

**Szajol Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2021. (VII. 21.) határozati javaslata**

Szajol intézményi étkeztetés biztosítása

A Szajol Községi Önkormányzat fenntartásában és működtetésében lévő intézmények ellátási körébe tartozó óvodások, iskolások, valamint az önkormányzati dolgozók részére menü rendszerű étkeztetés biztosítása az Önkormányzat főzőkonyhájának üzemeltetésére 2021. szeptember 14-től határozott idejű, öt éves vállalkozói szerződést köt Szanyi Istvánné magánvállalkozóval. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a vállalkozói szerződés aláírására. A szerződés a határozati javaslat 1. melléklete

A Képviselő-testület hozzájárul, hogy a Szajol Kölcsey Ferenc út 45. szám alatt lévő konyha épület telephelyként bekerüljön Szanyi Istvánné magánvállalkozó működési engedélyébe.

Határidő: 2021.augusztus 31.

Felelős: Szöllősi József polgármester


Szöllősi József
polgármester




Dr. Bartók László
jegyző



Előterjesztés
Szajol Községi Önkormányzata Képviselő-testületének
/2021. (VII. 21.) határozati javaslatához
Szajol intézményi étkeztetés biztosítása

Étkeztetés:

Kbt. 111. § E törvényt nem kell alkalmazni az uniós értékhátart el nem érő

- c) a 3. melléklet szerinti szállodai és éttermi szolgáltatásokra,
 55100000-1-től 55410000-7-ig; 55521000-8-tól 55521200-0-ig
 55524000-9 Iskolai ételmezési szolgáltatások
 55523100-3 Iskolai ebédszolgáltatás

Uniós értékhátár:

- a Kbt. 5. §-a szerint valamennyi ajánlatkérő esetében, ha a beszerzés tárgya a Kbt. 3. mellékletében (2014/24/EU irányelv XIV. mellékletében) szereplő szociális és egyéb szolgáltatás, **750 000 euró, azaz 238 920 000 forint.**

2021. szeptember 01-től

	nyersanyag norma ¹	korrekciós szorzó ²	Vállalkozói nettó ár Ft/adag	áfa (27%)	Vállalkozói bruttó ár Ft/adag	Vállalkozó éves nettó ár	éves adagszám	5 évre
Óvoda								
tízórai	80	1,375	110	29,7	139,7			
ebéd	260	1,730769	450	121,5	571,5			
uzsonna	80	1,375	110	29,7	139,7			
Óvoda összesen	420	1,595238	670	180,9	850,9	14740000	22000	
Iskola								
tízórai	80	1,375	110	29,7	139,7			
ebéd	350	1,711429	599	161,73	760,73			
uzsonna	80	1,375	110	29,7	139,7			
Iskola összesen	510		819	221,13	1040,13	30303000	37000	
Mind összesen						45043000		225215000

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről a **Szajol Községi Önkormányzat** (5081 Szajol, Rózsák tere 1., Adószám: 15732743-2-16 Bankszámlaszám: OTP 11745004-15409326-00000000, aláírásra jogosultak: Szöllősi József polgármester) (továbbiakban: Megrendelő, Önkormányzat) másrészről Szanyi Istvánné magánvállalkozó (Szolnok 5000 Simon F u. 47. Adószáma: 52280423-2-36, bankszámla szám:OTP Bank 11745011-20079554-00000000 aláírásra jogosult Szanyi Istvánné) továbbiakban Vállalkozó **Felek**

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Preambulum

Felek jelen szerződés tartalmát a „**Közétkeztetési feladatok biztosítása Szajol Községi Önkormányzat tulajdonában álló főzőkonyhájának üzemeltetésével**” tárgyban, a megrendelő megkereséses útján, (előző évben is működtető) többszöri személyes egyeztetés után, a Vállalkozó által benyújtott ajánlata alapján állapították meg.

2. Szerződés tárgya

2.1 A Megrendelő fenntartásában működő óvoda és általános iskola közétkeztetés keretében az óvodások, iskolások és felnőttek részére menü rendszerű étkeztetés biztosítása, a Megrendelő főzőkonyhájának keretében.

