

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
HÁZIRENDJE

P.h

2019

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

Kedves Szülők!

Az óvodai nevelésünk célja az, hogy elősegítse a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.

Óvodánk legfőbb célkitűzése, hogy az intézményünkbe járó gyermekek szeretetteljes, nyugodt légkörben, igényes körülmények között tölthessék mindennapjaikat.

Az óvoda az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes légkör megteremtésével kiegészíti az óvodás korú gyermekek családban történő nevelését.

Óvodai nevelőmunkánkat a gyermekek neveléséhez szükséges, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjára épülő Komplex Prevenciós Óvodai Program alapján végezzük.

Célunk, hogy az óvodánkba járó gyermekek sokrétű óvodai tevékenység során ismerjék meg és sajátítsák el mindazokat az életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokat, normákat, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társakhoz való viszony kialakításában, a közösség tagjaként való viselkedésben. Munkánkat a családdal összhangban, a szülők segítségével végezzük.

Ahhoz, hogy a gyermekek nyugalmát, biztonságát, fejlődését óvodánk a megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendünket szíveskedjenek megismerni és a gyermekek érdekében törekedni a benne foglaltak betartására. Ezzel is segítve az óvoda és a család kölcsönös bizalomra épülő együttműködését.

Számunkra fontos, hogy Önök és gyermekeik szívesen jöjjenek intézményünkbe, s otthon érezzék magukat abban a nevelési rendszerben, melyet a Szajoli Tiszavirág Óvoda nevelőtestülete alakított ki.

Nevelőtestületünk köszöni megelégetett bizalmukat és együttműködésüket.

Tóthné Muhari Andrea
mb. óvodaigazgató

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>
<mailto:szajovi@gmail.com>

ÓVODAI HÁZIREND

1. A házirend célja

A gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos intézkedések, rendelkezések megállapítása.

A házirendben foglalt előírások biztosítják az óvoda törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan folyamatát, valamint a gyermekek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket, a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásának módját.

A házirend személyi, időbeli, területi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra
- az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre
- a szülőkre
- az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra a személyekre, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában

A házirend időbeli hatálya kiterjed:

- A gyermekek és a szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart.
- Kiterjed a teljes nevelési évre. A házirend a kihirdetés napjától érvényes.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- jogszerű belépéstől a kilépésig az óvoda területén és az óvodai programokon való részvételre
- az óvoda által szervezett - a Pedagógiai Program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra
- az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozója. Megvalósításával biztosítja a Pedagógiai Programban foglalt célok elérését.

A házirend nyilvánossága, a megismertetés módjai

Az óvoda házirendje mindenki számára nyilvános és hozzáférhető. Egy példánya a csoportok öltözőjében minden szülő számára szabadon megtekinthető.

A beiratkozás napján, vagy az első szülőértekezleten, a házirend fénymásolt példányát minden beiratkozó gyermek szüleinek átadjuk. Az átvételt a szülő aláírásával igazolja. Szülői értekezleteken szóbeli tájékoztatást is kapnak annak tartalmáról.

A házirend az óvoda honlapján is megtekinthető.

Jogszabályi háttér

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet
- az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu

2. Az intézménnyel kapcsolatos általános információk

Az óvoda adatai

Óvoda neve: Szajoli Tiszavirág Óvoda
Címe: 5081 Szajol, Szent István király út 70.
Telefonszám: 06-56/446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
A gyermek, hiányzás ki, - és bejelentése: ovoda@szajol.hu
OM azonosító: 201969
Fenntartó: Szajol Községi Önkormányzat Képviselő testülete
5081 Szajol, Rózsák tere 1.
Megbízott Igazgató: Tóthné Muhari Andrea (06-20/530-41-32)
Igazgató-helyettes: Szöllősi Józsefné (06-20/398-14-66)

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, szakemberek segítsége vehető igénybe

- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
cím: 5000 Szolnok, Aradi út 20.
telefon: 06-56/510-720

- Szolnoki Kistérség Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Besenyszögi Központja
Család és Gyermekjóléti Szolgálat
cím: 5081 Szajol, Fő út 22.
telefon: 06-56/446-771

- SZKTTTHSZK- Család és Gyermekjóléti Központ
cím: 5000 Szolnok, Karczag László út 2.
telefon: 06-56/522-032

- Pszichológus (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki
Tagintézményének kihelyezett nevelési tanácsadása)
telefon: 06-56/421-113

- Logopédus (a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat Szolnoki
Tagintézményéből logopédiai ellátás)
telefon: 06-56/421-113

- Gyógypedagógus (az óvoda felkérése alapján szükséges fejlesztés függvényében)

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

- Gyermek - és ifjúságvédelmi felelős
név: Szöllősi Józsefné
telefon: 06-56/446-003 06- 20/398-14-66
fogadóórája: időpont egyeztetés alapján

Az intézmény alapítványa

név: "Csiribiri" Alapítvány
számlaszám: 70300046-10216031
adószám: 18828904-1-16
elnök: Benedekné Treckó Beáta

Fogadóórák rendje

Mb. Óvodaigazgató: minden hónap első hétfőjén 9.00 -10.00 óráig, időpont egyeztetés alapján

Óvodaigazgató-helyettes: minden hónap első csütörtökén 9.00-10.00 óráig, időpont egyeztetés alapján

Óvodapedagógusok fogadóórái: időpont egyeztetés alapján

Az intézmény férőhelye: 120 fő

Csoportok száma: 4

3. Óvodai nevelésünkről

Nevelőmunkánk célja:

Elősegíteni a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok, valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével.

