

Határozati javaslat

Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023. (VI. 28.) határozata

a Védőnői Szolgálattal kapcsolatos döntésről

Szajol Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Védőnői Szolgálattal kapcsolatosan a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézettel kötendő Feladatellátási, továbbá Együttműködési és használati szerződést a mellékletek szerinti részletezettséggel jóváhagyja.

Felhatalmazza Szöllősi József polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2023. július 1.

Felelős: Dr. Bartók László jegyző

Értesülnek: 1. Képviselő-testület tagjai Helyben
2. Irattár

Szajol, 2023. június 23.


Szöllősi József
polgármester




Dr. Bartók László
jegyző

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről **Szajol Községi Önkormányzat** (székhely: 5081 Szajol, Rózsák tere 1., adószám: 15732743-2-16, képviseli: Szöllösi József polgármester, (a továbbiakban: Feladatellátásra kötelezett)

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21., adószám: 15408057-2-16, képviseli: Piroska Miklós főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és Szajol Község Önkormányzata Képviselő-testületének határozata szerinti iskola- egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza. A Feladatellátási szerződés megkötése, azon iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátásának biztosítása céljából szükséges, amely esetekben ezen szolgáltatásokat a területi védőnő biztosítja 2023. júniusában.
- 2) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles a Feladatellátásra kötelezettel egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Feladatellátásra kötelezett az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4) A Feladatellátásra kötelezett köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Feladatellátásra kötelezett részére átadni.
- 6) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.

- 7) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Feladatellátásra kötelezettet, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatala Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély másolatát a Feladatellátásra kötelezett rendelkezésére bocsátja.
- 9) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (Felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a Feladatellátásra kötelezett jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha a Feladatellátásra kötelezett a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.

16) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szolnoki Járásbíróság, illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

17) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő a Feladatellátásra kötelezettet illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szolnok, 2023.

Feladatellátásra kötelezett
Szajol Községi Önkormányzat
Szöllősi József
polgármester

Egészségügyi Szolgáltató
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Agócs Attila gazdasági igazgató

Mellékletek:

1. sz. melléklet: *Részletes feladatleírás*

3. számú melléklet a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése,

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre,

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás),

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás,

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).

EGYÜTTMŰKÖDÉSI ÉS HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Szajol Községi Önkormányzat

székhelye: 5081 Szajol, Rózsák tere 1.
törzsszáma: 732747
statisztikai számjele: 15732743-8411-321-16
adószáma: 15732743-2-16
képviseli: Szöllősi József, polgármester

mint **Használatba adó** (a továbbiakban: **Használatba adó**)

másrészről a

Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet

székhelye: 5000 Szolnok, Tószegi út 21.
törzsszáma: 408055
statisztikai számjele: 15408057-8610-312-16
adószáma: 15408057-2-16
képviseli: Piroska Miklós főigazgató

mint **használó** (a továbbiakban: **Használó**)

együttesen, mint felek (a továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

2023. július 01-től a védőnői ellátás az irányító vármegyei intézmények feladatkörébe kerül. A feladatátadás szabályait az egyes egészségügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2022. évi LXXIII. törvénnyel módosított, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (továbbiakban: Eatv.) tartalmazza.

Az Eatv. 23. § (5) és (6) bekezdéseire figyelemmel „(5) A települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.”

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (a továbbiakban: Nvtv.) Nvtv.11. § (13) bekezdése alapján a nemzeti vagyon ingyenesen közfeladat ellátása, a lakosság közszolgáltatásokkal való ellátása, valamint e feladatok ellátásához szükséges infrastruktúra biztosítása céljából az ahhoz szükséges mértékben hasznosítható. Az államháztartásról szóló törvény (Áht.) 3/A. § (1) bekezdése alapján közfeladat a jogszabályban meghatározott állami vagy önkormányzati feladat. Használó az alapító okiratában rögzítettek szerint lát el közfeladatot.

