10. Intézmény kapcsolatai

Belső kapcsolatok

A jó munka alapja a harmonikus belső kapcsolatok megléte. Kapcsolatainkban, együttműködéseinkben érvényesülni kell a kölcsönös bizalomnak. Közösen kell megteremtünk a jó munkahelyi légkört. Szeretném, ha nem egymás mellett, hanem együtt dolgoznánk! Sajnos idén ismét több új dolgozóval kezdjük a nevelési évet. Ismételten kértem a bátorítást, a segítségnyújtást, a példamutatást!

Az őszinteség minden kapcsolat, így a munkahelyi kapcsolat alapköve is. Ezt várom el minden munkatársamtól a megfelelő helyen, időben, stílusban. Fontos a feszültség és kockázatmentes légkör, hisz csak így lehet eredményes munkát végezni.

A munkahelyen belüli és kívüli kötetlen programok is fokozhatják a közösség összetartozásának érzését (pl. névnapi megemlékezések, települési rendezvényeken, pedagógus napon, karácsonyi összejövetelen való részvétel, közös kirándulás).

Külső kapcsolatok

Meglévő külső kapcsolatainkra szeretném, ha jellemző lenne a kezdeményezés és a nyitottság. Továbbra is a már kialakult jó kapcsolatok fenntartására kell törekednünk.

A szociális hálón belül új partnerrel lépünk kapcsolatba. 2018 szeptemberétől a család és gyermekjóléti központok feladatai bővülnek az óvodai és iskolai szociális segítő tevékenységgel. A végrehajtással kapcsolatos támogatás, együttműködés lényeges lesz.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramja módosításának megfelelően „A Kárpát-medence magyar nyelvű intézményei közötti oktatási tér kialakítása érdekében az óvoda a külföldi magyar óvodákkal kapcsolatépítésre törekszik, és – lehetőségei szerint – szakmai kapcsolatot tart fenn.” Szajol község testvértelepülésének óvodájával lehetne eredményes a kapcsolat kiépítése, melyhez kérjük Polgármester Úr támogatását, segítségét. Remélhetőleg a feladat megvalósításához pályázati forrás is létezik.

11. Óvoda szolgáltatásai

Egyéb szolgáltatások

- gyógypedagógiai terápiás munka
vezeti: Markótné Molnár Borbála gyógypedagógus
- logopédiai ellátás
vezeti: Baloghné Bencsik Izabella logopédus
- pszichológiai megsegítés (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szakszolgálat Szolnoki Tagintézményének kihelyezett nevelési tanácsadása)
végzi: Horváth Csilla pszichológus
- óvodai és iskolai szociális segítő szolgáltatás
végzi:
- katolikus hitoktatás
vezeti: Nagy Ibolya hitoktató
- református hitoktatás
vezeti: Rácz Péterné lelkes

Szakkörök/tehetséggondozás

A szakkörökbe közép- és nagycsoportosok jelentkezését várjuk. A szülők a szülői értekezleten leadott igények alapján választhatnak gyermeküknek képesség, tehetség alapján kínálatunkból. A szakkörök/tehetséggondozás heti 1 alkalommal történik térítésmentesen. A szakkörök/tehetséggondozó tevékenységek 2018. október 01. napjától indulnak.

Szakkörök/tehetséggondozó tevékenységek :

- Ügyes kezek – kézműves tevékenység
- Aprók tánca – népi játék népi tánc tevékenység
- Ovi torna – mozgás tevékenység

12. Óvodán belüli megbízások

Intézményi felelősi rendszer

Gyermekvédelmi felelős: Szöllősi Józsefné
 Egészségnevelési koordinátor: Kuczeráné Sipos Judit
 Tűz- és munkavédelmi felelős: Tóthné Muhari Andrea
 Esélyegyenlőségi felelős: Tóthné Muhari Andrea
 Sulivárho- kapcsolattartó: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
 Gyermek balesetbiztosítás: Vízhányó Róbertné
 Gyermekbalesetek jelentése: Szöllősi Józsefné
 Udvari játékok ellenőre: Szekeresné Török Erika, Szöllősi Józsefné
 Csicsergő hívogató szervezője: mindenkori nagycsoportos óvodapedagógusok
 Hirdetőtábla felelős: Séra Kinga
 Kijelölt elsősegélynyújtó: Séra Kinga
 Egészségügyiláda felelős: Hegedűsné Varga Zsuzsanna
 Gyermekmagazinok felelőse: Tóthné Muhari Andrea
 PR tevékenység szervezése, lebonyolítása: óvodaigazgató és helyettese
 Leltárfelelős: Hamar Zoltánné, Mezei-Horváth Mónika
 Tisztítoszerraktár felelős: Hamar Zoltánné