A gyermekek megismertetése mindazokkal az életkori sajátosságokhoz igazodó szabályokkal, normákkal, amelyek segítik őket a felnőttekhez, társakhoz való viszony kialakításában, a közösség tagjaként való viselkedésben.

Óvodai nevelésünk feladatai:

Szeretetteljes légkör biztosításával, az egyéni képességek figyelembevételével a családi nevelés kiegészítése, a szocializálódási folyamat segítése.

A gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése, fejlődésük elősegítése.

Nevelésünk alapelvei:

Óvodai nevelésünk segítse a gyermekek személyiségének fejlődését, az egyéni készségek és képességek kibontakozását, az emberi értékek közvetítését.

A gyermeki személyiséget az elfogadás, a tisztelet, a szeretet, a megbecsülés és a bizalom övezzze.

Modellértékű viselkedésünkkel az egymás iránti együttérzésre, odafigyelésre, egymás elfogadására neveljük a gyermekeket.

4. Az intézmény működés rendje

A nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év szeptember 01-től a következő év augusztus 31-ig tart. Hétfőtől péntekig, öt napon keresztül fogadjuk a gyermekeket intézményünkben. Napi nyitva tartásunk reggel 6.00 órától délután 17.00 óráig tart.

Június 15-től - a szülők körében végzett felmérés alapján - óvodánk nyári napirend és csoportelosztás szerint működik. A szükséges és aktuális karbantartási szünetekről minden évben a faliújságon tájékoztatjuk a szülőket a Szajol Községi Önkormányzat Testületi határozatának tartalma alapján.

Az óvodában évi öt alkalommal nevelés nélküli munkanap megtartására kerülhet sor. Időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább egy héttel korábban tájékoztatjuk a szülőket.

Az óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje

Az óvodai beíratás minden évben, a települési önkormányzat által meghirdetett időben és rend szerint zajlik. A szülő köteles a közleményben közzétett időpontban óvodaköteles gyermekét beírni. Az óvodába a gyermek a harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos.

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés útján történik. Intézményünkbe felvehető az a gyermek is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a Szajoli Tiszavirág Óvodába jelentkező három éves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Halasztási vagy óvodáztatási ellátás alól való felmentési kérelmet a település önkormányzatának jegyzőjéhez kell benyújtani. Az ehhez szükséges formanyomtatvány az óvodában szerezhető be.

Az óvodai felvétel, ágy -, és szobatisztaság, valamint az esetleges egészségi állapotról szóló orvosi igazolás csatolásával történik.

Beiratkozáskor a szülő és a gyermeke együttes megjelenése szükséges.

Minden jelentkező gyermek, nyilvántartásba kerül.

Az óvodai beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót,
- lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- születési anyakönyvi kivonatát,
- társadalombiztosítási hatósági igazolványát (TAJ kártya),
- adóigazolványát,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.

A döntésről írásban - felvételi határozat formájában- kapnak értesítést az érintettek.

A felvételt nyert gyermeket köteles a szülő rendszeresen óvodába járni.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek más óvodából történő átvétele esetén, az óvoda igazgatója a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvodai elhelyezés, jogviszony megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés amennyiben:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő felmentésére
- a gyermeket felvették az általános iskola első osztályába, a nevelési év utolsó napján
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort

A gyermekek érkezésének, távozásának szabályai

Intézményünkben az óvodai nevelés, a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Az óvoda munkanapokon 6.00-17.00 óráig tart nyitva, munkaszüneti, pihenő-, illetve ünnepnapokon óvodai ellátást nem szervezünk.

A szülő gyermekét a csoport napirendjét figyelembe véve hozza az óvodába és vigye haza, az óvodai tevékenység megzavarása nélkül.

A gyermekek tisztán és gondozottan érkezzenek az óvodába.

Kérjük a szülőket, gyermekeik érdekében vegyék figyelembe, hogy 6-8 óránál hosszabb idő eltöltése bármilyen közösségben rendkívül fárasztó a gyermekek számára. Annak érdekében, hogy minél több időt tölthessenek a gyermekek a szüleikkel, testvéreikkel, gondoskodjanak arról, hogy mihamarabb együtt legyen a család.