Használatba adó jelen szerződéssel az I.1. pontban meghatározott Ingatlant az állami közfeladat ellátása céljából térítésmentes használatba adja, Használó pedig használatba veszi, védőnői feladatok ellátása céljából.

Fentiekben kifejtettekre tekintettel Felek az alábbiakban állapodnak meg:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Használatba adó kizárólagos, 1/1 tulajdoni hányadú tulajdonát képezi a Szolnoki Járási Hivatal Földhivatali Osztálya által vezetett ingatlan-nyilvántartásban bejegyzett 5081 Szajol, Mátyás király út 2. sz. (Szajol belterület 1152/1 hrsz.) alatt elhelyezkedő, 1339 m² alapterületű ingatlan.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanon egy felépítmény található, amelyben az előtér helyiség a Felek közös használatába kerül.

Felek rögzítik, hogy az ingatlanban található: váró, WC, terhes tanácsadó, csecsemő tanácsadó, védőnői iroda, női öltöző, zuhanyzó helyiségeket magában foglaló ingatlanrész (a továbbiakban: Ingatlan) a Használó kizárólagos használatába kerül, az Ingatlanban található többi helyiség a Használatba adó kizárólagos használatában marad.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy Használatba adó Használó számára az Ingatlan használatát térítésmentesen biztosítja azzal, hogy Használó a vagyon használatáért használati díj fizetésére nem köteles, azonban az üzemeltetési költségeket a 3.4. pontban részletezettek szerint üzemeltetési költségátalányként fizeti meg Használatba adó felé.
- 1.3. Szerződő Felek rögzítik, hogy az Ingatlant Használó védőnői feladatok ellátása céljából jogosult használni.
- 1.4. Használó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a használatába átadott Ingóságokat (1. számú melléklet) közfeladat ellátása céljából használja.
- 1.5. Használó kijelenti, hogy az Nvtv. 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint átlátható szervezetnek minősül.

II. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI AZ INGÓSÁGOK ÉS INGATLAN HASZNÁLATÁVAL KAPCSOLATBAN

- 2.1. Használatba adó köteles az Ingó és ingatlanvagyonot Használó használatába adni, Használó köteles az ingatlant és Ingóságokat, használatba venni és azokat jelen szerződés megszűnéséig a birtokában és használatában tartani. Az Ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
- 2.2. Használó köteles az ingatlan és Ingóságok állagát megóvni, az ingatlant és Ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, az állami vagyont használó személytől elvárható gondossággal használni.
- 2.3. Használó felelős minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes, szerződésszegésből eredő használatból ered. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése Használó kötelezettsége függetlenül attól, hogy a

bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei vagy az érdekkörében eljáró személyek magatartására vezethetők vissza.