13. Személyi feltételek

Személyi ellátottság

Óvodapedagógusok száma:	7	szakképzett
	1	abszolutóriummal
	1	3. éves főiskolai hallgató
Ebből: óvodaigazgató	1	
óvodaigazgató-helyettes	1	
dajka:	4	
óvodatitkár:	1	
pedagógiai asszisztens:	1	
határozatlan közalkalmazotti jogviszony	12	
határozott közalkalmazotti jogviszony	3	

- CSED-en tartózkodik 2018. február 17. napjától 1 fő óvodapedagógus (Bódi Anikó)
Helyette határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatjuk Mezei-Horváth Mónika óvodapedagógust
- 2 megüresedett óvodapedagógusi álláshelyre 2018. augusztus 01. napjától határozott idejű kinevezéssel felvételt nyert 1 fő záróvizsgával rendelkező gyakornok (Demeter Lea), a másik álláshelyre 2018. szeptember 01. napjától szintén határozott idejű kinevezéssel nyert felvételt 1 fő 3. éves főiskolai hallgató (Német Annamária)
- GYED-en tartózkodik 2018. január 26. napjától 1 fő dajka (Urbánné Kovács Adrienn)
- GYED-en tartózkodik 2018. március 31. napjától 1 fő dajka (Lajkó Zoltánné)
Helyettük határozott idejű kinevezéssel foglalkoztatunk 2 főt (Serfőzőné Darók Tünde, Szőke Nortbertné). Mindketten dajkai képzettséggel rendelkeznek

- a karbantartási feladatokat a Polgármesteri Hivatal karbantartói látják el

Gyermekcsoportok létszáma, csoportszervezés

A 2018-2019-es nevelési évben 4 csoport kezdi meg munkáját a Szajoli Tiszavirág Óvodában.

Létszámadatok

Csoport neve	Összes gyermek	Előjegyzés	felvételt nyert összesen	Jogviszonya szünetel	Későbbben kezd	2018.09.01. tényleges statisztikai létszám	SNI	BTMN	HH	Számított létszám
Katica	22	-	22	-1	-	21	-	-	-	21
Méhecske	26	-	26	-	-	26	-	-	-	26
Pillangó	29	-	29	-	-	29	1	-	1	30
Csipkerózsa	30	-	30	-	-8	22	-	-	-	22
Előjegyzésben	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Létszám	107	-	107	-1	-8	98	1	-	1	99

A csoportokban dolgozók:

Katica csoport

(nagy csoport)

Tóthné Muhari Andrea óvodapedagógus
Polónyi Tünde óvodapedagógus
Serfőzőné Darók Tünde dajka

Méhecske csoport

(nagy-középső csoport)

Szekeresné Török Erika óvodapedagógus
Német Annamária óvodapedagógus
Szőke Norbertné dajka

Pillangó csoport

(kiscsoport)

Göblyös Zsuzsanna óvodapedagógus
Demeter Lea óvodapedagógus
Hamar Zoltánné dajka

Csipkerózsa csoport

(kicsi-mini csoport)

Szöllősi Józsefné óvodapedagógus
Mezei-Horváth Mónika óvodapedagógus
Kuczeráné Sipos Judit óvodapedagógus
Hegedűsné Varga Zsuzsanna dajka

Csoporton kívüli tevékenységet lát el:

Séra Kinga óvodatitkár
Vízhányó Róbertné pedagógiai asszisztens

Óvodánkban a férőhelyek száma: 109 fő

20/2012. EMMI rend. 162. § (7) bekezdése szerint a kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, továbbá azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb mint 2,0 m²/fő.