A gyermekek legkésőbb 8.00 óráig érkezzenek meg, ebéd után 12.30 órától, délután 15 órától folyamatosan távoznak az óvodából. A korán érkező gyermekek az otthonról hozott reggelit 6.00-7.00 óra között fogyaszthatják el a csoportszobában. Az ebéd utáni távozásra 12.30-13.00 óra között van lehetőség. Távozáskor az óvodapedagógus átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből.

A gyermekeket óvodába érkezéskor kísérik be az épületbe és személyesen adják át őket az óvodapedagógusnak, hiszen felelősséget csak ebben az esetben tudunk vállalni.

A gyermek felnőtt felügyelet nélkül nem lehet, így ha a szülő megérkezik az óvodába a gyermekéért, attól kezdve teljes felelősséggel felel annak testi épségéért, abban az esetben is, amikor még az óvoda területén tartózkodik.

A szülők a gyermekeket ne engedjék egyedül ki a kapun, melyet minden esetben reteszeljének be.

Az óvodapedagógus a gyermekcsoportban a gyermekek nevelését, fejlesztését látja el, ezért kérjük, hogy érkezéskor és távozáskor csak a legszükségesebb információkat közöljék vele.

Higiéniiai szempontokat figyelembe véve kérjük, hogy a csoportszobába és a gyermekmosdóba utcai cipővel ne lépjenek be, annak felszereléseit ne használják.

A gyermek fejlődéséről való felvilágosítást a csoport óvodapedagógusaitól kérhetnek, bővebb tájékozódás céljából vegyék igénybe a fogadóórákat, melyhez időpont egyeztetés szükséges.

A gyermeket az óvodából a szülők, illetve az általuk írásban meghatározott személyek vihetik el. Kiskorú személynek nem áll módunkban kiadni a gyermeket.

A szülőnek gondoskodni kell arról, hogy az óvoda zárva tartásáig vigye el gyermekét. Ha a szülő már elindult a gyermekért és hirtelen fellépő, váratlan akadályoztatás lép fel, abban az esetben kötelessége telefonon értesítenie az óvodát. A szülőnek gondoskodnia kell gyermeke mielőbbi hazaviteléről.

Ha a gyermek három alkalmat követően, 17.30 óra után is az óvodában marad, az óvodaigazgató értesíti a Család - és Gyermejkölési Szolgálatot, valamint a település jegyzőjét.

A gyermekekre vonatkozó adatokban bekövetkezett változásokat és a szülők, valamint az általuk megnevezett személyek adatainak, telefonszámainak változását kérjük, jelezzék a csoportban dolgozó óvodapedagógusoknak és az irodátkárnak.

A gyermekek mulasztásával kapcsolatos szabályok

- A szülőnek biztosítani kell gyermeke rendszeres óvodába járatását.
- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési- oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési- oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia.
- A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie. A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre kötelező.
- Igazoltnak kell tekinteni a gyermek óvodai mulasztását, ha a gyermek beteg volt és távolmaradásának tényét orvosi igazolással bizonyítja. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegségre vonatkozó hiányzás első és utolsó napját is.
- Igazolt a gyermek távolléte, ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud eleget tenni óvodába járási kötelezettségének.

- A szülő igazolhatja a gyermekek mulasztását, ha a szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kapott a távolmaradásra. Amennyiben a hiányzás a három napot nem haladja meg, ennek tényét a csoportban lévő óvodapedagógusnak kell írásban jelezni a "Szülői igazolás" nyomtatványon. A három napot meghaladó hiányzást a tervezett távolmaradás megkezdését megelőzően minimum egy nappal engedélyezi az óvodaigazgató, az "Óvodaigazgatói engedély" nyomtatványon.

Amennyiben a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Ha a gyermek az Nkt.8.§ bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvodaigazgató értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a 11 napot, az óvodaigazgató a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a húsz nevelési napot egy évben, az óvodaigazgató haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerinti illetékes gyámhatóságot.

Abban a naptári évben, amelyben a gyermek harmadik életévét betölti a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben, a foglalkozásokon részt venni.

Első óvodába lépéskor csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.

A napirend kialakítás általános szempontjai

Az óvoda napirendjének szervezésekor figyelembe vesszük a gyermek életkori sajátosságait, s azt, hogy a gyermekek nagyobb közössége reggel 8 órától délután 16 óráig veszi igénybe az óvodai ellátást. Ennek ismeretében teremtjük meg a feltételeit a játéknak, a komplex tevékenységeknek. Délelőtt kerülnek megszervezésre a séták, kirándulások és az egyéni fejlesztések. A tevékenységek tervezésénél figyelembe vesszük az aktuális ünnepeket, illetve az évszaki jellemzőket. Előzetesen értesítjük a szülőket az óvodai ünnepélyek, kirándulások időpontjáról, melyekre az óvodai csoportok terve alapján kerül sor. A délutáni pihenőt minden gyermek számára biztosítjuk.