2.2 A Megrendelő konyhájának üzemeltetése magában foglalja a menü ételek elkészítését, a főzőkonyha működéséhez, az étel elkészítéséhez és az étel kiszolgálásához szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítását, a mosogatást, az ételmaradék és egyéb hulladék szakszerű elszállítását, elhelyezését, a főzőkonyha és kiszolgáló helyiségei, valamint az ebédlő és a hozzátartozó helyiségek takarítását valamint az elkészített ételek kiszállítását – a jelen szerződés 1.sz.mellékletében meghatározott helyszínekre és időpontra. A Vállalkozó jogosult az étkeztetés ellátását, másik telephelyen lévő főzőkonyhájáról, beszállítással is ellátni.

2.3 A főzőkonyha és a hozzá tartozó kiszolgáló és egyéb helyiségek területe 252,1 m² . A főzőkonyha a természetben az 5081 Szajol, Kölcsey Ferenc út 45. szám alatt található. Megrendelő a konyhát a hozzátartozó helyiségekkel kizárólag vendéglátási szolgáltatások (étkezőhelyi, munkahelyi, és közétkeztetési) nyújtására adja át a konyhai berendezésekkel együtt.

2.4 Vállalkozó az elkészített ételeket az alábbi tálalókonyhákra köteles kiszállítani:

1. Óvodai tálalókonyha – 5081 Szajol, Szt. István király út 70.

3. A szerződés hatálya

3.1 A szerződés **határozott idejű**, 2021. szeptember. 14-től 5 (öt) évig hatályos. A felek minden a szerződésben eltöltött 12 hónap lejártáig értékelik a teljesítést. Az értékelés során minden esetben dönteni kell a szerződés teljesítésének folytatásáról, vagy felmondásáról. Amennyiben a teljesítés során Megrendelői kifogás merül fel, úgy az értékelés zárulhat a szerződés felmondásával.

3.2 Az étkeztetési szolgáltatás biztosításának kezdő időpontja: 2021. szeptember 14.

4. A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

4.1 Vállalkozó köteles a Megrendelő ellátási körébe tartozó valamennyi óvoda, általános iskolás, valamint a saját (önkormányzati és intézményei, valamint a Szajoli Kölcsey Ferenc Általános Iskola dolgozói) dolgozók számára menü rendszerű étkeztetést biztosítani a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően.

4.2 A menü rendszerű étkeztetés keretében Vállalkozó köteles a Megrendelő fenntartásában működő intézmények részére a mindenkori jogszabályi előírásoknak, figyelembe véve az ellátottak kor szerinti összetételét, az Önkormányzat megrendelése alapján a következők szerint biztosítani :

Óvodások: napi háromszori étkezés

Általános Iskolák: napi háromszori étkezés, vagy napi kétszeri étkezés, vagy napi egyszeri étkezés (ebéd)

Saját (önkormányzati) dolgozók: napi egyszeri étkezés (ebéd)

A napi háromszori étkezés az ebéden kívül a tízórait és az uzsonnát foglalja magában.

4.3 Megrendelő leltár alapján átadja a főzőkonyhát és a hozzá tartozó helyiségeket a bennük található konyhai gépekkel, berendezésekkel, étkezési eszközökkel. A leltárjegyzék jelen szerződés 2.sz melléklete. Az átadás időpontja 2021. szeptember 11.

4.4 Vállalkozó köteles a leltárjegyzék alapján átvett eszközöket, berendezéseket karbantartani, valamint az elhasználódott, megrongálódott eszközöket pótolni.

4.5 Az étkeztetés bonyolítása során a Vállalkozó köteles biztosítani mindazon eszközöket és felszereléseket, melyek a leltárjegyzékben szereplő tételeken kívül a konyha üzemeltetéséhez, valamint az ebédlőben az ott étkezők kiszolgálásához szükségesek.

4.6 Vállalkozó köteles különösen figyelembe venni a teljesítés során a gyermekétkeztetésre vonatkozó aktuálisan hatályos jogszabályokat.

4.7 Vállalkozó köteles gondoskodni megfelelő számú kiszolgáló és adminisztratív személyzetről, akivel/akikkel képes a jelen szolgáltatás maradéktalan ellátására.

4.8 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az üzemeltetésre átadott épületben, illetve az abban elhelyezett valamennyi eszközben a tevékenységével kapcsolatban, vagy az alkalmazottai által okozott károkat az eredeti állapotnak megfelelően helyreállítja, vagy megtéríti.

4.9 Az üzemeltetésre átadott épületrészek, és az azokban elhelyezett valamennyi eszköz, valamint a parkoló gépjárművek őrzésvédelméről Vállalkozónak kell gondoskodnia.