1. foglalkoztató: 55,58 m² – 28 fő
2. foglalkoztató: 55,58 m² – 28 fő
3. foglalkoztató: 55,58 m² – 28 fő
4. foglalkoztató: 50,58 m² – 25 fő

2018/2019-es nevelési évben:

Felvételt nyert: 32 fő (2018. augusztus 28-i adat)

Visszamaradt tanköteles: 7 fő (2012. augusztus 31. napjáig született gyermek)

Óvodánk feltöltöttsége: 90,83 % (2018. szeptember 01. állapot szerint)

14. Gazdálkodási feladatok

- Szajol Község Önkormányzata Munkamegosztási megállapodásban rögzítette, miszerint az óvodával való együttműködésének célja az, hogy a hatékony, szakszerű és takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit megteremtse
- a Képviselő-testület által jóváhagyott intézményi költségvetés irányelveinek szem előtt tartásával a takarékos gazdálkodást kell megcéloznunk, ugyanakkor a reális, ésszerű, szükségleteket ki kell elégítenünk
- a személyi juttatások során a jogszabályokban foglaltak alapján szándékozom eljárni a megállapított létszámkeret figyelembevételével
- idén is elvárásom az, hogy az intézményben minden dolgozó kötelessége legyen az ésszerű és takarékos gazdálkodás segítése

Tárgyi, környezeti feltételek:

- a 2018-2019-as nevelési év tárgyi, környezeti feltételei biztosítottak
- a gyermekek tiszta épületekben kezdenek a nevelési évet (a szükséges karbantartási munkálatok megtörténtek, a nagytakarítás, fertőtlenítés, térkő lemosása megvalósult)
- az alapellátáshoz szükséges szakmai anyagok minden csoportban rendelkezésre állnak, 25 – 25 ezer forint értékben történt a beszerzés csoportonként, ill. az irodai munkához
- a szükséges anyagokkal ésszerűen kell takarékoskodnunk
- az óvodai munkánkat elősegítő, és szükséges nyomtatványokat beszereztük. (Felvételi előjegyzési napló, Felvételi és mulasztási napló, óvodai szakvélemények, Difer füzet, Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése füzet)
- tisztítószer vásárlása is megtörtént, így a takarításhoz szükséges anyagok is rendelkezésre állnak

- a meglévő tárgyak, eszközök, berendezési tárgyak állagmegóvása, balesetmentes működtetése nélkülözhetetlen
- nagyon fontos a szabályzatokban foglaltak betartása és betartatása (SZMSZ, Házirend, Tűzvédelmi és munkavédelmi előírások, HACCP)

Fejlesztési, felújítási lehetőségek

- mindannyiunk feladata az intézményben a balesetmentes környezet megteremtése, megóvása, **a meghibásodott eszközöket** a nevelési év során **folyamatosan javítani kell** a zavartalan működtetés érdekében
- a csoportszobák gyermekasztalaira, gazdaságossági szempontokat figyelembe véve – az anyagszükséglet felmérése után – **viaszkos vásznat** vásárolunk
- a támogatásként kapott pénzből – a Katica és a Pillangó csoport közötti terasz **napvitorlával** való lefedését szeretném megvalósítani, így a gyerekek az időjárás viszontagságaitól védett játszóterületet kapnának
- a közbeszerzési eljárás lefolytatása után, rövid időn belül elkezdődik a **tornaszoba megépítése**, az óvoda épületének felújítása
- a tornaszoba kialakítása miatt **felszabaduló térkövel meg tudjuk növelni a másik terasz méretét**, így nem csökkenne a burkolt terület, mely nélkülözhetetlen rossz idő esetén a levegőztetések alkalmával
- a dajkák által nagyon várt **mosogatógép** az óvoda konyhájának felújításakor kerül beszerelésre
- a felújítás, bővítés során lehetőséget látnék a gyerekek részére az **ivókút** kiépítéséhez is

15. Nevelési célok, feladatok

Nevelési programunk fő törekvése, hogy a tanulási képességek és kompetenciák célzott fejlesztésével minden gyermeket lehetőségeihez mértén közvetetten felkészítsünk a zökkenőmentes iskolakezdeésre, az iskolai közösségbe történő beilleszkedésre.