A csoport szervezés elvei

- A csoportok kialakításáról az óvodaigazgató és az óvodaigazgató helyettes dönt.
- Csoportjainkat közel azonos életkorú gyermekekből szervezzük. A csoportlétszám kialakításánál figyelembe vesszük a törvényi előírásokat, minimum 13 maximum 25 fő. A fenntartó engedélyével legfeljebb húsz százalékkal bővíthető a csoportok létszáma.

5. A gyermekek jogai és kötelességei

A gyermekek jogai

- Rendszeresen óvodába járjon, mindennapjait szeretetteljes, családi légkörben töltsse.
- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön és felkészüljön a következő életkori szakaszra.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék.
- Óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Az intézményben egyházi jogi személy által szervezett hitoktatásban vegyen részt.
- Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. Ezen jogának gyakorlása nem korlátozhat másokat, ugyanezen jogainak érvényesítésében nem veszélyeztetheti a saját és társai, az óvoda alkalmazottai egészségét, testi épségét.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani.
- A művelődéséhez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek számára biztosítva legyenek.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.

A gyermekek kötelessége:

- Képességeinek megfelelően részt venni az intézményes nevelésben.
- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett a napirendben és a házirendben meghatározottak szerint közreműködjön saját környezetének és az általa használt és alkalmazott eszközök, játékok rendben tartásában.
- Betartani az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, a kialakított szabályokat, szokásokat.
- Óvni saját és társai testi épségét, egészségét.
- A szülő hozzájárulása esetén részt venni egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítani és alkalmazni az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- Felhívni a figyelmét a pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Megőrizni, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelni az óvodában használt eszközöket, játékokat, óvni az óvoda létesítményeit, felszereléseit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani, segíteni rászoruló társait.

6. A gyermekek felszerelési, eszközei

Az óvodába behozható tárgyak, eszközök

- Kérjük a szülőket, hogy a behozott játékokat a beilleszkedést, nyugodt pihenést segítő "alvós" plüss állatokra korlátozzák. A személyes tárgyakat (plüss állat, könyv stb.) az arra kijelölt helyen helyezték el. A behozott játékokat minden esetben mutassák meg a csoportok óvodapedagógusainak.
- Szeretnénk kérni, hogy a gyermekek ne hozzanak az óvodába egészségre ártalmas, testi épségét veszélyeztető tárgyakat, arany ékszereket, drága elemes játékokat, "harc eszközöket", balesetveszélyes szűrő, vágó, félelemkeltő, erőszakra buzdító tárgyakat.
- A kerékpárral érkező gyermekek a kerékpártárolóban helyezték el a járműveiket.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy ne adjanak ételt, csokoládét, rágógumit, stb. gyermeküknek elváláskor vagy érkezéskor, illetve az óvoda egész területén.

Az óvodába behozandó felszerelés

Intézményünk biztosítja a tevékenységekhez szükséges alapvető eszközöket, így csak a gyermekek személyes holmijára van szükség, melyek a következők:

- hátizsák
- váltó ruházat (bugyi, alsónadrág, zokni, póló, nadrág, pulóver)
- benti cipő (ami könnyen kezelhető)
- tornazsák (rövid/hosszú nadrág, fehér póló, csúszásmentes cipő, fehér zokni)
- ágynemű (lepedő:120x60cm, párna, párnahuzat, takaró, takaró huzat:140x90cm)
- pizsama
- kisméretű törölköző, akasztóval ellátva
- fésű, fogkefe
- tisztasági csomag (tartalmáról a csoportos szülői értekezleten kapnak tájékoztatást a szülők)

Kérjük a gyermekek ruházatát, cipőjét, ágyneműjét, tornazsákját és más személyes holmiját jellel ellátni, a könnyebb azonosítás miatt.

A gyermekek ruházata az óvodában

- Gyermekeiket rétegesen, az időjárásnak megfelelően öltöztessék. A ruházatot jellemezze a kényelem, praktikuság és a tisztaság. A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a hosszú, zsinóros ruhadarabok mellőzését.
- A gyermekek ruháit, cipőit jellel ellátva, az öltözőben a gyermekek jelenél kérjük elhelyezni. Az óvodába behozott váltóruhákat is lássák el jellel a szülők, ezáltal is elkerülhetjük a ruhák, cipők cseréjét illetve megkönnyíthetjük a gyermekek önkiszolgáló tevékenységét.
- Kérjük, hogy a váltóruhát a gyermekek zsákjában helyezték el. A gyermekek ruhás zsákját folyamatosan tartásuk rendben.
- Minden esetben ügyeljenek a gyermeköltözők rendjére, tisztaságára.
- Egészségügyi okok miatt a gyermekeknek váltócipőt kérünk, amely csúszásmentes, jól szellőző, a gyermek lábméretének megfelelő és jól tartja a lábat. Balesetvédelmi szempontból papucsot nem használhatnak a gyermekek.