4.10 Vállalkozó köteles biztosítani a konyha üzemeltetéséhez szükséges feltételeket, valamint beszerezni az üzemeltetéssel kapcsolatos valamennyi engedélyt, ilyenek például a tevékenység folytatásához szükséges engedélyek. A szerződéses tevékenység megkezdésének

feltétele a szükséges hatósági – működési engedély- megszerzése, amelynek kötelezettsége és költsége a vállalkozót terheli. Az engedélyek beszerzéséhez a Megrendelő a szükséges segítséget megadja. Az engedélyek beszerzését a szerződés aláírását követő napon meg kell kezdeni, és ennek tényéről, valamint a beszerzett engedélyekről Vállalkozó köteles Megrendelőt tájékoztatni.

4.11 Vállalkozót terheli az átadott helyiségek tekintetében a karbantartási, javítási, felújítási munkák elvégzése. Ennek keretében Vállalkozó köteles a konyhai gépek, berendezések karbantartására vagy szerződést kötni vagy nyilatkozatot tenni, hogy az milyen módon biztosította a szerződés aláírásától számított kettő hónapon belül. A megkötött szerződést illetve a nyilatkozatot köteles Megrendelő részére bemutatni.

4.12 Vállalkozó feladata a belső festési, takarítási, higiéniai feladatok elvégzése. Ennek keretében köteles szükség szerint tisztasági festést elvégeztetni, valamint a fűtési és elektromos rendszer, illetve a közüzemi berendezések folyamatos karbantartása, javítása, így különösen a szellőző berendezés konyhai elszívóinak és járatainak szükség szerint történő tisztítottatása, zsírtalanítása.

4.13 Vállalkozó terheli a 2.3 pontban nevesített területek, valamint az átadott épületrészek körüli járdák és a közlekedési utak takarítása.

4.14 Vállalkozó feladata az átadott épületrészekben a burkolatok, nyílászárók és a szűnyoghálóak karbantartása, javítása, szükség szerinti cseréje.

4.15 A Vállalkozó végzi az étlap szerkesztését hetente a, jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az étlapot a Vállalkozó minden esetben köteles jóváhagyatni a Megrendelő által kijelölt személlyel olyan időpontban, hogy az a tárgyhatet megelőző hét szerdáig kiadásra kerülhessen. Vállalkozó köteles a tárgyhatet megelőzően a következő heti jóváhagyott étlapot az ebédlőben, valamint a tálalókonyhákban kifüggeszteni.

4.16 A 2.3 pontban meghatározott területeken Vállalkozó feladata a munka,- tűz,- környezetvédelmi,- higiéniai előírások betartása.

4.17 Vállalkozó köteles a szerződés megszűnése esetén a terület (konyhát, éttermet és az egyéb helyiségeket) a leltárjegyzékben foglalt berendezéseket, eszközöket működőképes állapotban (a természetes elhasználódást figyelembe véve) Megrendelő részére visszaszolgáltatni, a területet frissen festve, tisztán és rendeltetésszerű használatára alkalmas állapotban átadni Megrendelő részére.

4.18 Vállalkozó a Megrendelő igényei elsődleges kielégítése mellett a Megrendelő mindenkori elsődlegességének figyelembe vételével az esetlegesen fennmaradó szabad kapacitását kiszállítással szabadon felhasználhatja. A kapacitás további bővítése, vagy a konyhán, az ebédlőkön, kiszolgáló és szociális helyiségeken, valamint a beépített és a leltár szerint átadott konyhatechnológiai és egyéb berendezéseken tervezett átalakításhoz vagy beruházásához további engedélyek szükségesek, azok megszerzésére Vállalkozót terheli. Az elvégzett átalakítások, beruházások beszámítására, lelakására, vagy a szerződés megszűnésekor történő visszatérítésére nincs mód.

4.19 Az átadott területen építési, felújítási munkák, bővítések csak a Vállalkozó előzetes írásos bejelentését követően, a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulásával végezhető el.

4.20 A Vállalkozó köteles az éttermet a Megrendelő saját rendezvényei céljára – a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetést követően – esetenként térítésmentesen a Megrendelő rendelkezésére bocsátani.

4.21 Vállalkozó vállalja, hogy a norma élelmezését havonta maximum +/- 5% eltérésen belül folytatja, azonban éves szinten eltérés nem lehetséges.

4.22 Vállalkozó köteles az észrevételek, esetleges panaszok rögzítésére az étteremben jól látható helyen Vásárlók Könyvét Elhelyezni, melyet kérésre a bejegyezni kívánó rendelkezésére bocsát. Az abba történő bejegyzésekre hivatalosan válaszol, melyből 1 példányt Megrendelő részére is megküld.