- 2.4.** Használó tudomásul veszi, hogy Használatba adó jogosult az ingatlan és Ingóságok rendeltetészerű használatának ellenőrzésére, továbbá Használatba adó helyszíni ellenőrzést tarthat, és az ingatlant és Ingóságokat működés közben bármikor megtekintheti. Használó köteles biztosítani az ellenőrzés lehetőségét, melynek során Használatba adó képviselői jogosultak többek között írásban, szóban felvilágosítást kérni, az ingatlan és Ingóságok meglétét, állagát ellenőrizni, az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba, más dokumentumokba a vonatkozó jogszabályok betartásával betekinteni.
- 2.5.** Amennyiben Használó ingatlant és Ingóságokat nem a rendeltetésüknek megfelelően használja, Használatba adó követelheti Használótól a rendeltetésellenes használat megszüntetését, valamint e használatból eredő kárának megtérítését. Amennyiben Használó nem hagy fel a jelen pontban foglalt magatartásával, Használatba adó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 2.6.** Az ingatlant és Ingóságok használatát Használó kizárólag a Használatba adó engedélyével engedheti át alhasználatba vagy harmadik személynek. Amennyiben Használó az ingatlan és Ingóságok használatát Használatba adó engedélye nélkül alhasználatba, vagy harmadik személynek átengedi, felelős azokért a károkért is, amelyek az átengedés nélkül nem következtek volna be.
- 2.7.** Használó az ingatlant és Ingóságokat nem terhelheti meg, nem idegenítheti el, azokat biztosítékul nem adhatja, azokon osztott tulajdont nem létesíthet.
- 2.8.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használata során felmerülő minden lényeges kérdésről, rendkívüli körülményről a lehető legrövidebb időn belül a Használatba adót tájékoztatni.
- 2.9.** Használó az ingatlanon átalakítási munkálatokat kizárólag Használatba adó előzetes tájékoztatásával és engedélyével végezhet, ellenkező esetben Használatba adó követelheti az Ingatlan eredeti állapotának helyreállítását.
- 2.10.** Használó köteles az ingatlan és Ingóságok használatára és üzemeltetésére vonatkozó valamennyi hatósági előírást betartani, feltételt biztosítani (különösen: közegészségügyi, környezeti, vagyonvédelmi, biztonságvédelmi, tűzvédelmi előírások).
- 2.11.** Jelen szerződés megszűnésekor Használó köteles az Ingatlant és Ingóságokat Használatba adó részére használatra alkalmas állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyvvel kísérvé visszaadni. A szerződés megszűnése esetén, a Felek közösen, jegyzőkönyvben rögzítik a visszaszolgáltató Ingóságok állapotát.
- 2.12.** A Használó az átvételre került Ingatlant és Ingóságokat, eszközöket az általa vezetett analitikus nyilvántartási rendszerben a jelen szerződés 1. számú mellékletében szereplő (és mellékelt tárgyeszköz nyilvántartó lapon szereplő) adatokkal, továbbá a belső szabályzataiban előírt további adatokkal köteles idegen tulajdonú eszközként rögzíteni az átvételt követő 30 munkanapon belül. Az adatokban történő változásokat 3 munkanapon belül köteles átvezetni.
- 2.13.** Használó köteles teljesíteni az Ingatlannal és Ingóságokkal kapcsolatban a jogszabályokban, valamint jelen szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, beszámolási és elszámolási kötelezettségeket.

- 2.14. Használó naptári évente köteles Használatba adó részére legkésőbb a tárgy évet követő év január 31. napjáig az Ingatlanról és Ingóságokról tárgy év december 31-i fordulónappal leltárt készíteni és az erről készült dokumentumot külön értesítés nélkül Használatba adó részére megküldeni
- 2.15. Felek rögzítik, hogy az Ingatlan és Ingóságok Használó használatában és birtokában vannak, az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített naptól.
- 2.16. Használó – amennyiben ilyen felmerül – jogosult és egyben köteles az Ingóságok vonatkozásában a jótállási és szavatossági jogokat közvetlenül gyakorolni, melyről köteles Használatba adót a jog gyakorlásával egyidejűleg értesíteni.
- 2.17. Használó - az Országos Kórházi Főigazgatóság közreműködésével - köteles az Ingatlan és Ingóságok vonatkozásában vagyonszavatosságot és egyéb szükséges biztosítási módokat kötni, illetve meglévő biztosítását kiterjeszteni és azt jelen Szerződés hatálya alatt folyamatosan fenntartani.
- 2.18. A 2.6. pontban foglaltak fenntartása mellett Használó vállalja, hogy az Nvt. 11. § (11) bekezdésének c) pontja alapján az Ingatlan és Ingóságok használatában kizárólag természetes személyek, vagy átlátható szervezetek vesznek részt.