- A mozgás tevékenységhez szükséges, jellel ellátott tornafelszerelést, a jellel ellátott tornaszákba kérjük elhelyezni.
- A jellel ellátott fésű és fogkefe fertőtlenítéséről a csoport dajkája gondoskodik. A fogkefék elhasználódását szíveskedjenek figyelemmel kísérni és szükség esetén cserélni.
- A törölközőt, pizsamát, az ágyneműt (lepedő, párna, takaró, huzat) jellel ellátva a szülők biztosítják gyermekeik számára és mosásáról, javításáról gondoskodnak. A törölközőt hetente, a pizsamát és az ágyneműt kéthetente illetve szükség szerint viszik haza a szülők.
- Az óvoda ünnepein a gyermekek öltözéke legyen alkalomhoz illő. A Márc.15-i és az Évzáró rendezvényre ünneplő ruhát kérünk a gyermekeknek.

lányoknak: sötét szoknya, fehér blúz, fehér harisnyanadrág, ünneplő cipő

fiúknak: sötét nadrág, fehér ing, sötét zokni, ünneplő cipő

7. Pedagógiai munka

Az óvoda alkalmazottjai az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján elkészített Pedagógiai Program szerint végzik munkájukat.

Az óvodáskorú gyermekek testi és lelki kielégítéseként törekszünk:

- az egészséges életmód alakítására,
- az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés, valamint
- az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítására.

A gyermekek alapvető tevékenysége, nevelésünk leghatékonyabb, legfejlesztőbb eszköze a játék. Biztosítjuk az élményszerű, elmélyült gyermeki játék kibontakozását.

Az óvodai élet tevékenységformái adnak lehetőséget a gyermekek sokoldalú fejlesztésére:

- verselés, mesélés
- ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- rajzolás, festés, mintázás, kézimunka
- mozgás
- külső világ tevékeny megismerése

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA

5081, Szajol, Szent István király út 70.

Tel.: 06-56/ 446-003

E-mail cím: ovoda@szajol.hu

<mailto:szajovi@gmail.com>

A mindennapi tevékenységek és foglalkozások során, az óvodában a jutalmazás, mint a nevelés eszköze, a gyermek életkori, egyéni sajátosságainak figyelembevételével történik, amit az óvodapedagógusok kellő megfontoltsággal, kellő mennyiségben alkalmaznak. A jutalom erősíti a sikerélményt, mivel serkentő hatású, motiváló erővel bír, jobb teljesítményre ösztönöz. A tárgyi jutalom nem célszerű, de kiegészítheti a dicséretet.

A jutalmazás leggyakoribb formája a dicséret, megbízások adása, tevékenységbe való bevonás. Minél kisebb a gyermek, a jutalom annál személyesebb jellegű, a szeretet kinyilvánítása a gyermek megsimogatásával, megölelésével.

Az óvoda szolgáltatásai, szakköri tevékenységek

Ezek a tevékenységek ingyenesek, melyek heti 1 alkalommal délután 15.30-16.00 óra között kerülnek megrendezésre az 5-6 éves gyermekek részvételével. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről. A szülők, ezek ismeretében választhatnak gyermeküknek képességük és tehetségük alapján, figyelembe véve az óvodapedagógusi javaslatot is.

Az alábbi szakköröket biztosítjuk óvodánkban:

- **Ovi torna** – mozgás tevékenység
- **Aprók tánca** – népi játék, népi tánc tevékenység
- **Ügyes kezek** – kézműves tevékenység

Intézményünk helyet biztosít az igénylők számára a hitélettel történő ismerkedésre, külső hitoktató és egyházi jogi személy segítségével. Óvodánkban lehetőség van **katolikus és református hit – és vallásoktatásra.**

A külön foglalkozások ideje alatt a gyermekek felügyelete a foglalkozást vezető felelőssége.

Intézményünkben az alábbi hagyományokat, ünnepeket, rendezvényeket tartjuk:

Szüreti mulatság, Idősek napja, Mikulás, Karácsonyi ünnepség, Farsang, Március 15-i megemlékezés, Sportnap, Húsvéti készülődés, Anyák napja, Gyermeknap programok, Évzáró ünnepség. Minden csoport a saját hagyományainak megfelelően tartja a születés és névnapját.

8. A gyermekekre vonatkozó óvó- védő intézkedések

Gyermekvédelem

Az óvoda közreműködik a gyermekek veszélyeztettségének megelőzésében és megszüntetésében. Ennek során együttműködik a szajoli Gyermejjóléti Szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más személyekkel és hatóságokkal. Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében, megbízott gyermekvédelmi felelőse van.

Óvó- védő intézkedések

Az óvodapedagógusok az óvodáskorú gyermek életkori sajátosságainak figyelembevételével alakítják a balesetvédelmi védő, óvó szabályokat. A mindennapokban folyamatosan felhívják a gyermekek figyelmét a betartandó szabályokra, hogy ismerjék és betartsák a baleset megelőzési előírásokat és annak megfelelően cselekedjenek.