4.23 Vállalkozó köteles biztosítani, hogy megrendelő az őt megillető ellenőrzési jogokat gyakorolhassa, ideértve a közegészségügyi szervek, valamint a Megrendelő tűzvédelmi és munkavédelmi szervei által folytatott ellenőrzéseket is. A Megrendelő képviselője szűrőpróbaszerűen bármikor jogosult ellenőrizni a tálalt ételek mennyiségét, minőségét, illetve nyers-, és tápanyag összetételét.

4.24 A szerződés megszűnésekor Vállalkozó a szerződésben nevesített pénzbeli térítéseken kívül egyéb juttatásra nem jogosult.

5. A Megrendelő jogai és kötelezettségei

5.1 Megrendelő köteles a Vállalkozó által nyújtott, 4.1 pontban meghatározott szolgáltatásért meghatározott díjat fizetni.

5.2 Megrendelő köteles a leltárjegyzékben szereplő berendezéseket, eszközöket a 4.3 pontban meghatározott időpontban használatra alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

5.3 Megrendelő köteles a Vállalkozónak a szükséges segítséget megadnia a 4.10 pontban meghatározott engedélyek beszerzéséhez.

5.4 Megrendelő köteles biztosítani Vállalkozó részére a 4.15 pontban meghatározott étlap elkészítésénél az együttműködést.

5.5 Megrendelő köteles a Vállalkozóval együttműködni, amennyiben a Vállalkozó a 4.18 pontban meghatározott jogával élni kíván.

5.6 Megrendelő feladata az épület külső állagának megóvása.

5.7 Megrendelő semmiféle felelősséget nem vállal a közüzemi szolgáltatások előre nem látható ok miatti szüneteléséből eredő károkért.

5.8 Megrendelő köteles a heti étkezési létszámot napi bontásban és étkezők összetételének bontásában a tárgyhetet megelőző csütörtök 12⁰⁰ óráig írásban megadni. A héten belüli napi megrendelés a megelőző nap 10⁰⁰ óráig módosítható. A változás bejelentés írásban történhet.

5.9 Megrendelő jogosult menü étkeztetési szerződésben foglaltak szerinti megvalósulását havonta, vagy akár szűrőpróbaszerűen, 5-10 nap adatainak a bekérésével ellenőrizni a kivetések és számlák egybevetésével. Megrendelő az ellenőrzésekről jegyzőkönyvet készít, melyet Vállalkozónak megküld, aki az abban foglalt észrevételekre 8 munkanapon belül köteles választ adni.

5.10 Megrendelő jogosult bármikor ellenőrizni, illetve ellenőrzést végrehajtani az alábbiak szerint:

Az ellenőrzés elsősorban az alábbiakra terjed ki:

- ételminta eltevése
- általános higiéniai előírások betartása
- az adag ellenőrzése tálaláskor (mennyiség és tápanyag összetétel)
- a tálalás időpontja, színvonala.

A fent felsorolt ellenőrzéseket Megrendelő előzetes bejelentés nélkül is jogosult végrehajtani. Egyéb ellenőrzéseket a konyhavezetővel előzetesen egyeztetett időpontban kell végrehajtani. Ellenőrzéskor az ellenőrző személy köteles a részére előírt egészségügyi előírásoknak megfelelni, illetve az egészségügyi előírásokat betartani.

Megrendelő köteles az ellenőrzéseket úgy végrehajtani, hogy a Vállalkozó rendeltetésszerű működését ne akadályozza.

5.11 Az ellenőrző személy minden ellenőrzéskor köteles jegyzőkönyvet felvenni, melynek 1 példányát Vállalkozó részére meg kell küldeni, aki az abban foglalt felvetésekkel kapcsolatban írásban köteles 8 napon belül az 5.9 pontban megadott megbízó személy részére választ adni.

5.12 Megrendelő jogosult a Vállalkozóval történt előzetes egyeztetés követően – esetenként – térítésmentesen igénybe venni az ebédlőt saját rendezvényei céljára.

5.14 Megrendelő előzetes egyeztetés alapján eseti megrendelést adhat rendezvények, ünnepek vagy egyéb eseményekhez kapcsolódó étkeztetés biztosítására. Ilyen megrendelések esetén a Vállalkozónak a Megrendelő által igényelt étrendet kell elkészítenie, a kölcsönösen megegyezett áron, külön megrendelés alapján.

