

A Szajoli Települési Értéktár Bizottság

Szervezeti és Működési Szabályzata

Szajol Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Szajoli Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. Általános rendelkezések

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Szajoli Települési Értéktár Bizottság
2. A bizottság székhelye: 5081 Szajol, Rózsák tere 1.
3. A bizottság létszáma: 5 fő
4. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A bizottság feladata és hatásköre

1. A bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. Törvény (továbbiakban: Htv.), valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Kormányrendelet (továbbiakban: R.) tartalmazza.

III. A bizottság működése

1. A bizottság tevékenységét a Htv. És a R., valamint az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer, minden év január és július hónapjaiban.
3. A bizottság félévente, legkésőbb a félévet követő hónap utolsó napjáig (január 31. és július 31.) köteles beszámolni tevékenységéről Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének.

IV. A bizottság ülései

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottságot össze kell hívni, amennyiben legalább két tag azt indítványozza. A bizottság üléseire az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre

meghívottak legkésőbb az ülést megelőző 3. napon megkapják. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.

2. A bizottság az alakuló ülésén megválasztja tagjai közül az elnökhelyettest.
3. A bizottság ülése nyilvános, annak időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke Szajol község hivatalos honlapján tájékoztatja a település lakosságát.
4. A napirendi témák írásban vagy szóban is előterjeszthetők.
5. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén az elnök-helyettes, az elnök és az elnök-helyettes akadályoztatása esetén a legidősebb bizottsági tag helyettesíti.
6. A bizottság határozatképes, ha a megválasztott bizottsági tagok több mint a fele jelen van. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
7. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre és a jegyzőkönyv hitelesítő személyére, amelyről a bizottság vita nélkül határoz. A bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
8. A bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
9. A tanácskozás rendjének fenntartása a bizottság elnökének a felelőssége.
10. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
11. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
12. A bizottság döntéseit határozat formájában hozza.
13. A határozatokat a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámokkal és évszámmal kell ellátni, feltüntetve a döntéshozatal hónapját és napját. A határozat megjelölésének tartalmaznia kell az SZTÉB betűjelzést.
14. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell az alábbiakat:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás rövid lényegét,
 - e) a hozott határozatokat,
 - f) a szavazás számszerű eredményét,
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
15. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) az ülésen tárgyalta írásos előterjesztések,
 - b) a napirendi pontokhoz benyújtott írásbeli kiegészítések,
 - c) jelenléti ív.

V. A bizottság működésének egyéb feltételei

A bizottság működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat a Szajoli Polgármesteri Hivatal látja el, a pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeket a Szajol Községi Önkormányzat biztosítja.

VI. A bizottsági tagok jogai és kötelezettségei


1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni. Kötelesen jelezni előre a bizottság elnöke felé, ha a bizottság üléséről távol maradnak.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő, hivatalos dokumentumokkal igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

VII. Záró rendelkezés

1. Az SZMSZ által nem szabályozott kérdésekben a Htv. és a R. rendelkezései az irányadók.
2. Ezen szabályzat az elfogadásának napján lép hatályba.

A szabályzatot Szajol Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 18/2015. (III. 26.) képviselő-testületi határozatával fogadta el.

Szajol, 2015. március 26.


Szöllősi József
polgármester




Dr. Bartók László
jegyző

A Szajoli Települési Értéktár Bizottság tagjainak névsora

Elnök:	Kerékjártó Tibor	5081 Szajol, Petőfi út 1.
Tagok:	Czékmási Csilla	5081 Szajol, József A. út 2.
	Elek Katalin	5081 Szajol, Fő út 62.
	Kovács Annamária	5081 Szajol, Győzelem út 10/A.
	Palágyi Béláné	5081 Szajol, Szent István király út 58.