Az óvoda területén fellelhető veszélyforrások:

- csoportszobában (pl. oktatás technológiai eszközök, mozgásos-fejlesztő játékok, kézműves-vizuális valamint étkezéssel összefüggő tevékenységek eszközei)
- mosdóban (pl. nedves padló)
- udvaron (udvari játékeszközök)

Óvodába lépéskor, az óvodai nevelési év kezdetekor nagy figyelmet fordítunk a biztonságos óvodai élethez szükséges, szokások- szabályok kialakítására, illetve óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások, uszodai és egyéb külön szervezett tevékenységek során felhívjuk a gyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára, a helyes viselkedésre, a biztonságos közlekedésre.

A balesetek megelőzése érdekében az óvodáskorú gyermek:

- óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- tartsa be az alapvető higiéniai szabályokat, ügyeljen saját maga és környezete tisztaságára
- működjön közre a pedagógus felügyelettel, környezetének rendben tartásában
- a csoportszobákban, öltözőben és a folyosón kerülje a szaladgálást és minden veszélyes testi épséget és egészséget veszélyeztető játékot
- azonnal jelentse az óvodapedagógusnak, dajka néninek, ha saját magát, társait vagy másokat veszélyeztető helyzetet észlel.
- az udvart, csoportszobát csak az óvodapedagógus engedélyével hagyhatja el (pl. WC használat, öltözködés).

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

- a játékeszközöket (csoportszoba, udvari), a különböző tevékenységek során használt eszközöket (olló, lyukasztó) rendeltetésszerűen használja

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendői:

- elsősegélynyújtás, a sérült ellátása
- orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint)
- szülő értesítése (óvodaigazgató által)
- baleseti jegyzőkönyv elkészítése (óvodaigazgató vagy helyettes)

A szülő felelőssége tanuló- és gyermekbaleset biztosítás megkötésével biztosítani gyermekét. Az óvoda egyfajta gyermekbaleset biztosítást kínál. A szülő joga, hogy magánúton egyéb gyermekbaleset biztosítást kössön.

Egyéb fontos szabályok a gyermekbalesetek elkerülése érdekében

- A szülő a gyermekét átöltöztetés után az óvodapedagógusnak adja át. A gyermek egyedül nem jöhet óvodába, még a kaputól sem.
- A gyermekek csak felnőtt felügyeletével mehetnek ki az udvarra.
- Délutáni udvari játék esetén, a szülő menjen oda az óvodapedagógushoz, vegye át gyermekét, majd együtt távozzanak az óvodából. Kérjük, hogy a gyermek átvétele után, az óvoda udvarát játszótéri tevékenységre ne használják.

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat minden intézményben lévőknek szigorúan be kell tartani.

Az intézmény egészségvédelmi szabályai

- Az óvodában - a gyermekek érdekében - csak tiszta, gondozott, fertőző betegségben nem szenvedő, **teljesen egészséges gyermek tartózkodhat.**
- Az óvodában megbetegedett, lázas gyermeket a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie. Az óvodapedagógus addig is gondoskodik a gyermek elkülönítéséről, felügyeletéről, ha szükséges orvosi ellátásáról.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Betegség után minden esetben orvosi igazolással jöhet a gyermek az óvodába.
- Gyógyszert az óvodában a gyermekeknek nem adhatunk be, kivéve a tartósan beteg gyermek esetén, szakorvosi szakvélemény előírása alapján. Kérjük a szülőket, hogy már beiratkozás alkalmával, illetve óvodakezdés elején tájékoztassák az óvodapedagógusokat gyermekük folyamatos gyógyszereszedést igénylő betegségéről, gyógyszerérzékenységéről.
- Fertőző gyermekbetegség esetén kérjük azonnal az óvodát értesíteni, hogy a szükséges intézkedéseket megtehesük, illetve a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet fordíthassunk a fertőtlenítésre.
- Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén, az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján jár el.
- A csoportszobában a szülők csak az engedélyezett alkalmakkor időzhetnek (ünnepségek, szülői értekezletek stb.) a megfelelő higiéniai szabályok betartása mellett. A beszoktatási idő alatt kérjük a váltócipő használatát.

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

9. Étkezés, térítési díjak megállapítása, befizetése

Az óvodában az étkezések időpontjai:

Tízórai: 8.45- 9.30

Ebéd: 11.45- 12.30

Uzsonna: 15.00- 15.30

A térítési díjak mértékét a fenntartó önkormányzat határozza meg. Az óvodai térítési díjat tárgy hónapban köteles a szülő befizetni. A fizetendő összegről a számlát – lezárt borítékban- az óvodapedagógusok adják át a szülőknek. Az átvétel tényét a szülők aláírásukkal igazolják.

A fizetés választható módjáról (**csekk vagy utalás**) a szülőknek a nevelési év elején kell nyilatkozniuk. Egy hónapnál több hátralék esetén az óvodaigazgató felszólítja a szülőket, s ha eredménytelen az intézkedés, jelzéssel él a jegyző felé. Be nem jelentett hiányzás esetén visszatérítésre a szülők nem tarthatnak igényt. Amennyiben a gyermek részére nem történik további befizetés (nyári szünet, a gyermek távozása, illetve egyéb okok miatt) és ezért a jóváírás nem lehetséges, abban az esetben a túlfizetés összegét az óvoda visszautalja.

