

Kivonat Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2019. június 27-én megtartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

**Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**56/2019. (VI. 27.) határozata**

**Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének**

**2019. II. félévi munkatervére**

**SZEPTEMBER HÓ**

- 1. Tájékoztató a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola 2019/2020. tanév kezdésével kapcsolatos feladatokról**  
Előadó: Szöllősi József polgármester  
Némethné Gerecs Judit iskola igazgató
- 2. Tájékoztató a Szajoli Tiszavirág Óvoda 2019/2020. nevelési év kezdésével kapcsolatos feladatokról**  
Előadó: Szöllősi József polgármester  
Tóthné Muhari Andrea mb. óvoda igazgató
- 3. Tájékoztató a TOP-os pályázatok megvalósításának helyzetéről**  
Előadó: Szöllősi József polgármester

**OKTÓBER HÓ**

- 1. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**  
Előadó: polgármester
- 2. A település mezőgazdaságának helyzete az aktuális feladatok meghatározása**  
Előadó: Falugazdász
- 4./ Tájékoztató a település közterületeinek, közútjainak állapotáról, továbbfejlesztésük lehetőségeiről**  
Előadó: polgármester

**NOVEMBER HÓ**

- 1. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei munkavédelmi és tűzvédelmi helyzetéről, a kockázatelemzések eredményeiről**  
Előadó: Tisza Park Kft. képviselője
- 2. Tájékoztató a községben működő egészségügyi szolgálatok tevékenységéről**  
Előadók: Egészségügyi szolgálatok képviselői
- 3. Tájékoztató a Szajoli Holt-Tisza vízutánpótlására tett intézkedésekről**  
Előadó: polgármester

**DECEMBER HÓ**

Közmeghallgatással egybekötött testületi ülés.

- 1. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**  
Előadó: polgármester  
Dr. Bartók László jegyző
- 2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről**  
Előadó: Keréjártó Tibor elnök
- 3. Az Önkormányzat 2020. I. félévi munkatervének meghatározása**  
Előadó: polgármester

**Szervezési feladatok:**

1. Az illetékes bizottságok segítségével készítik elő a tárgyalandó anyagokat a témák felelősei.
2. A bizottságok javaslataival kerüljenek a tervezetek a Képviselő-testület elé megtárgyalásra.
3. A tervezeteket az SZMSZ-ben megjelölt időben kell küldeni az érintettek részére áttanulmányozás céljából.
4. Az előterjesztéseket, tervezeteket a témák felelősei a jegyző által meghatározott határidőig kell, hogy leadják.
5. A Polgármesteri Hivatal a testületi döntések, szakmai előkészítésével, végrehajtásuk megszervezésével és ellenőrzésével, az adminisztrációs feladatok ellátásával biztosítsa a munkatervben meghatározott feladatok teljesítését.

**Határidő:** 2019. december 31.

**Felelős:** Szöllősi József polgármester

**Értesülnek:**

- 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2./ Jegyző Helyben
- 3./ Intézményvezetők
- 4./ Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Pénzügyi csoport vezetői Helyben
- 5./ Irattár

**K.m.f.**

**Szöllősi József sk.**  
polgármester

**Dr. Bartók László sk.**  
jegyző

A kivonat készült: 2019. július 4.

A kivonat hitelül:

Kelemen Tímea  
előadó