A program tartalmi kidolgozásánál a gyermek alapvető megnyilvánulási módjára és fő tevékenységi formájára, a **mozgásra** és **játéokra** alapozva szervezzük a főbb nevelési területeken végzendő pedagógiai és pszichológiai feladatokat. A program nevelési keretét egyfelől **a gyermek természetes megnyilvánulási formái**, másfelől az **óvoda kultúraátadó hatásrendszerének együttese, kölcsönössége, harmóniája határozza meg.**

A 2018-2019-as nevelési év fő feladatai:

- a Magyar Közlöny 2018. július 25-én megjelent számában megjelent az Óvodai nevelés országos alapprogramjának módosítása, 2018. szeptember 1. napi hatállyal. Feladatainkat a módosításokat szem előtt tartva határoztuk meg
- a változásokat figyelembe véve át kell dolgozni Pedagógiai Programunkat
- kiemelt feladatként kezeljük a tervezést, szervezést, határozottságot és következetességet
- a gyerekek fő tevékenysége a **játék**, melyet a **folyamatos és rugalmas napirend** megszervezésével tudunk biztosítani (folyamatos tízórai), a folyamatoságot, rugalmasságot szem előtt tartva a párhuzamosan végezhető tevékenységekre helyeződik a hangsúly, melynek jelentőségét a játéokra fordított viszonylag hosszú, egybefüggő idő adja
- az óvodai nevelés egész folyamatában a **játékosságra** és **komplexitásra** való törekvésnek kell érvényesülni

- a tevékenységek témái **kötetlen** (a gyermekek érdeklődésüktől függően kapcsolódhatnak be a tevékenységbe) és irányított – **kötött** (szervezett időkereten belül a gyermekek irányított tevékenységen vesznek részt, kötelezően), vagy akár **folyamatos** (a gyermekek a számukra legkedvezőbb időpontban kapcsolódhatnak be a tevékenységekbe) tevékenységi formában kerülnek feldolgozásra
- a gyermekek önmagukhoz mért folyamatos fejlődését kívánjuk biztosítani
- kiemelt feladatként kezeljük a tehetséggondozást, a hátránnyal küzdő gyermekek felzárkóztatását. Ennek értelmében a fejlesztés módszere az egyénre szabott **differenciált fejlesztés** kell, hogy legyen, a csoport keretein belül
- arra törekszünk, hogy a gyermekek olyan **készség- és képesség szintet** érjenek el, amely az iskolai tanulmányok sikerességét alapozzák meg, egyéni adottságaiktól függően
- biztosítani szeretnénk a **gyermeki személyiség kibontakoztatását**, minél sokoldalúbb fejlődését, a másság elfogadását, a tolerancia érvényesítését, az én tudat kialakulását
- azt kívánjuk elérni, hogy a gyermekek sajátítsák el a **helyes magatartási, viselkedési, életviteli szokásokat** és legyenek képesek a közösségi életre, együttműködésre, önkifejezésre
- **aktívabban** részt kell vennünk a „Bázisovi” programban, mert fontos, hogy a Magyar Vöröskereszt értékei, alapelvei, eszméi eljussanak a gyermekekhez

Pedagógiai folyamatok megvalósítása

- az eddigiekhez hasonlóan közel azonos életkorú, **homogén csoportokban** folyik a gyermekek fejlesztése
- a gyermekek fejlesztését **korcsoportonként évszakonkénti 3 hónapra készült ütemtervben** gondoljuk át. Meghatározó szerepet kap a **környezet megismerésére nevelés**, melyet **minden csoportban hétfőre kérek tervezni**, hisz erre épül minden más tevékenység (évszakonkénti ütemterv: alap a NOVUM Balogh Katalin Gabriella – Kendrella Ágnes Így tervezünk mi), amit **komplex módon** igyekszünk **megvalósítani**
- az ONAP módosításnak megfelelően fontos szerepet kap **a verselés, mesélés!** A hetirendbe **minden napra betervezzük** és megtörtén a mese feldolgozása heti, vagy kétheti időszakokban. A mesének meghatározott helye lesz a napirendben. Minden csoportnál 9.30 óra. Minden óvodapedagógustól kértem, hogy rendelkezzen saját **mesevers gyűjteménnyel**. A felhasznált irodalmi anyag összeállításánál igényességre kell törekedni, valamint fontos figyelembe venni a környezet megismerésére nevelés témáit (évszakok, ünnepek, állatok), mellyel a komplexitás megvalósítását segíthetjük elő. Fontos, hogy a csoportok alakítsanak ki ismétlődő szokásokat (pl.: mesekigyó, gyertya, furulyaszó, zene)
- a tapasztalatszerzés és tevékenykedtetés (átgondolva) továbbra is **heti periódusokban** történik, így szeretném biztosítani a folytonosságot, mellyel biztonságérzést teremtve eljuthatnak a pedagógusok az önkitaljesedésre. Ebben a folyamatban elengedhetetlen, hogy a **két óvónó munkája egymásra épüljön**, és ez által kiegészítse egymást
- fontos, hogy a csoportokban **azonos követelményekkel** szokás-szabályrendszer legyen kialakítva
- a **csoportnaplót is módosítani** szükséges az ONAP változása miatt