Az egészségügyi előírások figyelembevételével a hiányzó gyermek ebédje 13.00-13.20 óra között adható ki- csak a hiányzás első napján- a szülő által biztosított ételhordóban.

Az intézményi gyermekétkeztetést ingyenesen kell biztosítani az óvodai nevelésben részesülő gyermek számára, a mindenkor hatályos szociális és költségvetési törvény szerint.

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

Az ingyenes óvodai gyermekétkeztetés igénybevételéhez a szülőknek nyilatkozatot kell kitöltenie. A szülők feladata a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó határozatok átadása az óvodatitkár részére. A kedvezményeket a bemutatás időpontjától tudjuk figyelembe venni. A jogosultság megszűnését a szülők kötelesek jelezni az óvodaigazgató felé.

Az étkezés lemondása, megrendelése

A gyermekek étkezésének ki –, és bejelentése kizárólag írásban, a csoportok öltözőiben elhelyezett füzetbe, vagy az óvoda e-mail címére küldve történhet, naponta délelőtt 10 óráig. Étkezést csak ebben az esetben tudunk biztosítani vagy lemondani a következő napra.

Amennyiben a gyermek nem jelenik meg az óvodában és jelzést sem kapunk a megadott időpontig, következő napra a gyermeket hiányzónak tekintjük. Így a gyermek számára nem biztosított a másnapi étkezés.

Ha a szülő 3 napig nem jelzi gyermeke hiányzásának okát, jelzéssel élünk a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A térítésmentes étkezésben részesülő gyermekek esetében is köteles a szülő lemondani az étkezést hiányzó gyermeke számára.

Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülők a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthatnak igényt.

10. Együttműködés, kapcsolattartás a szülőkkel

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszerekkel neveljük, együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre van szükség. Fontosnak tartjuk, hogy a szülő rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal.

A rendezvényekre, születésnapokra a családok által felajánlott eszközök, stb. fogadását az óvodapedagógussal minden esetben egyeztetnie kell a szülőnek.

Az óvodapedagógus, valamint a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak a nevelői- oktatói munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. A szülő tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tanúsítson tiszteletet irántuk.

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu

A gyermekekkel kapcsolatos, az óvodai élet során szerzett tapasztalatait a szülő kizárólag az óvodapedagógusokkal beszélheti meg. Egyéb alkalmazottak nem jogosultak felvilágosítást adni a gyermekek fejlődéséről. A megbeszélés módja lehet fogadóóra, családlátogatás. Ezek időpontját a szülő az óvodapedagógusokkal egyezteti. A megbeszélés nem a gyermekek között történik. A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa vagy az óvodavezető adhat. Az óvodapedagógusok az óvodás gyermek fejlődéséről folyamatosan tájékoztatják a szülőket. Szülői értekezleteken, fogadóórákon, megbeszéléseken a gyermek nem vehet részt. Ezen alkalmakkor a szülő kötelessége gyermeke elhelyezéséről gondoskodni.

Az aktuális eseményekről, programokról, a gyermekcsoportok öltözőjében elhelyezett hirdetőtáblán, vagy a csoportszoba ajtajára kifüggesztve tájékoztatjuk a szülőket.

A gyermekek értékelésének szempontjai, rendje

Óvodánkban a gyermekek értékelésekor elsődleges szempont, hogy minden gyermeket, az életkori sajátosságokat figyelembe véve önmagához képest, a saját lehetőségeihez, adottságaihoz mérünk a fejlődésben. Óvodába érkezéskor anamnézist veszünk fel a gyermekekről, ami meghatározza az egyéni fejlesztést.

A gyermekek fejlődésének nyomon követésére Patyi Zoltánné: Óvodás gyermekek fejlődésének nyomon követése c. kiadványt használjuk, mely megadott szempontok alapján mutatja a gyermekek készség – és képesség szintjét. A megfigyeléseket, tapasztalatokat nevelési évenként (november – február - május) rögzítjük.

A megfigyelések fő területei: mozgásfejlettség, testséma, a téri tájékozódás, térbeli mozgás fejlettsége, az értelmi fejlettség, a finommotoros koordináció fejlettsége, a nyelvi kifejezőkészség és a gyermek szociális fejlettsége, szociális érettsége. A jelzett pszichikus struktúrák a tanulási képesség meghatározói, illetőleg az iskolára való alkalmasság biztosítékai.

Elvégezzük az 5 és 6 éves gyermekeknél a DIFER- mérést, melynek segítségével könnyen kiszűrhetők azok a gyermekek, akiknek támogató megsegítése szükséges. A szülőket az óvodai élet folyamán évente legalább egy alkalommal, fogadó óra keretében, az óvodapedagógusok tájékoztatják a gyermekük fejlődésére vonatkozóan.

