

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről)

A) Személyi adatok

1. Ellátást igénylő neve:
2. Születési neve:
3. Ellátást igénylő bejelentett lakóhelyének címe:
4. Az ellátást igénylő tartózkodási helyének címe:
5. Ha az ellátást igénylő nem cselekvőképes, a törvényes képviselő neve, és bejelentett lakóhelyének címe:
6. Az igénylővel egy háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: fő
7. A 6. pontban szereplő közeli hozzátartozók neve, születési éve, rokoni kapcsolat:
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.

Az eljárás lefolytatásához *kérem / nem kérem* az iratok hivatal általi beszerzését.*

Amennyiben az irat hivatal általi beszerzését kéri, akkor a megjelölt ellátást folyósító szerv neve és címe, az ellátás folyósítási száma:

.....
.....
.....
.....

*A megfelelő rész aláhúzendó

aláírás

A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozatban feltüntetett jövedelmek valódiságának igazolására szolgáló iratokat!

A jövedelem típusa	Kérelmező	Közeli hozzátartozók				
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból						
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
Egyéb jövedelem						
Család jövedelmét csökkentő kiadások						
Összes jövedelem						
			A család havi összjövedelme:			

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki): _____ Ft/hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok, hogy személyes adataimat, illetve hozzátartozóm személyes adatait a kérelem elbírálásához szükséges mértékben kezeljék, tárolják, továbbítsák.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében a kérelmező lakásán környezettanulmány készíthető.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy felsőoktatási végzettséggel nem rendelkezem (felsőoktatási végzettség: alapképzésben, mesterképzésben, főiskolai, egyetemi képzésben szerzett oklevél).

Szajol, _____

aláírás

Az Ügyfél jogai és kötelezettségei:

(az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény alapján)

Az ügyfélnek joga van:

- a tisztességes eljáráshoz (6.§)
- az ügyintézési határidőben való döntéshozatalhoz (50.§)
- az anyanyelv használatához (20.§)
- a jogairól és kötelezettségeiről való tájékoztatáshoz (5.§)
- írásban vagy szóban nyilatkozatot és észrevételt tehet (5.§)
- betekinteni az eljárás irataiba (33.§)

Az ügyfélnek kötelessége:

- a hatósággal együttműködni (6.§)
- a hatósági eljárásban jóhiszeműen eljárni (6.§)
- az idézésnek eleget tenni (58.§)

Fentieket megismertem és tudomásul veszem.

Egyben tudomásul veszem, hogy ezen ügytípusban jelenleg elektronikus úton történő ügyintézésre nincs lehetőség.

Szajol, 20.....

.....
ügyfél aláírása

.....
eljárási képességgel nem rendelkező
személy képviselője

Ügyfélfogadási idő:

Hétfő	13.00 – 16.00
Kedd	ügyfélfogadás nincs
Szerda	8.00 – 12.00 13.00 – 16.00
Csütörtök	ügyfélfogadás nincs
Péntek	8.00 – 12.00

Megbízó adóazonosító jele

MEGBÍZÁS
Támogatás/ellátás kifizetésére

Alulírott _____ (név) szül.hely: _____

Szül. idő: _____ ir.szám: _____ helység: _____

Utca, házszám: _____ alatti lakos, megbízom a
Szajoli Polgármesteri Hivatalt, hogy

Támogatásomat/ellátásomat

_____ támogatásomra/ellátásomra vonatkozóan:

A _____ pénzügyintézetnél
vezetett

_____ számú bankszámlaszámra utalja át.

A pénzügyintézet pontos címe: _____ ir.szám _____ helység

Utca, házszám: _____.

Szajol _____ év _____ hó _____ nap

Megbízó aláírása

Tájékoztató

Szajol község szociális ellátási és szolgáltatási rendjéről szóló 13/2022. (XII. 15.) önkormányzati rendelete alapján:

„Felsőfokú oktatásban részt vevő diákok támogatása

9. § (1) Települési támogatásként a felsőoktatásban részt vevő, Szajol településen állandó lakóhellyel rendelkező diákok tanulásához nyújtott eseti támogatás.
- (2) Felsőoktatásban részt vevő diákok támogatása nyújtható annak a diáknak, aki:
- a Magyarországon működő felsőfokú oktatási intézmény nappali munkarendje szerint tanul és felsőoktatási végzettséggel nem rendelkezik és
 25. életévét nem töltötte be és
 - legalább egy sikeres félévvel rendelkezik, és
 - a kérelmezővel közös lakcímen élő közeli hozzátartozók egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 460%-át. (131.100,-ft)
- (3) A tanulóra tekintettel folyósított árvaellátást nem kell jövedelemként figyelembe venni.
10. § (1) Az Önkormányzat félévente legfeljebb harminc tanulót részesít támogatásban. Azok a tanulók, akik megfelelnek a 9. § (2) bekezdésében foglaltaknak, az igazolt súlyozott tanulmányi átlaguk alapján rangsorolja, és a legjobb eredménnyel rendelkező diákokat részesíti támogatásban.
- (1) A támogatás iránti kérelmeket tárgyévben két alkalommal lehet benyújtani. Szeptember 1. és október 15. között, valamint február 15. és március 31. között.
- (2) A támogatás összege esetenként, egy tanulmányi félévre 50.000,- forint.
- (3) A támogatás megállapításához szükséges csatolni:
- az érintett felsőoktatási intézmény hivatalos igazolását a tanulói jogviszony fennállásáról, amely a státuszt és a munkarendet is igazolja, valamint
 - a benyújtást megelőző félév súlyozott tanulmányi átlagát.

Kötelezően csatolandó mellékletek:

- kérelem felsőfokú oktatásban részt vevő diákok támogatásának megállapítására,
- a kérelem benyújtását megelőző hónapról jövedelemigazolás,
- a benyújtást megelőző félév súlyozott tanulmányi átlagának igazolása,
- az érintett felsőoktatási intézmény hivatalos igazolása a tanulói jogviszony fennállásáról, amely a státuszt és a munkarendet is igazolja
- folyószámla szám igazolása

Benyújtási határidő: 2023. szeptember 1. napjától 2023. október 16-án 16.00 óráig.

A kérelmeket a benyújtási határidő lejártát követően a Szociális, Ifjúsági és Kulturális Bizottság bírálja el.