6. A díjak

6.1

Menü rendszerű étkeztetés nyersanyag norma* (nettó)	Korrektíós szorzó**	ÁFA %	Szolgáltatási díj nettó ár Ft/ adag
<i>Óvodások esetében</i>			
tízórai 80.- Ft/adag	1,375....	27	110.-
ebéd 260.- Ft/adag	1,730769....	27	450.-
uzsonna 80.- Ft/adag	1,375....	27	110.-
<i>Általános iskolások esetében</i>			
tízórai 80.- Ft/adag	1,375....	27	110.-
ebéd 350.- Ft/adag	1,711429....	27	599.-
uzsonna 80.- Ft/adag	1,375....	27	110.-

* A menü rendszerű étkeztetés nyersanyag normája kötött, azt kizárólag Megrendelő jogosult megváltoztatni. Képviselő testületi rendelet szabályozza.

** A Vállalkozó által megajánlott korrekciós szorzó a szerződés időtartama alatt kötött, csak a megrendelő hozzájárulásával jogosult azt megváltoztatni.

6.2 Megrendelő a nyersanyag normát évente határozza meg, a Vállalkozóval történő egyeztetést követően.

6.3 A 6.1 pont szerinti kiszámolt szolgáltatási díj (nettó nyersanyag norma x korrekciós szorzó + áfa) tartalmazza mindazon költségeket, amelyek az étkeztetési szolgáltatás nyújtásával valamint a konyha üzemeltetésével kapcsolatban Vállalkozó részéről felmerülnek (pl.:takarítási, hulladékszállítási, mosási, mosogatási és egyéb költségek).

7. Fizetési feltételek

7.1 A kiszolgált étel ellenérték kiegyenlítése igazolt teljesítés alapján havonta kétszer történik, a számla kézhezvételét követő 15 napon belüli átutalással. A számlák benyújtása minden hónap 15. napján és utolsó napján történhet. Amennyiben ez a nap nem munkanap, úgy az azt követő első munkanapon. Az ajánlatkérő előleget nem fizet. Amennyiben a Megrendelő a számla összegét megadott határidőre nem fizeti meg, úgy Vállalkozó jogosult a Ptk.-ban meghatározott késedelmi kamat felszámítására.

A számlát az alábbi bontásban kell kiállítani: -óvodai étkezés, -iskolai étkezés, ezen belül tízórai, ebéd, uzsonna.

7.2 Vállalkozó a szerződés megkötését követően haladéktalanul köteles gondoskodni a közüzemi mérőórák, valamint a főzőkonyhai telefonvonal saját nevére történő átírásáról.

7.3 A késedelem esetén a késedelmi kamat mértéke a Polgári Törvényben meghatározottnak megfelelő.
A késedelmi kamat számításának utolsó napja a Megrendelő OTP Bank Nyrt-nél vezetett számlájának megterhelési időpontja.

7.4 A számla benyújtása történhet személyesen vagy postai úton a 5081 Rózsák tere 1. szám alatti címre. A vállalkozónak a számlát iskola és óvodai étkeztetés esetén: Szajol Községi Önkormányzat 5081 Szajol, Rózsák tere 1.

7.5 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó felé teljesítendő fizetést magyar forintban (HUF) kell teljesíteni. Megrendelő előleget nem fizet.

7.6 Jelen szerződés keretében a Vállalkozó felé teljesítendő fizetést szintén magyar forintban (HUF) kell teljesíteni.

7.7 Az igazolt teljesítés ellenértékének kiegyenlítése a Vállalkozó részére a megadott számlaszámra átutalással történik.

8. A szerződés módosítása

A szerződés mindennemű módosítása csak írásos formában, a Felek egyeztetésével történhet

9. A vállalkozó nem szerződésszerű teljesítése

9.1 Amennyiben a Vállalkozó kötelezettségeinek nem, vagy csak késedelmesen tesz eleget, úgy vele szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:

- késedelmi kötbér érvényesítése;
- kártérítési igény támasztása;
- a Vállalkozó súlyos mulasztása miatt a szerződés teljesítésének függvényében a szerződés felmondása a Megrendelő részéről;
- a Megrendelő érvényesítheti a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

9.2 Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a Megrendelőt a késedelem tényéről, annak várható időtartamáról és okairól.

9.3 Megrendelő az élelmezési ellátással kapcsolatos súlyos problémák (higiéniai, közegészségügyi, minőségi, karbantartási, stb.) felmerülése esetén élhet a szerződés felmondásával a 11.1 pontban meghatározottak szerint.