11. A beiskolázás óvodai feladatai

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a köznevelési feladatot ellátó hatóság a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről, az iskolai alkalmasságról

- a csoportos óvodapedagógusok javaslatára az óvoda vezetője
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság
- az óvoda, vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt

Az "Óvodai szakvélemény" kiállítása formanyomtatványon történik.

Az óvoda vezetője javasolja a gyermek

- felvételét az általános iskola első osztályába,
- további óvodai nevelését,
- szakértői bizottság vizsgálatát.

Az óvoda szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha

- a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
- a gyermek nem járt óvodába,
- a szülő nem ért egyet.

A szülő február 15-ig megismeri és kézhez kapja az óvodai szakvéleményt. A kihirdetett iskolai beiratkozás előtt az óvoda átadja a gyermek óvodai szakvéleményét, amellyel a szülő beiratja gyermekét a választott iskolába.

12. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők

Az óvoda működésében rendkívüli eseménynek minősül minden olyan előre nem látható esemény, amely a nevelői munka szokásos menetét akadályozza, illetve az óvodába járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszereléseit veszélyezteti.

Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

- a természeti katasztrófa
- a tűz
- a robbanással történő fenyegetés

Ezekben az esetekben a lehető legrövidebb időn belül értesítünk a tényről az épületben tartózkodó valamennyi személyt és megkezdjük a gyermekek mentését, az óvodában található "Tűzriadó terv" mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős közreműködik az óvoda elhagyásának lebonyolításában. Egyidejűleg a megfelelő külső szervezet (Tűzoltóság, Katasztrófavédelem, Mentők, Rendőrség) értesítése az intézmény vezetője vagy helyettese illetve a vezetéssel megbízott óvodapedagógus feladata.

A gyermekcsoportoknak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt területen történő gyülekezésért valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek óvodapedagógusai a felelősek. A gyermekek további elhelyezését a legközelebbi erre a célra ideiglenesen kijelölt intézményben oldjuk meg a szülők érkezéséig.

13. Egyéb szabályozások

Az óvoda területén a gyermekek nassoltatása az otthonról hozott élelmiszerrel (pl. cukor, rágó, csokoládé), a többi gyermek előtt nem etikus. Ugyanakkor az óvoda környezetének tisztántartását (csoportszoba, öltöző, folyosó, udvar) is zavarja. Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket ne kínálják az óvoda területén különböző édességgel, egyéb élelmiszerrel.

Az óvoda udvarának játékait csak az óvodába járó gyermekek használhatják az óvodai élet szabályainak megfelelően.

Az intézmény területén, illetve 5 méteres körzetében tilos a dohányzás.

Rendkívüli szülői értekezlet összehívását a szülők abban az esetben kezdeményezhetik, amennyiben 50 %-a +1 fő aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy létrejöhessen ez a megbeszélés.

Óvodába érkezéskor a szülők kizárólag a csoportok saját bejárati ajtóit használják. A gyermekek szülei az óvodába érkezéskor az ajtót csukják be a gyermekek védelmének érdekében.

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

A szülő vagy az általa megbízott személy a felelős a gyermek magatartásáért és testi épségének megóvásáért az óvoda teljes területén, a gyermek óvodapedagógusától való átvételétől kezdve.

A kerékpártárolóban elhelyezett kerékpárokért az óvoda felelősséget nem vállal.

A szülőktől elvárjuk, hogy mobiltelefonjaik használatát mellőzzék az intézmény területén, szülői értekezleten, fogadóórán és rendezvényeinken.

Hirdetést, szórólapot az óvoda faliújságjaira csak az óvodavezető engedélyével lehet kifüggeszteni.

Az óvodában ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak. Kivételt képez ez alól az óvoda által szervezett könyv –, és játékvásár.

14. Óvodai alapítványunkról

Intézményünk célkitűzéseit évek hosszú sora óta sikeresen működő Alapítványunk segíti, támogatja. Kérjük Önöket, ha módjukban áll, az SZJA 1 %-nak felajánlásával támogassák óvodánk „Csiribiri” Alapítványának célkitűzéseit, ezzel az óvodánkba járó kisgyermeket. Az alapítvány bevételei segítik az óvoda játékállományának és fejlesztő eszközeinek bővítését.

Szajol, 2019. március 8.

Tóthné Muhari Andrea
mb. óvodaigazgató

SZAJOLI TISZAVIRÁG ÓVODA
5081, Szajol, Szent István király út 70.
Tel.: 06-56/ 446-003
E-mail cím: ovoda@szajol.hu
<mailto:szajovi@gmail.com>

Záró rendelkezések

A házirendet az óvoda nevelőtestülete elfogadta: 2019. március 19-én.

A házirend érvényességi ideje: a jogszabályi változások figyelembevételével a Házirendet szükség szerint felülvizsgálja.

Szajol Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megismerte és egyetért a Szajoli Tiszavirág Óvoda Házirendjével/2019. (.).

Szajol, 2019.

PH.

.....
Szöllősi József
polgármester