III. SZAKMAI EGYÜTTMŰKÖDÉSI TARTALOM

- 3.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Használó jogerős működési engedélyében meghatározott ellátási területen az átvett Ingatlant és ingóságokat jelen szerződésben foglalt feltételek alapján működteti.
- 3.2 A jelen szerződés alapján a Használó fő kötelezettsége a *védőnői feladatok ellátása* megvalósítása a vármegye egész területén, az átvett ingatlannal és ingóságokkal az egészségügyi szolgáltatásokat igénybe vevő páciensek védőnői ellátása és elsődleges prevenciók szolgáltatások nyújtása.
- 3.3 A szerződés megszűnése esetén a Felek kötelesek a megszűnés előtt már teljesített szolgáltatásokkal legkésőbb a megszűnés napján egymással elszámolni.
- 3.4 Felek megállapodnak, hogy Használó az Ingatlan és a közös használatú helyiség üzemeltetési költségei, a víz- és csatornadíj, a villamos energia, gáz szolgáltatás, szemétszállítás díj, telefon és internetdíj, betegellátási hulladék elszállítási díj fedezésére 30.000,-Ft/védőnői körzet/hó, azaz havi harmincezer forint költségátalányt fizet Használatba adó részére. Használó az üzemeltetési költségátalányt – a Használatba adó által, a mindenkor hatályos jogszabályok szerint kibocsátott számla alapján – 30 napos fizetési határidővel, banki átutalással tartozik megfizetni Használatba adó részére.

Használó

- (i) az átvett ingatlan és ingóság tekintetében védőnői szolgáltatást kizárólag érvényes működési engedélye alapján végzi és NEAK finanszírozási szerződéssel rendelkezik;

- (ii) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet és egyéb irányadó jogszabályok előírásai szerint, valamint a védőnőkre vonatkozó egészségügyi szolgáltatás folyamatos ellátásához a feltételeket;
- (iii) kötelezettséget vállal arra, hogy a vonatkozó jogszabály szerint naprakészen vezeti az egészségügyi dokumentációt;
- (iv) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Használó nevében eljáró személyek a jelen megállapodás alapján nyújtott védőnői szolgáltatásokkal összefüggésben a pácienseknek (betegeknek, gondozottaknak), illetve harmadik személynek kárt okoznak, akkor nekik kell helytállniuk a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szabályai szerint;
- (v) biztosítja az ingatlan állagmegóvását, tisztántartását, gondozását és az Ingóságok szakszerű, biztonságos tárolását és gondoskodik az Ingóságok folyamatos karbantartásáról, szervizeléséről, javításáról;
- (vi) biztosítja a Minimumrendelet előírásai szerint az átvett ingóságok tekintetében az védőnői szolgáltatások folyamatos ellátásához szükséges tárgyi minimumfeltételeket és egészségügyi fogyóanyagokat - és eszközöket;
- (vii) Használó köteles az Ingatlan használata során valamennyi hatósági (tűzrendészeti, rendőrhatalósági, munkavédelmi, balesetvédelmi, környezetvédelmi stb.) előírást betartani, betartatni.

Használatba adó

IV. SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŪNÉSE ÉS MEGSZŪNTETÉSE

- 4.1. Jelen szerződést Felek 2023. július 1. napjától kezdődően határozatlan időtartamra kötik meg. Jelen szerződés Felek általi aláírását követően, vagy amennyiben a Felek aláírása eltérő időpontban történik, úgy az utolsó aláírás napján lép hatályba, azzal, hogy amennyiben az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített dátum korábbi, Felek a jelen szerződés rendelkezéseit attól a naptól fogva rendelik alkalmazni.
- 4.2. Jelen szerződés megszűnik:
 - a. amennyiben a használatba adott ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülnek, vagy kikerülnek a Használatba adó vagyonkezeléséből,
 - b. Használó jogutód nélküli megszűnésével,
- 4.3. Felek jelen szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják, illetve szüntethetik meg.
- 4.4. Jelen szerződést bármelyik fél jogosult a másik félhez címzett, egyoldalú, indoklással ellátott írásbeli jognyilatkozatával 90 napos határidővel felmondani (rendes felmondás) ami nem eshet alkalmatlan időre.