10. Késedelmi kötbér, kártérítés

10.1 Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését a szerződésben vállalt határidőn belül, úgy a Megrendelő a szerződésszegésből fakadó egyéb kárrendezésekre vonatkozó igényein túl késedelmi kötbérre jogosult.

10.2 A 9.1 pontban meghatározottak szerinti késedelmes teljesítés esetén a kötbér mértéke az eredménytelenül eltelt határidőt követő minden a késedelmesen eltelt óra után az aznapi megrendelés nettó összértékének 20%-a, megghiúsult teljesítés esetén, a megrendelés nettó összértékének 30%-a.

10.3 Megrendelő kötbér összegét meghaladó kárát is jogosult érvényesíteni Vállalkozóval szemben.

11. A szerződés megszüntetése

11.1 Bármelyik fél jogosult a szerződést azonnali (rendkívüli felmondás) a másik fél súlyos szerződésszegése esetén, a másik félhez intézett írásbeli értesítéssel. Az azonnali hatályú felmondás feltétele, hogy a felmondást közlő fél előzőleg eredménytelenül szólította fel a szerződésszegő felet szerződésszegő magatartásának megszüntetésére.

A Vállalkozó súlyos szerződésszegése különösen:

- Vállalkozó havonta egynél több alkalommal késedelmesen teljesíti a szolgáltatást (a szerződésben kikötött határidők fix határidők, így érdekmúlás bizonyítására nincs szükség);
- az étel minőségével kapcsolatosan sorozatosan alapos panasz érkezik Megrendelő felé (4-nél több alkalommal/hó);
- Nem tartja be az étlap készítésére vonatkozó szabályokat;

- a szellőző berendezés kiiktatása;
- Vállalkozó 3 alkalommal 30 napnál hosszabb fizetési késedelembe esik;
- a működéshez szükséges engedélyeket nem szerzi be ésszerű határidőn belül.

Megrendelő ezen jogának érvényesítése előtt, írásbeli felszólítását követően tárgyalást folytat a Vállalkozóval.

11.2 Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon ígényről vagy ígényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

12. Vis maior

12.1 Felek mentesülnek a jelen szerződésből eredő kötelezettségeik nem, vagy részbeni nem teljesítésével kapcsolatos felelősségük alól, ha a nem teljesítés vagy a részbeni nem teljesítés olyan előre nem látható és a Felek által elháríthatatlan rendkívüli esemény miatt következett be, amely vis maiornak minősül (háború, földrengés, természeti csapás, stb.)

12.2 A vis maiorral érintett fél köteles a másik felet a vis maior bekövetkezéséről, illetőleg megszűnéséről haladéktalanul telefonon és azt követően azonnal ajánlott levélben értesíteni. A vis maiornak minősülő körülményt, eseményt a Magyar Gazdasági Kamarának kell igazolnia, mely igazolást a vis maiorra hivatkozó félnek kell beszerezni.

13. Vitás kérdések rendezése

13.1 a Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent, annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatban merül fel. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek haladéktalanul kötelesek egymást tájékoztatni.

13.2 Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy e jogvitára – ideértve a szerződés létrejöttével, érvényességével, megszüntetésével kapcsolatos vitákat – az illetékes Bíróság köti ki.

14. Értesítések

Felek egymásnak kizárólag írásban készítenek és küldenek értesítéseket. Az értesítéseket ajánlott levélben vagy e-mailon kell megküldeni az erre a célra a szerződésben meghatározott címre.

Megrendelő szervezetének címe telefon és e-mail címe:

Szajol Községi Önkormányzat,
Szajol 5081 Rózsák tere 1.
Telefon: 56/446-000
Fax:56/446-447
e-mail: titkarsag@szajolph.t-online.hu

A vállalkozó szervezetének címe telefon és e-mail címe:

Címe: 5008 Szolnok, Simon Ferenc út 47.

Telefon: 30/6818049, 30/9382282

e-mail: szanyiistvanne@gmail.com

15. Záró rendelkezések

Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képzik a leltárjegyzék.

A szerződést a felek elolvasás és értelmezés után, mint szándékukkal és akaratukkal mindenben megegyezőt 3 eredeti példányban, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései irányadók.

Kelt: Szajol, 2021.augusztus .

Vállalkozó

Megrendelő

Mellékletek:

1.sz. Kiszállítás helyszínei és időpontja

2.sz. Leltárjegyzék