16. Mérések

- Beszédhibák felmérése:
2018. nyarán elkezdődtek a felmérések a logopédus által azon óvodás gyermekek körében, akik logopédiai fejlesztésre szorulnak

- DIFER mérés a középső és nagycsoportos gyermekek körében, 2018. november 30-ig fel kell mérni azon gyermekek körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyozottabban kell támogatni
- az „Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése” dokumentumon az óvodapedagógus a gyermeki fejlődés folyamatát rögzíti az óvodába lépéstől az óvodáskor végéig

17. Intézményi önértékelés

Az önértékelés alapvető, legfontosabb célja, hogy segítséget adjon az óvoda pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez azzal, hogy megmutatja, hogy az óvoda hogyan valósította meg saját pedagógiai programját.

Az önértékelés és az ugyanazon szempontok alapján történő vezetői- és kollégai értékelés alapján alakulhat ki egy viszonylag reális kép a pedagógus munkájáról.

Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, ugyanakkor a folyamatokat az értékelési csoport irányítja. **A pedagógus fluktuáció miatt át kell néznünk az önértékelési csoport névsorát, szükség esetén módosítani a személyeket és el kell kezdeni a munkát.**

2018. július 26. napján értesítést kaptunk, hogy intézményünk bekerült a 2019. évi ellenőrzési tervbe, tehát az intézmény országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésére 2019-ben kerül majd sor, amelynek pontos időpontjáról az Oktatási Hivatal 2018. november 30-ig értesíti az intézményt. Az intézményi ellenőrzést megelőzi az intézményvezető ellenőrzése. Sok dolgunk lesz, rengeteg feladat vár ránk. Nagyon fel kell készülnünk, nem mindegy, milyen kép alakul ki a Szajoli Tiszavirág Óvodáról.

Intézményellenőrzés során:

- dokumentumelemzés
- interjúk
- a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése folyamatos megfigyeléssel
- intézményi önértékelés eredményeinek elemzése történik

18. Ellenőrzés

Az ellenőrzésekre szükség van az intézményben zajló folyamatok, tevékenységek eredményeinek számbavétele céljából. A feltárt eredmények (pozitív, negatív) elemzése, értékelése alapján lehet megtervezni a javítás, fejlesztés folyamatát. Ez alapozza meg az egyén és az intézmény értékelését is.

Ellenőrzést végzők: óvodaigazgató, óvodaigazgató-helyettes

Az ellenőrzés egyrészt a munkarend, munkafegyelem, intézményi szabályzatok, utasítások betartására irányul, másrészt a munkavégzés minőségének vizsgálatára.

Az ellenőrzés célja:

- a tervezett pedagógiai feladatok kellő időben és megfelelő minőségben történő megvalósulása
- megfelelő mennyiségű és minőségű információ gyűjtése, elemzése
- a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai céllal
- a megvalósulás értékelése, ténymegállapítás és értékelés
- visszajelzés a pedagógusnak munkája színvonaláról

- vezető tervező munkájának segítése

Az ellenőrzés az óvodai nevelés és fejlesztés egész területére vonatkozik, magába foglalja a teljes óvodai életet.

A gyermekek fejlesztése szempontjából egyforma fontossággal bír az udvari élet és a csoportszobában folyó játék, illetve a délelőtti és délutáni munka.

Az ellenőrzésben fontos szempont a minőség és a hatékonyság.

„Az egyik leghatékonyabb dolog, amit tehetünk, hogy hallgatunk gyermekeinkre és megtaláljuk az utat egyedi képességeik támogatására. Ha megadjuk gyermekeinknek a magabiztosságot szenvedélyeik kiélésére, azzal segíthetünk nekik sokkal teljesebb életet élni, és lehetővé tesszük, hogy gazdagabbá tegyék maguk körül a világot.”

(Mallika Chopra: 100 ígéret gyermekemnek)

Ezen gondolatok jegyében kérem a tájékoztató megtárgyalást és szíves elfogadását!

Szajol, 2018. szeptember 17.

Tisztelettel

.....
Kuczeráné Sipos Judit
óvodaigazgató