

HÁZIREND

Intézmény neve: Szajoli Közösségi Ház és Könyvtár

Címe: 5081 Szajol Kölcsey Ferenc út 2.

Telefonszáma: 56/446-047

E-mail címe:konyvtar@szajolmuvhaz.t-online.hu

Dokumentumok elérhetősége: www.szajol.hu/intezmenyek

Nyitva tartása: Keddtől – péntekig: 10.00 – 18.00 óráig

Szombaton rendezvénytől függően.

Vasárnap zárva

A házirend hatálya kiterjed: az intézmény valamennyi dolgozójára illetve a helyiségeket igénybe vevőkre.

- A Közösségi Ház rendelkezésre áll intézmények, civil szervezetek, az önkormányzat és magánszemélyek által szervezett rendezvényekre.
- A Közösségi Ház helyet ad továbbá bemutatóknak, vásároknak, előadásoknak, kiállításoknak. A feltételekről és a bérleti díjról a hatályos képviselő-testületi határozat az irányadó.
- Klubok, foglalkozások, gyermekprogramok, egyéb rendezvények tekintetében a helyiséget igénybe vevő/ bérelő felelősséggel tartozik az épület berendezési tárgyainak épségéért. Károkozás esetén a helyiséget igénybevevő (k) anyagi kártérítésre kötelezhetőek.
- A színpadot és a technikai felszereléseket használni csak a dolgozók engedélyével és felügyeletével lehet. Rongálás, vagy károkozás esetén a felelősség a rendezvény szervezőjét terheli.
- A Közösségi Házba behozott tárgyakért, és az épület előtt hagyott járművekért felelősséget nem vállalunk.
- Külső szervező általi rendezvényeken a szervező köteles az esetleges szerzői jogdíjakat megfizetni.
- A zavartalan művelődés és szórakozás érdekében a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartás a Közösségi Ház valamennyi dolgozójának és látogatójának kötelessége.
- A Közösségi Ház közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezéseinek és felszereléseinek anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogató érdeke és kötelessége.
- Az intézménybe állatot behozni tilos. (kivétel: életvitelt segítő háziállat, foglalkozáshoz, bemutatóhoz szükséges háziállat).

Szajoli Közösségi Ház és Könyvtár 2019

- A Közösségi Házban külső szervezet, magánszemély rendezvényt csak az intézményvezető engedélyével szervezhet, az intézmény belső szabályzatainak betartásával.
- A Közösségi Ház területén hirdetés, plakát, szórólap csak az intézmény vezető jóváhagyásával helyezhető el.
- A Közösségi Ház területén a rendezvények alatt hang- és képfelvétel készülhet. Az intézményben tartózkodók hozzájárulnak ahhoz, hogy dokumentációs céllal a programokról fotó/video felvételek készüljenek, melyek esetleg az interneten is megjelennek. Amennyiben Ön nem járul hozzá, hogy szerepeljen a képeken vagy felvételeken, kérjük, hogy ezt jelezze.
- A Közösségi Ház bejáratai előtt a parkolás tilos, ezt a területet fenn kell tartani azon járművek részére, amelyek az adott rendezvényhez kapcsolódó szállítási tevékenységet végzik.
- Valamennyi – a Közösségi Házat rendeltetésszerűen használó és az emberi együttélés alapvető szabályait betartó – látogató joga, hogy az intézménnyel kapcsolatos panaszait, a működésével összefüggő észrevételeit az intézmény igazgatójához eljuttassa.
- A házirend szabályait szándékosan megsértőket, rongálókat, az emberi együttélés normáit be nem tartó egyéneket az intézmény igazgatója a Fenntartóval egyeztetve, eltilthatja a Közösségi Ház látogatásától.
- A házirendet a Közösségi Házban jól látható helyen kell kifüggeszteni.

A Házirend betartását köszönjük !

Szajol, 2019.01.22.

Czékmási Csilla ig.