4.5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Használatba adó részéről:

- a. amennyiben Használó az Ingatlanban és Ingóságokban kárt okoz, vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, az Ingatlan és Ingóságok használata nem rendeltetésszerű, használatukat a Használatba adó engedélye nélkül harmadik személynek átengedi, vagy az Ingóságokra kötött vagyonbiztosítást a jelen szerződés hatálya alatt nem tartja fenn,
- b. amennyiben az Ingatlan és Ingóságok értékében a jelen szerződésben megállapított értékhez képest a Használónak felróható okból lényeges csökkenés következik be,
- c. az Nvt. 11. § (12) bekezdésében foglaltak alapján,
- d. Használatba adó felszólítása ellenére nem nyújtja a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatásokat,
- e. Használatba adó felszólítása ellenére megszegi a megállapodásban meghatározott együttműködési és tájékoztatási kötelezettségét.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesítette.
- 4.6. Használó tudomásul veszi, hogy az Ingatlan és/vagy Ingóságok megsemmisülése esetén Használatba adó nem köteles gondoskodni az Ingatlan és /vagy Ingóságok pótlásáról.
- 4.7. Jelen szerződés – vagy a szerződésnek adott Ingóságra nézve való - megszűnése esetén Használó köteles a hatályos jogszabályok alapján az állami vagyonnal leltár szerint Használatba adó felé elszámolni, és az Ingatlant és Ingóságot Használatba adó, illetve az Használatba adó által kijelölt szerv birtokába adni a jelen szerződés, vagy a szerződés adott Ingóságra vonatkozó részének megszűnésekor. A szerződés megszűnése esetén Használó Csereingatlanra és csereeszközökre nem tarthat igényt.

V. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

- V.1.** Felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötése és teljesítése során megismert adatok és információk üzleti titoknak minősülnek. Használó ezen adatokat, tényeket kizárólag Használatba adó írásban adott engedélyével jogosult nyilvánosságra, vagy harmadik személyek tudomására hozni, illetőleg bármely más módon hasznosítani. Felek rögzítik, hogy e titoktartási kötelezettség nem szűnik meg az idő múlásával, az a jelen szerződés megszűnését követően is fennáll.
- V.2.** A titoktartási kötelezettség nem terjed ki azon adatokra, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

VI. KAPCSOLATTARTÁS

- VI.1.** Felek között a szerződés végrehajtásával és teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos.
- VI.2.** Felek az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelölik ki:

Használatba adó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Berkesiné Csinger Gabriella Katalin

Beosztás: védőnő

E-mail: vedonok@szajol.hu

Használatba adó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Vass Gergő

Beosztás: gazdaságvezető

E-mail: titkarsag@szajolph.t-online.hu

Használatba adó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Lévainé Rajki Orsolya

Beosztás: igazgatási csoportvezető

E-mail: titkarsag@szajolph.t-online.hu

Használó részéről a szakmai tartalommal kapcsolatban:

Név: Kelemen Éva

Beosztás: ápolási igazgató

Telefonszám: 0656503719

E-mail: gyogyito@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről a pénzügyi tartalommal kapcsolatban:

Név: Agócs Attila

Beosztás: Gazdasági igazgató

E-mail: gazdig@hetenyikorhaz.hu

Használó részéről az üzemeltetési tartalommal kapcsolatban:

