

Határozati javaslat

Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének

...../2019. (VI. 27.) határozata

Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2019. II. félévi munkatervére

SZEPTEMBER HÓ

- 1. Tájékoztató a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola 2019/2020. tanév kezdésével kapcsolatos feladatokról**
Előadó: Szöllősi József polgármester
Némethné Gerecs Judit iskola igazgató
- 2. Tájékoztató a Szajoli Tiszavirág Óvoda 2019/2020. nevelési év kezdésével kapcsolatos feladatokról**
Előadó: Szöllősi József polgármester
Tóthné Muhari Andrea mb. óvoda igazgató
- 3. Tájékoztató a TOP-os pályázatok megvalósításának helyzetéről**
Előadó: Szöllősi József polgármester

OKTÓBER HÓ

- 1. A 2020. évi belső ellenőrzési terv elfogadása**
Előadó: polgármester
- 2. A település mezőgazdaságának helyzete az aktuális feladatok meghatározása**
Előadó: Falugazdász
- 4./ Tájékoztató a település közterületeinek, közútjainak állapotáról, továbbfejlesztésük lehetőségeiről**
Előadó: polgármester

NOVEMBER HÓ

- 1. Tájékoztató az önkormányzat és intézményei munkavédelmi és tűzvédelmi helyzetéről, a kockázatelemzések eredményeiről**
Előadó: Tisza Park Kft. képviselője
- 2. Tájékoztató a községben működő egészségügyi szolgálatok tevékenységéről**
Előadók: Egészségügyi szolgálatok képviselői
- 3. Tájékoztató a Szajoli Holt-Tisza vízutánpótlására tett intézkedésekről**
Előadó: polgármester

DECEMBER HÓ

Közmeghallgatással egybekötött testületi ülés.

- 1. Tájékoztató a lejárt határidejű képviselő-testületi határozatok végrehajtásáról**
Előadó: polgármester
Dr. Bartók László jegyző
- 2. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről**
Előadó: Kerékjártó Tibor elnök
- 3. Az Önkormányzat 2020. I. félévi munkatervének meghatározása**
Előadó: polgármester

Szervezési feladatok:

1. Az illetékes bizottságok segítségével készítik elő a tárgyalandó anyagokat a témák felelősei.
2. A bizottságok javaslataival kerüljenek a tervezetek a Képviselő-testület elé megtárgyalásra.
3. A tervezeteket az SZMSZ-ben megjelölt időben kell küldeni az érintettek részére áttanulmányozás céljából.
4. Az előterjesztéseket, tervezeteket a témák felelősei a jegyző által meghatározott határidőig kell, hogy leadják.
5. A Polgármesteri Hivatal a testületi döntések, szakmai előkészítésével, végrehajtásuk megszervezésével és ellenőrzésével, az adminisztrációs feladatok ellátásával biztosítsa a munkatervben meghatározott feladatok teljesítését.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: Szöllősi József polgármester

Értesülnek:

- 1./ Képviselő-testület tagjai Helyben
- 2./ Jegyző Helyben
- 3./ Intézményvezetők
- 4./ Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Pénzügyi csoport vezetői Helyben
- 5./ Irrattár

Szajol, 2019. június 24.

Szöllősi József
polgármester

Dr. Bartók László
jegyző