Név: Vass Zoltán

Beosztás: Kórházüzemeltetési és Energiagazdálkodási Osztály osztályvezető

E-mail: muszak@hetenyikorhaz.hu

6.3 Felek a kapcsolattartó személyében történő változást haladéktalanul, de legkésőbb a változást követő 3 napon belül kötelesek közölni egymással. A kapcsolattartók személyében bekövetkező változás nem igényli jelen szerződés módosítását.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- VII.1.** Használó kijelenti, hogy vele szemben nem állnak fenn az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben (a továbbiakban: Ávtv.) meghatározott kizáró okok.
- VII.2.** Felek kijelentik, hogy szerződéskötési képességük és szerzőképességük jogi korlátozás alá nem esik.
- VII.3.** Felek a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., az Nvtv., az Ávtv. , valamint az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- VII.4.** Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Használó mindenkor székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
- VII.5.** Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:
1. számú melléklet – Ingóságok tételes listája

Jelen megállapodás 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 2 (kettő) példány Használatba adót, (három) példány Használót illeti meg.

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Használatba adó részéről:
....., 2023.

Használó részéről:
Szolnok, 2023.

.....
Szöllősi József
polgármester

.....
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Vass Gergő
gazdaságvezető

.....
Agócs Attila
Gazdasági igazgató

1. sz melléklet

Ingóság azonosítója, leltári száma	Ingóság megnevezése	Ingóság gyári száma	Mennyiségi egység	Mennyiség	Használó leltári száma
216 1869	Gyógyszeres szekrény		db	1	
279 1881	Műszerszekrény		db	1	
21900007 284	Kartoték szekrény		db	1	
262 1880	Műbőr szék		db	5	
262 1901	Műbőr szék		db	4	
234 1879	Orvosi váró széksor		db	2	
281 1883	Pólyázóasztal		db	1	
280 1882	Pólyázószekrény		db	3	
307 1884	TV		db	1	
510 1876	Tűzoltókészülék		db	1	
308 1907	Videó		db	1	
203 1878	Üveges szekrény		db	1	
505 1886	Alló fogas		db	2	
55900004 266	Személmérleg mech.		db	1	
2015597 916	Vércukormérő		db	1	
546 1920	Csuklón mérő vérny.m.		db	2	
205 1894	Csúszójátós szekrény		db	1	
648 1896	Demonstrációs baba		db	1	
545 1919	Digitális személmérleg		db	3	
547 1921	Digitális vérnyomásmérő		db	1	
202 1889	Egyajtós szekrény		db	1	
557 1887	Fa fekhely		db	1	
509 1915	Falióra		db	1	
549 1923	Fonendoszkóp		db	1	
401 1911	Függöny fehér, nagy		db	3	
553 1927	Hallásvizsgáló		db	1	
554 1928	Hallásvizsgáló HZ		db	1	
552 1926	Hord.magasságmérő		db	1	
228 1367	Irodai forgószék		db	4	
239 2630	Íróasztal		db	1	
201 1893	Kétajtós szekrény		db	2	
503 2348	Műanyag szemetes		db	1	
543 1917	Vizsgáló lámpa		db	1	
278 1905	Fali polc		db	1	
22800021 285	Irodai forgószék		db	1	
2015239 857	Íróasztal		db	2	
10200041 311	Számítógép		db	1	

2018/32/204/3	Nyomtató				1
2022/12/121/1	Intel Windows 8.1			db	1
2022/12/121/2	Intel Windows 8.1			db	1
2022/12/121/3	MS office 2013			db	1
2022/12/121/4	MS office 2013			db	1
2022/12/215/1	Acer Notebook ES-1512			db	1
2022/12/215/2	Acer Notebook ES-1512			db	1
2022/32/227/1	Samsung Galaxy A12			db	1
508 1914	Elosztó			db	1
209 1895	Falipolc			db	2
275 1902	Gurulós térdeplő szék			db	1
508 2702	Hosszabbító 3-as			db	1
301 1873	Hűtőszekrény			db	1
555 1929	Hűtőfűtő			db	1
215 2345	Konyhaszekrény			db	1
103 2944	Monitor			db	1
277 1872	Mérlegasztal			db	1
105 2958	Nyomtató			db	1
248 1899	Számítógép asztal			db	1
360 2487	Telefon			db	1